

REGULAMIN KONKURSU

„Współfinansowanie unowocześnienia laboratoriów i infrastruktury dydaktycznej o wartości jednostkowej nie większej niż 50 tys. zł”

(Działanie 16)

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:

AGH – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;

IDUB - to należy przez to rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH;

POB - to należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

Aparatura dydaktyczna - to należy przez to rozumieć środki trwałe – aparaturę, oprogramowanie lub inne zasoby - wykorzystywane w procesie kształcenia, o wartości jednostkowej do 50 000,-zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) z wyłączeniem przenośnych urządzeń komputerowych i telekomunikacyjnych (np. laptopów, tabletów, notebooków);

Regulamin – to należy przez to rozumieć niniejszy regulamin konkursu na Współfinansowanie zakupów nowoczesnej aparatury dydaktycznej;

Konkurs - to należy rozumieć konkurs na współfinansowanie zakupów nowoczesnej Aparatury dydaktycznej;

Kryteria oceny - to należy rozumieć zasady przyznawania grantów na współfinansowanie zakupów nowoczesnej Aparatury dydaktycznej w ramach IDUB;

Wnioskodawca – to należy rozumieć osobę ubiegającą się o przyznanie dofinansowania, o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu;

Beneficjent konkursu – Wnioskodawca, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania;

Jednostka - to należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH powołaną do prowadzenia kształcenia na kierunkach (Wydział);

Kierownik Jednostki – to należy rozumieć Dziekana podstawowej jednostki organizacyjnej AGH powołaną do prowadzenia kształcenia na kierunkach.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie.

3. Organizatorem Konkursu jest AGH.

4. Treść niniejszego Regulaminu zostaje podana do wiadomości pracownikom i będzie dostępna do czasu trwania Konkursu na stronie internetowej AGH: <https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>.

5. Ogłoszenie o Konkursie zawiera w szczególności termin składania wniosków, termin rozpatrzenia wniosków oraz maksymalną wysokość środków przeznaczonych na dany Konkurs.

§2 Cele Konkursu

Celem Konkursu jest unowocześnianie laboratoriów i zasobów dydaktycznych umożliwiające nowoczesne kształcenie na kierunkach uczestniczących w priorytetowych obszarach badawczych.

§ 3 Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest przyznanie środków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 50 000,- zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) nowoczesnej Aparatury dydaktycznej.
2. Przedmiotem oceny są
 - a) merytoryczne uzasadnienie zakupu aparatury dla rozwoju kierunków kształcenia lub przedmiotów z zakresu nowych osiągnięć naukowych,
 - b) uzasadnienie kosztów,
 - c) planowane wykorzystanie aparatury dydaktycznej,
 - d) związek merytoryczny z kierunkami studiów prowadzonymi we wskazanym POB-ie.

§4 Warunki uczestnictwa

1. Wnioski mogą składać Kierownicy Jednostek lub osoby przez nich upoważnione.
2. Jednostka może złożyć więcej niż 1 wniosek, ale otrzymane łączne dofinansowanie nie może być większe niż 300 000,- zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
3. Wnioski składane są elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w regulaminie i w ogłoszeniu o konkursie.
4. Uzasadnienie wniosku musi precyzować cel zakupu aparatury dydaktycznej udokumentowane programem kształcenia na danym kierunku. Uzasadnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, winno zawierać w szczególności:
 - a) informację o braku dostępności (lub braku wystarczającej dostępności) wnioskowanej aparatury dydaktycznej w AGH, a w przypadku modernizacji lub aktualizacji aparatury wskazanie konieczność takich działań;
 - b) opis planowanego sposobu wykorzystania zakupionej aparatury dydaktycznej do celów kształcenia, z podaniem kierunków studiów oraz przedmiotów na których aparatura będzie wykorzystywana, oraz przewidywanego wskaźnika wykorzystania dydaktycznego (liczba studentów wykorzystująca aparaturę na zajęciach dydaktycznych * liczba godzina zajęć na których będzie wykorzystywana aparatura);
 - c) propozycje zmian w programach studiów lub w sylabusach przedmiotach wynikające z zakupu aparatury;
 - d) źródeł kosztów utrzymania i eksploatacji aparatury;
 - e) pomieszczeń, w których aparatura ma być zainstalowana;
 - f) związku wnioskowanej aparatury dydaktycznej z kierunkami studiów prowadzonymi we wskazanym POB-ie.
5. Wniosek musi być przypisany do konkretnego POB-u i dyscypliny (dyscypliny wiodącej) naukowej

