

**ZASADY I WARUNKI WSPARCIA FINANSOWEGO DŁUGOTERMINOWYCH
WYJAZDÓW NA OKRES DO 3 MIESIĘCY ZWIĄZANYCH Z:**

- **Pracą przy eksperymentach realizowanych w Międzynarodowych Ośrodkach Badawczych (np. CERN),**
- **Odbyciem staży zagranicznych przez młodych pracowników i doktorantów**

(Działanie 6, 10)

§1 Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:

IDUB - to należy rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH;

POB - to należy rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

AGH – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;

Międzynarodowy Ośrodek Badawczy – to należy rozumieć ośrodki wymienione w dokumencie: „Lista strategicznych infrastruktury badawczych umieszczonych na Polskiej Mapie Infrastruktury Badawczej”, przygotowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Działanie 10), 400 pierwszych instytucji na Liście Szanghajskiej (Shanghai Ranking) oraz liście przygotowanej przez Rektora AGH;

Wyjazd stażowy - to należy rozumieć wyjazd za granicę, nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 92 dni, w celu odbycia stażu naukowego;

Wnioskodawcy – to należy rozumieć doktoranta lub pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego zatrudnionego w AGH ubiegającego się o przyznanie dofinansowania;

Młodym pracowniku - to należy rozumieć pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego, zatrudnionego w AGH ubiegającego się o przyznanie dofinansowania, który na dzień składania wniosku nie ukończył 35. roku życia;

Doktorancie – to należy rozumieć doktoranta Szkoły Doktorskiej AGH lub Krakowskiej Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej;

Beneficjent programu – wnioskodawca, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury zakwalifikowano do finansowania;

Zasady – to należy rozumieć niniejsze zasady dofinansowania dłuższych pobytów w Międzynarodowych Ośrodkach Badawczych lub wyjazdów stażowych;

Program - to należy rozumieć program „Dofinansowanie długoterminowych pobytów w Międzynarodowych Ośrodkach Badawczych lub wyjazdów stażowych”;

Kryteria oceny - to należy rozumieć kryteria przyznawania dofinansowania długoterminowych pobytów w Międzynarodowych Ośrodkach Badawczych lub wyjazdów stażowych w ramach IDUB;

Jednostka - to należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą.

2. Organizatorem Programu jest AGH.
3. Treść niniejszych Zasad zostaje podana do wiadomości pracownikom AGH na stronie internetowej AGH: <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>.
4. Zasady programu oraz jego kolejne edycje ogłasza Kierownik Projektu na stronie <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>. Ogłoszenie o uruchomieniu edycji zawiera w szczególności termin składania wniosków, oraz budżet przeznaczony na daną edycję.
5. Wsparcie finansowe przewidziane ze środków Projektu IDUB odbywa się w każdym roku kalendarzowym do wyczerpania środków przeznaczonych na dany rok. Informację na temat wysokości środków ogłasza Kierownik Projektu na stronie internetowej Projektu IDUB.

§2 Cele Programu

Celem Programu jest umożliwienie:

- a. młodym pracownikom badawczym i badawczo-dydaktycznym oraz doktorantom wyjazdu zagranicznego w celu odbycia stażu niezbędnego do prowadzenia badań naukowych na najwyższym światowym poziomie (Działanie 6),
- b. pracownikom badawczym lub badawczo-dydaktycznym wyjazdu do Międzynarodowych Ośrodków Badawczych umożliwiającym prowadzenie badań naukowych na najwyższym światowym poziomie (Działanie 10).

§ 3 Przedmiot Programu

1. Przedmiotem Programu jest przyznanie środków na opłacenie pobytu, w zagranicznym ośrodku badawczym, w okresie nie krótszym niż jeden miesiąc i nie dłuższym niż trzy miesiące.
2. Przedmiotem oceny jest:
 - a. dokładny opis celu wyjazdu oraz jego znaczenie naukowe (wpływ na przygotowanie habilitacji lub prowadzone badania),
 - b. opis dotychczasowych osiągnięć wnioskodawcy
 - c. przewidywane rezultaty,
 - d. związek merytoryczny wyjazdu z zadeklarowanym POB,
 - e. wpływ na wskaźniki projektu IDUB.
3. Wkład własny Jednostki stanowi kwota odpowiadająca:
 - a. 45% kosztów wynagrodzenie zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym wypłacanego Beneficjentowi podczas całego pobytu zagranicznego lub
 - b. stypendium doktoranta.

Beneficjent nie może zostać podczas pobytu zagranicznego skierowany na urlop bezpłatny.

4. Jednostka zobligowana jest udokumentować wkład własny księgując koszty na koncie pozabilansowym 897.NrJednostki podając numer Działania i Wniosku, którego dotyczy wkład własny, z systemu informatycznego HYDRA.
5. Dofinansowanie IDUB obejmuje koszty podróży oraz ryczałt na sfinansowanie kosztów pobytu beneficjenta podczas wyjazdu stażowego. W ramach dofinansowania IDUB beneficjentowi przysługują:
 - a. środki na dofinansowanie lub finansowanie kosztów podróży na podstawie poniesionych wydatków w wysokości nie większej niż kwota przedstawiona w tabeli:

Odległość w linii prostej (w przybliżeniu) w kilometrach pomiędzy Krakowem a miejscem odbywania stażu	Kwota limitu (PLN)
Poniżej 500	1 300,-
500 – 999	2 000,-
1 000 – 1 999	2 700,-
2 000 – 2 999	3 600,-
3 000 – 5 999	5 200,-
6 000 – 9 000	6 500,-
Powyżej 9 000	7 800,-

