

**ZASADY I WARUNKI WSPARCIA FINANSOWEGO DŁUGOTERMINOWYCH WYJAZDÓW NA
OKRES DO JEDNEGO ROKU ZWIĄZANYCH Z:**

- **Pracą przy eksperymentach realizowanych w Międzynarodowych Ośrodkach Badawczych (np. CERN),**
- **Odbyciem staży zagranicznych przez młodych pracowników**

(Działanie 6, 10)

§1 Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:

IDUB - to należy rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH;

POB - to należy rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

AGH – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;

Międzynarodowy Ośrodek Badawczy – to należy rozumieć ośrodki wymienione w dokumencie: „Lista strategicznych infrastruktur badawczych umieszczonych na Polskiej Mapie Infrastruktury Badawczej”, przygotowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Działanie 10), 400 pierwszych instytucji na Liście Szanghajskiej (Shanghai Ranking) oraz liście przygotowanej przez Rektora AGH;

Wyjazd stażowy - to należy rozumieć wyjazd za granicę, nie krótszy niż 183 dni i nie dłuższy niż 366 dni, w celu odbycia stażu naukowego;

Wnioskodawcy – to należy rozumieć doktoranta lub pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego zatrudnionego w AGH ubiegającego się o przyznanie dofinansowania;

Młodym pracowniku - to należy rozumieć pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego, zatrudnionego w AGH ubiegającego się o przyznanie dofinansowania, który na dzień składania wniosku nie ukończył 35. roku życia;

Beneficjent programu – Wnioskodawca, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury zakwalifikowano do finansowania i któremu Rektor udzielił płatny urlop naukowy;

Zasady – to należy rozumieć niniejsze zasady dofinansowania dłuższych pobytów w Międzynarodowych Ośrodkach Badawczych lub wyjazdów stażowych;

Program - to należy rozumieć program „Dofinansowanie długoterminowych pobytów w Międzynarodowych Ośrodkach Badawczych lub wyjazdów stażowych”;

Kryteria oceny - to należy rozumieć kryteria przyznawania dofinansowania długoterminowych pobytów w Międzynarodowych Ośrodkach Badawczych lub wyjazdów stażowych w ramach IDUB;

Jednostka - to należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą.

2. Organizatorem Programu jest AGH.
3. Treść niniejszych Zasad zostaje podana do wiadomości pracownikom AGH na stronie internetowej AGH: <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>.
4. Zasady programu oraz jego kolejne edycje ogłasza Kierownik Projektu na stronie <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>. Ogłoszenie o uruchomieniu edycji zawiera w szczególności termin składania wniosków oraz wysokość dofinansowania.
5. Wsparcie finansowe przewidziane ze środków Projektu IDUB odbywa się w każdym roku kalendarzowym do wyczerpania środków przeznaczonych na dany rok. Informację na temat wysokości środków ogłasza Kierownik Projektu na stronie internetowej Projektu IDUB.

§2 Cele Programu

Celem Programu jest umożliwienie:

- a. młodym pracownikom badawczym i badawczo-dydaktycznym oraz doktorantom wyjazdu zagranicznego w celu odbycia stażu niezbędnego do prowadzenia badań naukowych na najwyższym światowym poziomie (Działanie 6),
- b. pracownikom badawczym lub badawczo-dydaktycznym wyjazdu do Międzynarodowych Ośrodków Badawczych umożliwiającym prowadzenie badań naukowych na najwyższym światowym poziomie (Działanie 10).

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Wnioski do działania 6 mogą składać Młodzi pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni, zatrudnieni w AGH na co najmniej ½ etatu co najmniej do dnia zakończenia wyjazdu oraz doktoranci.
2. Wnioski do działania 10 mogą składać pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni, zatrudnieni w AGH na co najmniej ½ etatu co najmniej do dnia zakończenia wyjazdu, przy czym preferowane będą osoby związane z grupami badawczymi posiadającymi oficjalną współpracę naukową z Międzynarodowymi Ośrodkami Badawczymi.
3. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do Programu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w zasadach i w ogłoszeniu o programie. Nabór odbywa się w trybie ciągłym. Wniosek należy złożyć najpóźniej na 17 dni roboczych, jednak nie wcześniej niż 90 dni, przed planowanym terminem wyjazdu.
4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a. cel wyjazdu oraz jego znaczenie naukowe (wpływ na przygotowanie habilitacji lub prowadzone badania),
 - b. zakres prac badawczych
 - c. opis dotychczasowych osiągnięć wnioskodawcy
 - d. przewidywane rezultaty takie jak publikacje, wystąpienia konferencyjne lub know-how,
 - e. związek merytoryczny wyjazdu z zadeklarowanym POB,
 - f. wpływ na wskaźniki projektu IDUB.
5. Wniosek wymaga akceptacji Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Dziekana Wydziału (lub Dyrektora Centrum Badawczego), w przypadku działania 10 dodatkowo wymagana jest zgoda Lidera grupy badawczej (do której należy wnioskodawca) posiadającego współpracę z międzynarodowym ośrodkiem badawczym.
6. W przypadku, gdy Wnioskodawcą wsparcia jest doktorant wymagana jest akceptacja wniosku przez promotora.

