

ZASADY

Przyznawania w ramach programu IDUB wsparcia dla opracowania materiałów informacyjnych o kierunkach studiów prowadzonych w języku angielskim

(Działanie 15)

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:

AGH – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie.

IDUB – to należy przez to rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH;

POB - to należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

Jednostka - to należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH, która prowadzi kierunek studiów w języku angielskim;

Zasady – to należy przez to rozumieć niniejsze zasady w ramach programu IDUB wsparcia dla opracowania materiałów informacyjnych o kierunkach studiów prowadzonych w języku angielskim;

Kryteria oceny - to należy przez to rozumieć zasady przyznawania wsparcia IDUB na opracowania materiałów informacyjnych o kierunkach studiów prowadzonych w języku angielskim;

Zespół – to należy przez to rozumieć grupę pracowników Jednostki powołaną przez Kierownika, która odpowiedzialna jest za realizację zadań niezbędnych do opracowania materiałów informacyjnych

Wnioskodawca – to należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego zatrudnionego w AGH wskazanego przez Kierownika Jednostki, który powołuje Zespół odpowiedzialny za przygotowanie merytoryczne materiałów;

Beneficjent – to należy przez to rozumieć Jednostkę, która prowadzi kierunek studiów w języku angielskim, która otrzymała dofinansowanie oraz członków Zespołu przygotowujących wkład merytoryczny niezbędny do działań marketingowych;

Komisja – to należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Kierownika Projektu IDUB do merytorycznej oceny wniosków;

Materiały informacyjne – to należy przez to rozumieć materiały filmowe (3-minutowe materiały video) w języku angielskim przygotowane przez Centrum Komunikacji i Marketingu we współpracy z Beneficjentem.

2. Organizatorem Wsparcia jest AGH.
3. Treść niniejszych Zasad zostaje podana do wiadomości pracownikom i będzie dostępna do czasu trwania wsparcia na stronie internetowej AGH: <https://www.idub.agh.edu.pl/>.
4. Ogłoszenie o zasadach wsparcia, o którym mowa w ust. 3, zawiera w szczególności termin składania wniosków, kryteria oceny, całkowitą kwotę dofinansowania oraz maksymalną wysokość dofinansowania dla każdego kierunku.
5. W ramach wsparcia opisanego w Zasadach wspierane są kierunki, w których kształcenie prowadzone jest w Jednostkach realizujących badania w POB'ach

mające na celu integrację procesu kształcenia z badaniami naukowymi.

§2 Cel wsparcia

Cel wsparcia jest opracowanie materiałów informacyjnych kierunków studiów prowadzonych w języku angielskim, w których kształcenie prowadzone jest w powiązaniu z projektami badawczymi prowadzonymi w Jednostkach realizujących badania w priorytetowych obszarach badawczych. Prace związane z przygotowaniem materiałów informacyjnych koordynuje Centrum Komunikacji i Marketingu AGH zwane dalej CKiM.

§3 Warunki uczestnictwa

1. Wnioski mogą składać nauczyciele akademicki wskazani przez Kierownika Jednostki, który powołuje Zespół odpowiedzialny za przygotowanie merytoryczne wniosku i materiałów informacyjnych.
2. Kierunki studiów prowadzone w języku angielskim muszą w istotny sposób wzmocnić renomę AGH, być innowacyjne (tzn. m.in. uwzględniać najnowsze osiągnięcia bądź trendy w nauce, technice lub otoczeniu społeczno-gospodarczym, bądź ich zastosowanie w praktyce lub życiu codziennym) oraz pokazywać wyniki badań realizowanych w ramach POB.
3. Wniosek o wsparcie może zostać złożony dla kierunków studiów utworzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w AGH, a w szczególności zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie szczegółowych zasad tworzenia, przekształcania oraz znoszenia studiów wyższych w AGH oraz zgodnie z wytycznymi Senatu w zakresie ustalania programów studiów wyższych w AGH oraz po spełnieniu wszystkich wymagań formalnych opisanych w ust. 4-7.
4. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>
5. Wniosek o wsparcie finansowe opracowania materiałów informacyjnych kierunków studiów prowadzonych w języku angielskim musi zawierać w szczególności:
 - a. nazwę kierunku
 - b. wstępny opis sylwetki absolwenta
 - c. skład zespołu opracowującego wkład merytoryczny do materiałów informacyjnych.
6. Beneficjent konkursu zobowiązuje się do realizacji zadań niezbędnych do opracowania materiałów informacyjnych, w szczególności:
 - a. przygotowania szczegółowego opisu kierunku,
 - b. przygotowania opisu sylwetki absolwenta danego kierunku,
 - c. udostępnienia sal/laboratoriów do nagrań,
 - d. weryfikacji merytorycznej tworzonych materiałów na każdym etapie ich realizacji.

