

## Zasady i warunki finansowania programu „Centra”

### Działanie 23

#### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

**AGH** – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;

**IDUB** – to należy przez to rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH;

**POB** - to należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

**Centrum** - to należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, o której mowa w o których mowa w § 5 ust. 1 lit. a i b Regulaminu organizacyjnego uczelni AGH powołaną w trakcie trwania projektu IDUB;

**Program „Centra”** – to należy przez to rozumieć program dofinansowania prowadzenia działalności przez Centra;

**Wnioskodawca** – to należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum;

**Beneficjent** – to należy rozumieć Wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej oceny zakwalifikowano do finansowania;

**Zasady** – to należy przez to rozumieć niniejsze zasady i warunki finansowania Programu „Centra”.

2. Organizatorem wsparcia jest AGH.
3. Treść niniejszych Zasad zostaje podana do wiadomości pracownikom i będzie dostępna na stronie internetowej AGH: <https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>.
4. Ogłoszenie o uruchomieniu Programu „Centra” zawiera w szczególności termin składania wniosków oraz maksymalną wysokość dofinansowania. Ogłoszenie publikowane jest na stronie <https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>
5. Celem wsparcia jest wzmocnienie nowopowstałych pomocniczych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność badawczą lub badawczo-dydaktyczną w obszarach badawczych o szczególnym znaczeniu dla społeczeństwa i gospodarki.

#### §2

#### Warunki uczestnictwa

1. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do Programu „Centra” przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w niniejszych Zasadach i w ogłoszeniu.
2. Dofinansowanie w ramach Programu „Centra” obejmuje:
  - a) prowadzenie badań naukowych,

- b) udział w konferencjach, stażach naukowych, szkoleniach,
- c) bieżące koszty działalności Centrum.

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) cel naukowy i uzasadnienie zaplanowanych do realizacji badań,
  - b) okres finansowania, nie dłuższy niż 30 m-cy bez możliwości przedłużenia powyżej daty 31.12.2025,
  - c) opis zadań naukowych finansowanych z projektu, w przypadku wielu zadań opis pakietów zadań, uzasadnienie kosztów,
  - d) harmonogram finansowania z podziałem na kategorie (par. 4 ust. 1) i wskazaniem zadania lub pakietu zadania, okresu wykonania zadań w kolejnych miesiącach realizacji, wykres Geanta dla realizacji pakietów zadań, kamienie milowe w okresie realizacji zadania lub pakietów zadań.
  - e) opis kwalifikacji pracowników planowanych do zatrudnienia w ramach otrzymanego dofinansowania (kategoria stanowiska, forma zatrudnienia, okres zatrudnienia, wymiar etatu, rodzaj wykonywanych zadań, opis zadań, wysokość wynagrodzenia, wymagane kwalifikacje, uzasadnienie finansowania ze środków IDUB),
  - f) wykaz kluczowych pracowników Centrum wraz z dotychczasowym dorobkiem i doświadczeniem międzynarodowym pracowników Centrum, skutkujące możliwością realizacji prac badawczych w zespołach międzynarodowych,
  - g) realizowana i planowana współpraca z jednostkami Uczelni i z krajowymi oraz zagranicznymi jednostkami naukowymi,
  - h) oczekiwane rezultaty realizacji badań,
  - i) opis wskaźników rezultatu.
4. Istnieje możliwość złożenia wniosku przez dwa lub więcej Centrów. W takich przypadkach finansowanie „Programu „Centra” koordynowane jest przez Centrum, którego Dyrektor składa wniosek w imieniu grupy.
5. W przypadku złożenia wniosku przez grupę Centrów do wniosku należy dołączyć porozumienie zawarte między poszczególnymi Jednostkami opisujące w szczególności podział finansowanych zadań naukowych jak i kosztów i wkładu własnego

### **§3**

#### **Zasady oceny wniosków**

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
  - a) ocenę kompletności wniosku;
  - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w niniejszych Zasadach i ogłoszeniu;
  - c) ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z warunkami określonymi w niniejszych Zasadach.
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane tylko wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również na etapie oceny merytorycznej.
5. Merytorycznej oceny wniosków dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Kierownika Projektu IDUB, zwana dalej „Komisją”.
6. W trakcie oceny wniosek otrzymuje ocenę punktową (w skali 0-100 pkt.). Komisja może skierować wniosek do recenzji. Ocena recenzenta ma charakter pomocniczy. Na bazie recenzji Komisja ustala ocenę końcową.
7. Komisja oceniająca może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku lub spotkać się z Wnioskodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości w związku z złożonym wnioskiem.
8. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się kryteria wskazane w ogłoszeniu.

9. Podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku, na tle innych ocenianych wniosków.
10. Komisja ma prawo ograniczyć lub odmówić finansowanie dla części zadań zaproponowanych we wniosku lub odmówić lub ograniczyć finansowania poszczególnych kategorii kosztów wskazanych we wniosku lub ograniczyć, zaproponować przeniesienie lub odmówić finansowania we wskazanych we wniosku okresach finansowania dla poszczególnych zadań.
11. Ostateczną decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu IDUB.
12. Beneficjent Konkursu ma obowiązek potwierdzenia realizacji Projektu „Centrum” do 28 dni od ogłoszenia wyników konkursu oraz podpisania porozumienia o dofinansowanie, w terminie do 2 miesięcy od daty otrzymania decyzji.