7. Do wniosku należy dołączyć:
 - a. zaproszenie imienne wystawione przez ośrodek badawczy zawierające deklarację braku dodatkowego finansowania pobytu Beneficjenta,
 - b. skan pisma do Rektora o udzielenie urlopu naukowego na czas wyjazdu, zaopiniowany przez Kierownika Jednostki,
 - c. oświadczenie Beneficjenta o niepobieraniu, stypendium z innych programów lub oświadczenie o pobieraniu stypendium z podaniem jego wysokości,
 - d. skan wniosku wyjazdowego na cały pobyt z ryczałtowymi kosztami zgodnymi z Zasadami.
8. W przypadku gdy Beneficjent będzie pobierał wynagrodzenie/stypendium z innych źródeł dofinansowanie z projektu IDUB zostanie pomniejszone o pobieraną kwotę.
9. W czasie trwania wyjazdu pracownik nie może zostać skierowany na urlop bezpłatny.
10. Dofinansowanie w ramach Programu można otrzymać 1 raz w trakcie trwania projektu IDUB.
11. Warunkiem rozpoczęcia wyjazdu jest udzielenie przez Rektora płatnego urlopu naukowego w rozumieniu par.34 ust. 1 Regulaminu pracy (zarządzenie Nr. 39/2020 Rektora AGH z dnia 16 września 2019r.). Pismo w tej sprawie składa do Centrum Spraw Pracowniczych Wnioskujący zgodnie z Regulaminem pracy par.34 dołączając wydrukowany z systemu Hydra wniosek.
12. Beneficjent ma obowiązek potwierdzenia realizacji dofinansowania do 14 dni, oraz rozpoczęcia wyjazdu w czasie do 1 miesiąca od daty otrzymania informacji o otrzymaniu dofinansowania.

§ 4 Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - a. ocenę kompletności wniosku według formularza przygotowanego dla Programu;
 - b. ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Zasadach i ogłoszeniu o Programie
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również podczas oceny merytorycznej.
5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Kierownika projektu IDUB, zwana dalej „Komisją”.
6. Przedmiotem oceny jest:
 - a. dokładny opis celu wyjazdu oraz jego znaczenie naukowe (wpływ na przygotowanie habilitacji lub prowadzone badania),
 - b. opis dotychczasowych osiągnięć wnioskodawcy
 - c. przewidywane rezultaty,
 - d. związek merytoryczny wyjazdu z zadeklarowanym POB,
 - e. wpływ na wskaźniki projektu IDUB.
7. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się kryteria wskazane w ogłoszeniu.
8. Podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku, na tle innych ocenianych wniosków.
9. Ostateczną decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu IDUB.

§5 Zasady finansowania

1. Przedmiotem Programu jest przyznanie środków na opłacenie pobytu, w zagranicznym ośrodku badawczym, w okresie nie krótszym niż 183 dni i nie dłuższym niż 366 dni.
2. Dofinansowanie IDUB obejmuje koszty podróży oraz ryczałt na sfinansowanie kosztów pobytu Beneficjenta podczas wyjazdu. W ramach dofinansowania IDUB beneficjentowi przysługują:
 - a. środki na dofinansowanie lub finansowanie kosztów podróży na podstawie poniesionych wydatków w wysokości nie większej niż kwoty przedstawionej w tabeli:

Odległość w linii prostej (w przybliżeniu) w kilometrach pomiędzy Krakowem a miejscem odbywania stażu/pobytu	Kwota limitu (PLN)
Poniżej 500	1 300,-
500 – 999	2 000,-
1 000 – 1 999	2 700,-
2 000 – 2 999	3 600,-
3 000 – 5 999	5 200,-
6 000 – 9 000	6 500,-
Powyżej 9 000	7 800,-