7. Finansowanie obejmuje kierunki studiów stacjonarnych I i II stopnia utworzone zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 3.
8. Wsparcie finansowe przewidziane ze środków Projektu IDUB odbywa się w roku kalendarzowym ogłoszenia konkursu.
9. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika (Katedry/Zakłady/Instytuty) i Kierownika Jednostki.
10. Kierunek musi być przypisany do konkretnego POBu i dyscypliny naukowej.

§4 Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB oraz Centrum Organizacji Kształcenia. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - 1) ocenę kompletności wniosku,
 - 2) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Zasadach i ogłoszeniu o zasadach wsparcia,
 - 3) ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w § 6.
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również podczas oceny merytorycznej.
5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się kryteria wskazane w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 powyżej.
7. Podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i ocena zasadności finansowania wniosku.
8. Rekomendacja przez Komisję wniosku stanowi podstawę przyznania przez Kierownika Projektu IDUB środków finansowych dla Beneficjenta.

§5 Zasady finansowania

1. Koszty kwalifikowane w ramach otrzymanego dofinansowania stanowią:
 - a. dodatki dla pracowników realizujących zadania niezbędne do opracowania materiałów informacyjnych do wysokości 80% wynagrodzenia danego pracownika. Dodatki zostaną wypłacone po przygotowaniu we współpracy z CKM materiałów informacyjnych;
 - b. do 50% kosztów materiałów niezbędnych do przygotowania materiałów informacyjnych (np. banery, broszury itp.) na podstawie faktur i rachunków,
- Łącznie dofinansowanie z Projektu IDUB nie może przekroczyć 40 000,-PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

2. Wkład własny Jednostki wynosi do 10% wynagrodzenia pracowników wymienionych w ust. 1 lit. a. oraz 50% kosztów opisanych w ust. 1 lit. b.

Wkład własny może zostać pokryty z subwencji dydaktycznej lub z innych źródeł i zaksięgowany na koncie pozabilansowym 896.NrJednostki podając numer Działania i Wniosku z systemu informatycznego HYDRA, którego dotyczy wkład własny.

§ 6 Rozliczenie dofinansowania

1. W ramach merytorycznego rozliczenia należy złożyć do 3 miesięcy po zakończeniu realizacji materiałów informacyjnych sprawozdania z podejmowanych z działań.
2. Brak terminowego złożenia rozliczenia merytorycznego i finansowego lub brak jego akceptacji, może być wystarczającą przesłanką dla odmówienia rozpatrywania kolejnych wniosków we wszystkich konkursach IDUB składanych przez daną jednostkę organizacyjną AGH (Katedry/Zakłady/Instytuty).
3. Efekty merytoryczne realizacji Konkursu monitoruje Zespół, a wnioski przedstawia Radzie Programowej projektu IDUB.

§7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach określonych w niniejszych zasadach wydawane są rozstrzygnięcia (tzw. decyzje) wewnątrzzakładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
2. Postanowienia niniejszych Zasad stanowią podstawę do prowadzenia naboru wniosków, a ich interpretacja należy do Komisji.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, jak również obowiązujące akty wewnętrzne AGH.
4. Zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.