## §4

### Koszty kwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane w ramach otrzymanego dofinansowania stanowią:
  - a) koszty wynagrodzeń (w tym dodatków) dla pracowników pomocniczych (weryfikacja zgodności zakresu obowiązków z przedmiotem finansowania o którym mowa w par. 2 ust. 2 Zasad oraz celami i zadaniami określonymi we Wniosku o którym mowa w par. 2 ust. 3),
  - b) koszty aparatury naukowo-badawczej, oprogramowania (zakup jednostkowy powyżej 10 000 PLN),
  - c) pozostałe koszty bezpośrednio (w tym: materiały, pozostałe usługi obce, oprogramowanie i środki trwałe do 10 000 PLN,.),
  - d) koszty krótkotrwałych wyjazdów zagranicznych, których celem jest nawiązania współpracy i/lub utworzenie konsorcjum oraz udział w konferencjach naukowych, staże krajowe i zagraniczne, delegacje krajowe, etc **do wysokości 15% wnioskowanej kwoty dofinansowania**  
~~Pozycje c) i d) nie mogą stanowić łącznie więcej niż 15% wnioskowanej kwoty dofinansowania.~~

Łącznie dofinansowanie nie może przekroczyć wysokości określonej w ogłoszeniu o którym mowa w par. 1 ust. 4.

4. Wnioskodawca deklaruje wkład własny nie mniejszy niż 50% uzyskanego dofinansowania, który stanowią koszty realizacji zadań naukowych i zatrudnienia pracowników w Centrum niefinansowane ze środków projektu IDUB.
5. Wkład własny Centrum może zostać pokryty w szczególności z:
  - a. Subwencji badawczej, co księgowane jest na wydzielonym koncie 16.16.nrJedn. 7998 podając numer Działania i Wniosku z systemu informatycznego HYDRA, którego dotyczy wkład własny; lub
  - b. Innych źródeł, w szczególności projektów realizowanych przez Centrum-, co księgowane jest na wydzielonym koncie pozabilansowym 897.nrJednostki podając numer Działania i Wniosku z systemu informatycznego HYDRA, którego dotyczy wkład własny;
6. Obsługę finansową Programu prowadzi Centrum i przekazuje do akceptacji (potwierdzenia źródła finansowania) do Biura Projektu IDUB.

## § 5

### Rozliczenie dofinansowania i kontroli realizacji projektów

1. Beneficjent ma obowiązek rozliczenia realizacji Programu „Centra” w zakresie merytorycznym i finansowym.
2. Przez rozliczenie merytoryczne i finansowe należy rozumieć złożenie Kierownikowi Projektu IDUB:
  - a. sprawozdań częściowych z postępów realizacji założonych celów na koniec każdego roku kalendarzowego, w ciągu 1 miesiąca po zakończeniu roku,

- b. sprawozdania końcowego w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od zakończenia realizacji programu, ale nie później niż 15.02.2026.
3. Sprawozdanie częściowe zawiera w szczególności:
  - a. opis zrealizowanych zadań i harmonogramu,
  - b. opis osiągniętych kamieni milowych,
  - c. opis poniesionych kosztów i wniesionego wkładu własnego.
4. Akceptacja sprawozdania częściowego jest podstawą kontynuacji dofinansowania na kolejny rok.
5. Kierownik Projektu IDUB może wstrzymać lub ograniczyć finansowanie w trakcie realizacji Programu „Centra” lub części realizowanych zadań lub odmówić lub ograniczyć finansowania poszczególnych kategorii kosztów wskazanych we wniosku lub ograniczyć, przenieść na inny okres lub odmówić finansowania we wskazanych we wniosku okresach finansowania dla poszczególnych zadań w przypadku:
  - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji, w szczególności nie dotrzymania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania, braku wniesienia lub wniesienia zbyt niskiego wkładu własnego lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jego realizacji,
  - b. niezłożenia sprawozdania częściowego w terminie, złożenia sprawozdania niekompletnego lub niepoprawnego lub negatywnej oceny sprawozdania lub negatywnej oceny realizacji części zadań w sprawozdaniu częściowym,
  - c. po pozytywnym rozpatrzeniu stosownego wniosku złożonego przez Beneficjenta w trakcie realizacji Programu.
6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 2, powinny odnieść się do celów, wysokości zaplanowanego finansowania i harmonogramu zadeklarowanych we Wniosku.
7. Brak terminowego rozliczenia finansowego i merytorycznego jest wystarczającą przesłanką dla odmówienia rozpatrywania kolejnych wniosków finansowanych z projektu IDUB AGH składanych przez Beneficjenta.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszych Zasad stanowią podstawę do prowadzenia naboru wniosków, a ich interpretacja należy do Komisji.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego oraz akty wewnętrzne AGH.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.