- b. finansowanie lub dofinansowanie kosztów pobytu (utrzymanie i zakwaterowanie, w wysokości nie większej niż:
 - I. Kraj należący do OECD 320,- PLN na każdy dzień pobytu.
 - II. Szwajcaria 340 PLN na każdy dzień pobytu.
 - III. Kraj nie należący do OECD 270,- PLN na każdy dzień pobytu.
 - IV. Stany Zjednoczone Ameryki 370 PLN na każdy dzień pobytu
3. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej, a także jego rodzaj i klasę, określa Wnioskodawca i Kierownik projektu kierując się: zasadą racjonalizacji kosztów podróży, charakterem podróży, warunkami dojazdu i dostępnymi rodzajami transportu publicznego.
4. Na wniosek delegowanego, złożony przed wyjazdem dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej pojazdem niebędącym własnością Uczelni, w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za 1 (jeden) kilometr przebiegu, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie używania pojazdów prywatnych do celów służbowych do wysokości kwoty o której mowa w ust. 5 lit. a.
5. Kwota finansowania lub dofinansowania kosztów pobytu o której mowa w lit. b wypłacana jest Beneficjentowi w transzach. Pismo w tej sprawie przygotowuje biuro projektu IDUB.
6. Wkład własny Jednostki stanowi:
 - a. kwota odpowiadająca co najmniej 50% wysokości kosztów wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym wypłacanego Beneficjentowi przed rozpoczęciem wyjazdu lub
 - b. stypendium doktoranta.Okres naliczania wkładu własnego to czas całego pobytu zagranicznego. Beneficjent nie może zostać podczas pobytu zagranicznego skierowany na urlop bezpłatny.
7. Jednostka zobligowana jest udokumentować wkład własny księgując koszty na koncie pozabilansowym 897.NrJednostki podając numer Działania i Wniosku, którego dotyczy wkład własny, z systemu informatycznego HYDRA.

§ 6 Rozliczenie dofinansowania

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji pobytu zgodnie z programem opisanym we wniosku. Sprawozdanie należy złożyć w systemie HYDRA nie później niż 2 miesiące po zakończeniu pobytu.
2. Część merytoryczna powinna zawierać opis osiągniętych celów oraz porównanie z planem przedstawionym we wniosku oraz osiągnięte rezultaty takie jak publikacje, wystąpienia konferencyjne lub know-how.
3. Wszelkie publikacje powstałe w wyniku pobytu Beneficjenta w międzynarodowym ośrodku badawczym powinny być afiliowane w AGH
4. Beneficjent powinien dołączyć do sprawozdania merytorycznego:
 - a) potwierdzenie złożenia i skierowania do recenzji co najmniej:
 - dwóch artykułów naukowych w czasopismach zaliczanych do górnego decyla (TOP-10) wg Scopus lub
 - jednego artykułu naukowego w czasopiśmie zaliczanym do górnego decyla (TOP-10) wg Scopus i jednego artykułu naukowego w czasopiśmie spoza górnego decyla ale kwalifikującego się do górnego kwartyła (Q1) wg Scopus.
5. Brak pozytywnej oceny złożonego sprawozdania może skutkować nieprzyjęciem wniosków pochodzących od kandydatów z tej samej Katedry.
6. Brak terminowego rozliczenia finansowego i merytorycznego jest wystarczającą przesłanką dla odmówienia rozpatrywania kolejnych wniosków składanych przez daną jednostkę organizacyjną AGH (Katedry/Instytuty/Zakłady).
7. W przypadku niskiej oceny złożonego sprawozdania kolejne wnioski składane w ramach działań 6 i 10 przez Beneficjenta mogą zostać odrzucone.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach określonych w niniejszym Regulaminie wydawane są rozstrzygnięcia (tzw. decyzje) wewnątrzzakładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
2. W sprawach określonych w niniejszym Regulaminie wydawane są rozstrzygnięcia wewnątrzzakładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych (tzw. rozstrzygnięcia).
3. Naruszenie postanowień Zasad przez Beneficjenta będzie skutkowało wykluczeniem go z Programu.
4. Postanowienia Zasad stanowią podstawę do realizacji Programu, a ich interpretacja należy do Komisji.
5. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Wnioskodawców. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje wykluczeniem z Programu.
6. Niniejsze Zasady są jedynym dokumentem określającym udział w Programie.
7. W trakcie trwania Programu Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Zasad w każdym czasie, jeżeli nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Programie.
8. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również akty wewnętrzne AGH.
9. Zasady wchodzi w życie z dniem 01.01.2024.