

## **ZASADY REALIZACJI I REGULAMIN KONKURSU**

### **„System grantów uczelnianych na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów”**

#### **(Działanie 4)**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Zasady realizacji Projektu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” w AGH (zwanego dalej Projektem), w tym organizację konkursów, określają Zarządzenia Rektora nr 12/2020 z dnia 26 lutego 2020 r. i 25/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r.
2. Konkurs organizuje i proponuje jego regulamin Zespół Zarządzający Projektem. Konkurs (i jego kolejne edycje) ogłasza Kierownik Projektu (na stronie <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>), w szczególności wskazując termin składania wniosków oraz termin rozstrzygnięcia Konkursu.
3. Regulamin Konkursu „System grantów uczelnianych na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów” określa zasady przyznawania środków finansowych służących prowadzeniu badań naukowych, w szczególności badaniom wstępnym pozwalającym na przygotowanie wniosku o grant finansowany przez instytucje zewnętrzne. Szczegółowe cele konkursu sformułowane są w opisie Działania 4 we wniosku będącym załącznikiem do umowy ze Skarbem Państwa na realizację Projektu w AGH i opisane w „Podręczniku” dostępnym na stronie <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>.
4. Regulamin Konkursu został zatwierdzony przez Radę Programową Projektu (zwana dalej Radą Programową).
5. Procedurę merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych prowadzi Rektorska Komisja ds. Nauki, która tworzy listę rankingową kierując się opiniami recenzentów dotyczącymi uzasadnienia wniosku określonego w §2 ust.4, a także biorąc pod uwagę potrzeby i uwarunkowania poszczególnych Priorytetowych Obszarów Badawczych (zwanym dalej POB).
6. Ostateczną listę beneficjentów Konkursu zatwierdza Kierownik Projektu.
7. Kwota wniosków zaakceptowanych do finansowania nie może być większa niż to wynika z wielkości przeznaczonych na ten cel środków w danym roku kalendarzowym.
8. Efekty merytoryczne realizacji Konkursu monitoruje Zespół Zarządzający Projektem, a wnioski przedstawia Radzie Programowej.

### **WARUNKI UCZESTNICTWA I ZASADY WNIOSKOWANIA**

#### **§2**

1. Wnioski mogą składać Kierownicy Grup Badawczych, czyli profesorowie lub profesorowie uczelni prowadzący samodzielną działalność naukowo-badawczą w ramach kierowanej przez siebie Grupy będącej strukturą organizacyjną

w ramach Katedry (w wielu Katedrach nazywaną Zespołem), m.in. otrzymującą środki finansowe na badania z tzw. subwencji badawczej i dysponującą własną stroną internetową.

2. Warunkiem koniecznym jest uczestnictwo w realizacji grantu uczelnianego przynajmniej jednego doktoranta studiów doktoranckich lub doktoranta Szkoły Doktorskiej.
3. Uczestnik Konkursu składa wniosek w systemie informatycznym dostępnym na stronie internetowej <https://wnioski.idub.agh.edu.pl/>.
4. Uzasadnienie wniosku musi precyzować cel i zakres prac badawczych z dodatkowym wskazaniem:
  - a) merytorycznego uzasadnienia znaczenia proponowanych badań, ich innowacyjności i/lub istotnego znaczenia w skali światowej, potwierdzonego np. rosnącą liczbą publikacji na ten temat, wysoką cytowalnością (z wykorzystaniem opcji SciVal wg Scopus), dużą liczbą grantów przyznanych przez ERC, Horyzont 2020/Horyzont Europa i innych, lub w inny przekonujący sposób,
  - b) dotychczasowego dorobku i doświadczenia międzynarodowego wnioskującej grupy badawczej, skutkującego możliwością realizacji prac badawczych w zespołach międzynarodowych,
  - c) roli doktoranta w realizowanych pracach badawczych,
  - d) kalkulacji kosztów realizacji grantu wraz z uzasadnieniem, z podziałem na kategorie:
    - wynagrodzenia (tylko dla osób nie będących pracownikami, doktorantami studiów doktoranckich i doktorantami Szkoły Doktorskiej AGH),
    - aparatura naukowo-badawcza,
    - pozostałe koszty bezpośrednio (w tym: materiały, usługi, oprogramowanie, udział w konferencjach naukowych, staże krajowe i zagraniczne, delegacje, etc.).
5. Wniosek wymaga poświadczenia przez Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Dziekana Wydziału (lub Dyrektora Centrum Badawczego).
6. Wniosek musi być przypisany do konkretnego POB i do konkretnych dyscyplin naukowych uprawianych w AGH.
7. Uczestnik Konkursu może złożyć więcej niż jeden wniosek, ale nie więcej niż jeden w danej edycji Konkursu.

## **ZASADY FINANSOWANIA I ROZLICZANIA**

### **§3**

1. Granty uczelniane finansowane są ze środków Projektu tylko do wysokości takiej samej jak kwota kosztów jakie w okresie realizacji grantów Wydział/Centrum Badawcze poniesie na badania w zakresie tematycznym POB-ów z subwencji badawczej, przy czym w przypadku przyznania grantów uczelnianych kwota ta musi zostać zaksięgowana na koncie księgowym 16.16. nr\_Wydziału.7998.
2. Maksymalny okres realizacji grantu wynosi 24 miesiące. Zasady obsługi administracyjnej i finansowej grantu uczelnianego są podawane w ogłoszeniu każdej edycji konkursu. Ogłoszenie precyzuje też maksymalną kwotę finansowania grantu uczelnianego ze środków Projektu.
3. Beneficjent Konkursu ma obowiązek rozliczenia grantu uczelnianego w zakresie finansowym i merytorycznym.

4. Koszty udziału w konferencjach naukowych mogą być kosztem bezpośrednim tylko w przypadku konferencji niekomercyjnych. Koszty udziału w niekomercyjnych konferencjach organizowanych poza Europą mogą być kosztem bezpośrednim tylko w przypadku referatów zaproszonych, prezentacji mówionych (*oral*) i publikacji konferencyjnych zakwalifikowanych do druku za 140 lub 200 pkt.
5. Przez rozliczenie merytoryczne należy rozumieć złożenie Kierownikowi Projektu sprawozdania w terminie do 7 miesięcy od zakończenia realizacji grantu. Sprawozdanie powinno obejmować m.in.:
  - a) potwierdzenie złożenia co najmniej 1 wniosku o grant krajowy lub międzynarodowy (NCBiR, NCN, ERC, Horyzont Europa lub inny) z obszaru właściwego POB, termin złożenia wniosku o grant - najpóźniej 6 miesięcy od zakończenia realizacji grantu,
  - b) potwierdzenie złożenia i skierowania do recenzji co najmniej trzech artykułów naukowych, w tym jednego opracowanego we współpracy międzynarodowej, złożonych i skierowanych do recenzji w czasopismach zaliczanych do pierwszego górnego decyla wg Scopus; termin złożenia manuskryptów – najpóźniej 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji grantu uczelnianego.
6. Brak terminowego rozliczenia finansowego i merytorycznego jest wystarczającą przesłanką dla odmówienia rozpatrywania kolejnych wniosków składanych przez Kierownika wnioskującej Grupy Badawczej.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§4**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.