§ 5 Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - a) ocenę kompletności wniosku,
 - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Regulaminie i ogłoszeniu o konkursie.
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również podczas oceny merytorycznej.
5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje komisja powołana przez Kierownika Projektu IDUB zwana dalej „Komisją”.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się Kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
7. W trakcie oceny wniosek otrzymuje ocenę punktową, która ma charakter pomocniczy i stanowi punkt wyjścia do dyskusji nad oceną końcową.
8. Podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku, na tle innych wniosków ocenianych w konkursie, tzn. z uwzględnieniem liczby wniosków i wysokości wnioskowanych kwot z poszczególnych POB oraz ograniczenia, o którym mowa w §4 ust. 2.
9. Oceną końcową wniosku jest jego pozycja na kwalifikacyjnej liście rankingowej, sporządzanej przez Komisję.
10. Komisja rekomenduje do finansowania wnioski, dla których suma wnioskowanych środków finansowych nie przekracza wysokości środków ustalonych na dany konkurs. Komisja może rekomendować wnioski dla których suma wnioskowanych środków finansowych jest niższa od ustalonych w danym konkursie, w przypadku gdy wnioski nie uzyskają ustalonego przez Komisję progu punktowego z zachowaniem warunku o którym mowa w §4 ust. 2.
11. Komisja może warunkowo rekomendować do finansowania jeden wniosek, który częściowo mieści się w kwocie środków dostępnych w ramach Konkursu.
12. Komisja sporządza listę rezerwową wniosków (o wartości nieprzekraczającej 20% budżetu Konkursu), które uzyskały akceptację Komisji, ale nie mogły być finansowane ze względu na wysokość budżetu Konkursu. W przypadku zwalniania się środków (np.: wycofanie wniosku, zmniejszenie jego wartości) mogą być finansowane kolejne wnioski z listy z zachowaniem warunku o którym mowa w §4 ust. 2.
13. Decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu IDUB kierując się listą rankingową. Lista beneficjentów ogłaszana jest na stronie <https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>.

§ 6

Zasady finansowania

1. Wysokość dofinansowania ze środków Projektu wynosi:
 - a. 100% kosztów zakupów jeżeli Jednostka od 1 stycznia 2020 poniosła na ten cel z innych źródeł kwotę co najmniej taką jak dofinansowanie lub
 - b. 50% kosztu zakupów aparatury dydaktycznej,
2. Wkład własny może zostać pokryty z:
 - a) subwencji dydaktycznej, zaksięgowany na koncie pozabilansowym 896.NrJednostki podając numer Działania i Wniosku z systemu informatycznego HYDRA, którego dotyczy wkład własny lub
 - b) Funduszu Zasadniczego.
3. Wszystkie formalności związane z zakupem (poza potwierdzeniem całkowitego lub częściowego finansowania ze środków z Projektu) prowadzone są w Jednostce Beneficjenta Konkursu.
4. Zakupiona Aparatura dydaktyczna ewidencjonowana jest jako środek trwały w Jednostce.

5. Beneficjent Konkursu ma obowiązek potwierdzenia realizacji zakupu do 28 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu oraz uruchomienia postępowania przetargowego w terminie do dwóch miesięcy od daty ogłoszenia wyników konkursu pod rygorem utraty kwalifikacji do finansowania.
6. Umowę na dostawę należy podpisać najpóźniej do 7 miesięcy od daty ogłoszenia wyników Konkursu pod rygorem utraty kwalifikacji do finansowania.

§ 7

Rozliczenie dofinansowania

1. Beneficjent Konkursu ma obowiązek rozliczenia przyznanych środków w zakresie finansowym i merytorycznym.
2. Przez rozliczenie merytoryczne należy rozumieć złożenie Kierownikowi Projektu IDUB sprawozdania końcowego w terminie do 12 miesięcy od daty zakupu, w którym zostanie przedstawiony stopień wykorzystania zakupionej aparatury.
3. Sprawozdanie końcowe powinno obejmować:
 - a) Informacje o wdrożeniu nowych metod kształcenia,
 - b) Informację o zmianach w sylabusach przedmiotów i/lub programach studiów, w tym informację o uruchomieniu przedmiotów z zakresu nowych osiągnięć naukowych
 - c) stopień wykorzystania zakupionej aparatury.
4. Brak terminowego rozliczenia finansowego i merytorycznego lub przekroczenie terminu określonego w par. 6 ust. 7 i 8, jest wystarczającą przesłanką dla odmówienia rozpatrywania kolejnych wniosków składanych przez daną jednostkę.
5. Efekty merytoryczne realizacji Konkursu monitoruje Zespół Zarządzający Projektem, a wnioski przedstawia Radzie Programowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach określonych w niniejszym Regulaminie wydawane są rozstrzygnięcia (tzw. decyzje) wewnętrzzakładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
2. Naruszenie postanowień Regulaminu przez Wnioskodawcę będzie skutkowało wykluczeniem go z Konkursu.
3. Postanowienia Regulaminu stanowią podstawę do prowadzenia Konkursu, a ich interpretacja należy do Komisji.
4. Komisja nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych.
5. Komisja nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Wnioskodawców. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje pozbawieniem prawa do przyznania środków.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Konkursu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, jak również obowiązujące akty wewnętrzne AGH.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.