

**ZASADY DOFINANSOWANIA OPCJI OPEN ACCESS I PUBLIKACJI W PŁATNYCH  
CZASOPISMACH O WYSOKIM IF**

(DZIAŁANIE 9)

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:  
**IDUB** - to należy rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH  
**POB** - to należy rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.  
**Wnioskodawcy** – to należy rozumieć pracownika zatrudnionego w AGH lub doktoranta ubiegającego się o przyznanie dofinansowania  
**Beneficjencie wsparcia** – to należy rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury zakwalifikowano do finansowania.  
**Jednostce** - to należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą.  
**Publikacja** – artykuł w czasopiśmie o wysokim IF w którego autorami są pracownicy lub doktoranci AGH z afiliacją AGH
2. Celem wsparcia jest umożliwienie pracownikom i doktorantom publikowanie w czasopismach o wysokim IF w opcji „open access” co pozwoli na poprawę międzynarodowej rozpoznawalności Uczelni.
3. Finansowaniem objęte są artykuły przyjęte do druku w czasopismach, według kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu Kierownika Projektu IDUB.
4. Wnioski mogą składać pracownicy lub doktoranci AGH według stanu na dzień składania wniosku.
5. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>.
6. Wniosek uważa się za złożony jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Kierownika Jednostki
7. W przypadku dofinansowania na kwotę wyższą niż 10 tys. PLN brutto wniosek wymaga wcześniejszej akceptacji Kierownika Projektu
8. Wsparcie finansowe przewidziane ze środków Projektu IDUB odbywa się w każdym roku kalendarzowym do wyczerpania środków przeznaczonych na dany rok. Informację na temat wysokości środków ogłasza Kierownik Projektu IDUB na stronie internetowej Projektu IDUB.
9. Dofinansowanie możliwe jest w formie:
  - a) pokrycia 50% kosztów publikacji, która jest przedmiotem wniosku
  - b) pokrycia 100% kosztów publikacji przy wykazaniu stosownego wkładu Jednostki
  - c) refundacji kosztów publikacji spełniających warunki ogłoszenia.
10. Do wniosku należy dołączyć fakturę wystawioną na: AGH University of Science and Technology, Mickiewicza Av. 30, 30-059 Krakow, Poland (lub Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków), NIP PL6750001923
11. W przypadku opcji dofinansowania opisanych w ust. 9 lit. b i c do wniosku należy dołączyć stosowną dokumentację potwierdzającą poniesienie kosztu przez Jednostkę w bieżącym roku budżetowym.
12. W ramach programu, przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie

wymagania określone w niniejszych zasadach.

13. Wniosek należy złożyć najpóźniej na 10 dni roboczych przed ostatecznym terminem płatności faktury.
14. Beneficjent Konkursu ma obowiązek przesłania informacji o ukazaniu się publikacji w terminie do 10 dni, zawierającej: numer wniosku, datę ukazania się publikacji oraz link do artykułu. Powyższe dane należy przesłać na adres [idub@agh.edu.pl](mailto:idub@agh.edu.pl)
15. Jednostka ma obowiązek zaksięgować wkład własny na koncie o numerze 16.16.nrJednostki.7998 lub 897.nrJednostki.
16. Wnioski podlegają ocenie formalnej.
17. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
  - a) ocenę kompletności wniosku
  - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w zasadach i ogłoszeniu o uruchomieniu programu.
18. Do dofinansowania mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.