

**ZASADY I WARUNKI WSPARCIA FINANSOWEGO PUBLIKACJI MONOGRAFII NAUKOWYCH
W WYDAWNICTWACH Z POZIOMU II
ZWIĄZANYCH MERYTORYCZNIE Z POB2**

Nowe technologie dla gospodarki o obiegu zamkniętym: połączenie modeli biznesowych z ekoinnowacjami w celu wzrostu produktywności i minimalizacji odpadów oraz tworzenia i wykorzystywania wiedzy

DZIAŁANIE 9 (kwota do dyspozycji: 300 tys. PLN)

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:
 - IDUB** - to należy rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH,
 - POB2** - to należy rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” - *Nowe technologie dla gospodarki o obiegu zamkniętym: połączenie modeli biznesowych z ekoinnowacjami w celu wzrostu produktywności i minimalizacji odpadów oraz tworzenia i wykorzystywania wiedzy*,
 - Monografii** - to należy rozumieć monografię zgodnie z § 10 rozporządzenia MNiSW z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. z 2019 z poz. 392),
 - Wnioskodawcy** – to należy rozumieć pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego, zatrudnionego w AGH ubiegającego się o przyznanie dofinansowania,
 - Beneficjencie wsparcia** – to należy rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania,
 - Jednostce** - to należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą.
2. Celem wsparcia jest stworzenie warunków pozwalających na wzrost liczby monografii naukowych, opublikowanych przez wydawnictwa z poziom II, listy wykazu wydawców, publikowanych przez ministerstwo właściwe ds. nauki, związanych merytorycznie z POB2.
3. O dofinansowanie publikacji monografii mogą starać się autorzy lub współautorzy, będący pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi, zatrudnieni w AGH, reprezentujący dziedzinę nauk społecznych oraz dziedzinę nauk humanistycznych.
4. Warunkiem koniecznym uzyskania wsparcia jest:
 - a. bezpośredni związek merytoryczny tematyki monografii z POB2,
 - b. przedłożenie potwierdzenia akceptacji konspektu monografii przez wydawnictwo z listy wykazu wydawców o którym mowa w pkt 1,
 - c. złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie do 30 czerwca 2022 r.
5. Dofinansowanie publikacji monografii obejmuje w szczególności:
 - a. koszty weryfikacji manuskryptu monografii przez native speakera,
 - b. koszty wydawnicze, np. związane z publikacją rysunków kolorowych.
6. Wsparcie udzielane jest monografiom autorskim zrealizowanym wyłącznie przez pracowników AGH, jak również opracowanym przez zespół z udziałem pracowników AGH oraz współautorów spoza AGH, w tym z zagranicy.
7. Całkowite wsparcie finansowe jednej monografii wynosi do 30 000 PLN (brutto).
8. Autor lub współautor monografii składa wniosek w systemie informatycznym dostępnym na stronie internetowej <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>.

9. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli uzyskał akceptację Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Dziekana Wydziału (lub Dyrektora Centrum Badawczego).
10. Kierownik Jednostki zadeklaruje wkład własny nie mniejszy niż kwota uzyskanego dofinansowania. Wkład własny Jednostki stanowi kwota wynagrodzenia zasadniczego autora/autorów monografii, zatrudnionych w AGH, w części odpowiadającej pracy badawczej, księgowana na wydzielonym koncie 16.16.nr Jedn. 7998 do wysokości przyznanego dofinansowania. Deklarację wkładu własnego należy dołączyć do wniosku.
11. Wniosek podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
12. Oceny formalnej wniosku dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosku obejmuje:
 - a) ocenę kompletności wniosku,
 - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w zasadach,
 - c) ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w pkt. 5.
13. Merytorycznej oceny wniosku dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Kierownika projektu IDUB, zwana dalej „Komisją”, która oceni między innymi związek merytoryczny tematyki pracy z POB2.
14. Zatwierdzenie przez Komisję poprawnego wniosku, spełniającego w szczególności warunki określone w pkt 4, stanowi podstawę rezerwacji środków finansowych dla wnioskodawcy. Rezerwacja przyznaných środków wynosi do 18 m-cy od daty akceptacji wniosku.
15. Dokumenty finansowe związane z kosztami o którym mowa w pkt. 5 przygotowuje Jednostka w konsultacji z Biurem Projektu IDUB.
16. Wszystkie faktury przedkładane celem rozliczenia winny zostać wystawione dla:

AGH University of Science and Technology, Mickiewicza Av. 30, 30-059 Krakow, Poland, lub
Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30, 30-059
Kraków,
NIP PL 675-000- 19-23

i posiadać termin płatności przynajmniej **o 14 dni dłuższy niż data złożenia faktury w Biurze Projektu IDUB.**
17. Wsparcie finansowe przewidziane ze środków Projektu IDUB przeznaczone jest dla 10 monografii, wg kolejności zgłoszenia lub do wyczerpania środków.