

ZASADY I WARUNKI WSPARCIA FINANSOWEGO DŁUGOTERMINOWYCH WYJAZDÓW NA OKRES DO JEDNEGO ROKU ZWIĄZANYCH Z:

- Pracą przy eksperymentach realizowanych w Międzynarodowych Ośrodkach Badawczych (np. CERN),
- Odbyciem staży zagranicznych przez młodych pracowników

(Działanie 6, 10)

§1 Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:

IDUB - to należy rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH;

POB - to należy rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

AGH – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;

Międzynarodowy Ośrodek Badawczy – to należy rozumieć ośrodki wymienione w dokumencie: „Lista strategicznych infrastruktur badawczych umieszczonych na Polskiej Mapie Infrastruktury Badawczej”, przygotowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Działanie 10), 200 pierwszych instytucji na Liście Szanghajskiej (Shanghai Ranking) oraz liście przygotowanej przez Rektora AGH;

Wyjazd stażowy - to należy rozumieć wyjazd za granicę, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż dwanaście miesięcy, w celu odbycia stażu naukowego;

Wnioskodawcy – to należy rozumieć pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego zatrudnionego w AGH ubiegającego się o przyznanie dofinansowania;

Młodym pracowniku - to należy rozumieć pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego, zatrudnionego w AGH ubiegającego się o przyznanie dofinansowania, który na dzień składania wniosku nie ukończył 35. roku życia;

Beneficjent programu – Wnioskodawca, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury zakwalifikowano do finansowania;

Zasady – to należy rozumieć niniejsze zasady dofinansowania dłuższych pobytów w Międzynarodowych Ośrodkach Badawczych lub wyjazdów stażowych;

Program - to należy rozumieć program „Dofinansowanie długoterminowych pobytów w Międzynarodowych Ośrodkach Badawczych lub wyjazdów stażowych”;

Kryteria oceny - to należy rozumieć kryteria przyznawania dofinansowania długoterminowych pobytów w Międzynarodowych Ośrodkach Badawczych lub wyjazdów stażowych w ramach IDUB;

Jednostka - to należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą.

2. Organizatorem Programu jest AGH.

3. Treść niniejszych Zasad zostaje podana do wiadomości pracownikom AGH na stronie internetowej AGH: <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>.
4. Zasady programu oraz jego kolejne edycje ogłasza Kierownik Projektu na stronie <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>. Ogłoszenie o uruchomieniu edycji zawiera w szczególności termin składania wniosków oraz wysokość i liczbę przyznanych stażów.
5. Wsparcie finansowe przewidziane ze środków Projektu IDUB odbywa się w każdym roku kalendarzowym do wyczerpania środków przeznaczonych na dany rok. Informację na temat wysokości środków ogłasza Kierownik Projektu na stronie internetowej Projektu IDUB.

§2

Cele Programu

Celem Programu jest umożliwienie:

- a. młodym pracownikom badawczym i badawczo-dydaktycznym wyjazdu zagranicznego w celu odbycia stażu niezbędnego do prowadzenia badań naukowych na najwyższym światowym poziomie (Działanie 6),
- b. pracownikom badawczym lub badawczo-dydaktycznym wyjazdu do Międzynarodowych Ośrodków Badawczych umożliwiających prowadzenie badań naukowych na najwyższym światowym poziomie (Działanie 10).

§ 3

Przedmiot Programu

1. Przedmiotem Programu jest przyznanie środków na opłacenie pobytu, w zagranicznym ośrodku badawczym, w okresie nie krótszym niż sześć miesięcy i nie dłuższym niż dwanaście miesięcy.
2. Przedmiotem oceny jest:
 - a. dokładny opis celu wyjazdu oraz jego znaczenie naukowe (wpływ na przygotowanie habilitacji lub prowadzone badania),
 - b. opis dotychczasowych osiągnięć wnioskodawcy
 - c. przewidywane rezultaty,
 - d. związek merytoryczny wyjazdu z zadeklarowanym POB,
 - e. wpływ na wskaźniki projektu IDUB.
3. Wkład własny Jednostki stanowi kwota odpowiadająca 45% wynagrodzenia wypłacanego beneficjentowi podczas całego pobytu zagranicznego.
4. Jednostka zobligowana jest udokumentować wkład własny księgując koszty na koncie umowy 16.16.NrJednostki.7998 lub na koncie pozabilansowym 897.NrJednostki podając numer Wniosku, którego dotyczy wkład własny, z systemu informatycznego HYDRA.
5. Dofinansowanie IDUB obejmuje koszty podróży oraz ryczałt na sfinansowanie kosztów pobytu beneficjenta podczas wyjazdu stażowego. W ramach dofinansowania IDUB beneficjentowi przysługują:
 - a. środki na dofinansowanie lub finansowanie kosztów podróży na podstawie poniesionych wydatków w wysokości nie większej niż kwoty przedstawionej w tabeli:

Odległość w linii prostej (w przybliżeniu) w kilometrach pomiędzy Krakowem a miejscem odbywania stażu	Kwota ryczału (PLN)
Poniżej 500	1 300,-
500 – 999	2 000,-
1 000 – 1 999	2 700,-
2 000 – 2 999	3 600,-
3 000 – 5 999	5 200,-
6 000 – 9 000	6 500,-
Powyżej 9 000	7 800,-

- b. finansowanie lub dofinansowanie kosztów pobytu (utrzymanie i zakwaterowanie) w miejscu odbywania stażu, w wysokości nie większej niż:
- i. Stawki ryczału wynoszą:
 1. Kraj należący do OECD 320,- PLN na każdy dzień pobytu.
 2. Kraj nie należący do OECD 270,- PLN na każdy dzień pobytu.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Wnioski do działania 6 mogą składać młodzi pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni, zatrudnieni w AGH według stanu na dzień składania wniosku oraz doktoranci.
2. Wnioski do działania 10 mogą składać pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni, zatrudnieni w AGH według stanu na dzień składania wniosku, przy czym preferowane będą osoby związane z grupami badawczymi posiadającymi oficjalną współpracę naukową z Międzynarodowymi Ośrodkami Badawczymi.
3. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do Programu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w zasadach i w ogłoszeniu o programie. Nabór odbywa się w trybie ciągłym.
4. Uzasadnienie wniosku musi precyzować w szczególności,
 - a. zakres prac badawczych
 - b. opis dotychczasowych osiągnięć wnioskodawcy
 - c. przewidywane rezultaty takie jak publikacje, wystąpienia konferencyjne lub know-how,
 - d. związek merytoryczny wyjazdu z zadeklarowanym POB,
 - e. wpływ na wskaźniki projektu IDUB.
5. Wniosek wymaga akceptacji Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Dziekana Wydziału (lub Dyrektora Centrum Badawczego), w przypadku działania 10 dodatkowo wymagana jest zgoda Lidera grupy badawczej (do której należy wnioskodawca) posiadającego współpracę z międzynarodowym ośrodkiem badawczym.
6. Dofinansowanie w ramach Programu można otrzymać 1 raz w trakcie trwania projektu IDUB.

§ 5

Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:

- a. ocenę kompletności wniosku według formularza przygotowanego dla Programu;
 - b. ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Zasadach i ogłoszeniu o Programie
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
 4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również podczas oceny merytorycznej.
 5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Kierownika projektu IDUB, zwana dalej „Komisją”.
 6. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się kryteria wskazane w § 3 ust. 2 powyżej.
 7. Podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku, na tle innych ocenianych wniosków.
 8. Ostateczną decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu IDUB.

§ 6

Rozliczenie dofinansowania

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji pobytu stażowego zgodnie z programem stażu opisanym we wniosku. Sprawozdanie należy złożyć w systemie HYDRA nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu stażu.
2. Część merytoryczna powinna zawierać opis osiągniętych celów oraz porównanie z planem przedstawionym we wniosku.
3. Beneficjent powinien dołączyć do sprawozdania merytorycznego:
 - a) potwierdzenie złożenia i skierowania do recenzji co najmniej:
 - dwóch artykułów naukowych w czasopismach zaliczanych do górnego decyla (TOP-10) wg Scopuslub
 - jednego artykułu naukowego w czasopiśmie zaliczanym do górnego decyla (TOP-10) wg Scopus i jednego artykułu naukowego w czasopiśmie spoza górnego decyla ale kwalifikującego się do górnego kwartyła (Q1) wg Scopus.
4. Brak pozytywnej oceny złożonego sprawozdania może skutkować nieprzyjęciem wniosków pochodzących od kandydatów z tej samej Katedry.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Naruszenie postanowień Zasad przez Beneficjenta będzie skutkowało wykluczeniem go z Programu.
2. Postanowienia Zasad stanowią podstawę do realizacji Programu, a ich interpretacja należy do Komisji.

3. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Wnioskodawców. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje wykluczeniem z Programu.
4. Niniejsze Zasady są jedynym dokumentem określającym udział w Programie.
5. W trakcie trwania Programu Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Zasad w każdym czasie, jeżeli nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Programie.
6. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również akty wewnętrzne AGH.
7. Zasady wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.