- b. finansowanie lub dofinansowanie kosztów pobytu (utrzymanie i zakwaterowanie) w miejscu odbywania stażu w wysokości nie większej niż:
- i. W przypadku pobytu trwającego do jednego miesiąca:
 1. Kraj należący do OECD 380,- PLN na każdy dzień pobytu.
 2. Kraj nie należący do OECD 340,- PLN na każdy dzień pobytu.
 - ii. W przypadku pobytu trwającego powyżej jednego miesiąca:
 3. Kraj należący do OECD 340,- PLN na każdy dzień pobytu.
 4. Szwajcaria 380 PLN na każdy dzień pobytu.
 5. Kraj nie należący do OECD 290,- PLN na każdy dzień pobytu.
6. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej, a także jego rodzaj i klasę, określa Wnioskodawca i Kierownik projektu kierując się: zasadą racjonalizacji kosztów podróży, charakterem podróży, warunkami dojazdu i dostępnymi rodzajami transportu publicznego.
7. Na wniosek delegowanego, złożony przed wyjazdem dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej pojazdem niebędącym własnością Uczelni, w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za 1 (jeden) kilometr przebiegu, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie używania pojazdów prywatnych do celów służbowych do wysokości kwoty o której mowa w ust. 5 lit. a.

§ 4 Warunki uczestnictwa

1. Wnioski do działania 6 mogą składać doktoranci, młodzi pracownicy badawczy, lub badawczo-dydaktyczni, zatrudnieni w AGH według stanu na dzień składania wniosku oraz doktoranci.
2. Wnioski do działania 10 mogą składać pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni, zatrudnieni w AGH według stanu na dzień składania wniosku, przy czym preferowane będą osoby związane z grupami badawczymi posiadającymi oficjalną współpracę naukową z Międzynarodowymi Ośrodkami Badawczymi.
3. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do programu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w zasadach i w ogłoszeniu o programie. Nabór odbywa się w trybie ciągłym.
4. Uzasadnienie wniosku musi precyzować w szczególności:

- a. cel wyjazdu oraz jego znaczenie naukowe (wpływ na przygotowanie habilitacji lub prowadzone badania),
 - b. zakres prac badawczych
 - c. opis dotychczasowych osiągnięć wnioskodawcy
 - d. przewidywane rezultaty takie jak publikacje, wystąpienia konferencyjne lub know-how,
 - e. związek merytoryczny wyjazdu z zadeklarowanym POB,
 - f. wpływ na wskaźniki projektu IDUB.
5. Do wniosku należy dołączyć zaproszenie imienne wystawione przez ośrodek badawczy zawierające deklarację braku dodatkowego finansowania pobytu beneficjenta. W przypadku gdy beneficjent będzie pobierał wynagrodzenie odpowiednio zmniejszeniu ulegnie finansowanie IDUB.
 6. Wszelkie publikacje powstałe w wyniku pobytu pracownika AGH w międzynarodowym ośrodku badawczym powinny być afiliowane w AGH.
 7. Wniosek wymaga akceptacji Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Dziekana Wydziału (lub Dyrektora Centrum Badawczego), w przypadku działania 10 dodatkowo wymagana jest zgoda Lidera grupy badawczej (do której należy wnioskodawca), posiadającego współpracę z międzynarodowym ośrodkiem badawczym.
 8. W przypadku, gdy Wnioskodawcą wsparcia jest doktorant wymagana jest akceptacja wniosku przez promotora.
 9. Dofinansowanie w ramach Programu można otrzymać łącznie na 6 miesięcy w trakcie trwania projektu IDUB. Kolejny wniosek będzie rozpatrywany po rozliczeniu poprzedniego otrzymanego dofinansowania.

§ 5 Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - a. ocenę kompletności wniosku według formularza przygotowanego dla Programu;
 - b. ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w zasadach i ogłoszeniu o Programie.
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również podczas oceny merytorycznej.
5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Kierownika projektu IDUB, zwana dalej „Komisją”.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się kryteria wskazane w § 3 ust. 2 powyżej.
7. Podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku, na tle innych ocenianych wniosków.
8. Ostateczną decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu IDUB.

9. Dokumenty finansowe związane z wyjazdem przygotowuje Jednostka i przekazuje do akceptacji (potwierdzenia źródła finansowania) do Biura Projektu IDUB.

§ 6 Rozliczenie dofinansowania

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji pobytu stażowego zgodnie z programem stażu opisanym we wniosku. Sprawozdanie należy złożyć w systemie HYDRA nie później niż 3 miesiące po zakończeniu stażu.
2. Część merytoryczna powinna zawierać opis osiągniętych celów i porównanie z planem przedstawionym we wniosku oraz osiągnięte rezultaty takie jak publikacje, wystąpienia konferencyjne lub know-how.
3. Brak pozytywnej oceny złożonego sprawozdania będzie skutkować nieprzyjęciem wniosków pochodzących od kandydatów z tej samej Katedry.
4. W przypadku niskiej oceny złożonego sprawozdania kolejne wnioski wyjazdowe składane przez beneficjenta mogą zostać odrzucone.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach określonych w niniejszym Regulaminie wydawane są rozstrzygnięcia (tzw. decyzje) wewnątrzskładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
2. Naruszenie postanowień Zasad przez Beneficjenta będzie skutkowało wykluczeniem go z Programu.
3. Postanowienia Zasad stanowią podstawę do realizacji Programu, a ich interpretacja należy do Komisji.
4. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Wnioskodawców. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje wykluczeniem z Programu.
5. Niniejsze Zasady jest jedynym dokumentem określającym zasady udziału w Programie.
6. W trakcie trwania Programu Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Zasad w każdym czasie, jeżeli nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Programie.
7. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również akty wewnętrzne AGH.
8. Zasady wchodzi w życie z dniem 01.01.2024.