

REGULAMIN KONKURSU

„System grantów uczelnianych na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów”

(Działanie 4)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Zasady realizacji Projektu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” w AGH (zwanego dalej Projektem), w tym organizację konkursów, określa Zarządzenie Rektora nr 12/2020 z dnia 26 lutego 2020 r.
2. Konkurs ogłasza (na stronie <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>), proponuje regulamin i organizuje Kierownik Projektu wraz z Zespołem Zarządzającym Projektem, w szczególności wskazując termin składania wniosków oraz termin rozstrzygnięcia Konkursu.
3. Regulamin Konkursu „System grantów uczelnianych na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów” określa zasady przyznawania środków finansowych służących prowadzeniu badań naukowych, w szczególności badaniom wstępnym pozwalającym na przygotowanie wniosku o grant finansowany przez instytucje zewnętrzne. Szczegółowe cele konkursu sformułowane są w opisie Działania 4 we wniosku będącym załącznikiem do umowy ze Skarbem Państwa na realizację Projektu w AGH i opisane w „Podręczniku” dostępnym na stronie <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>.
4. Regulamin Konkursu zatwierdza Rada Programowa Projektu (zwana dalej Radą Programową).
5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Rektorska Komisja ds. Nauki, która tworzy listę rankingową, kierując się uzasadnieniem wniosku określonym w §2 ust.4.
6. Ostateczną listę beneficjentów Konkursu zatwierdza Kierownik Projektu kierując się listą rankingową, a także biorąc pod uwagę potrzeby i uwarunkowania poszczególnych Priorytetowych Obszarów Badawczych (zwanym dalej POB), dyscyplin naukowych i całej Uczelni jako podmiotu systemu nauki i szkolnictwa wyższego w Polsce.
7. Efekty merytoryczne realizacji Konkursu monitoruje Zespół Zarządzający Projektem, a wnioski przedstawia Radzie Programowej.

WARUNKI UCZESTNICTWA I ZASADY WNIOSKOWANIA

§2

1. Wnioski mogą składać Kierownicy Grup Badawczych.
2. Warunkiem koniecznym jest uczestnictwo w realizacji grantu uczelnianego przynajmniej jednego doktoranta lub doktoranta Szkoły Doktorskiej.

3. Uczestnik Konkursu składa wniosek na Formularzu Konkursowym dostępnym na stronie internetowej <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>.
4. Uzasadnienie wniosku musi precyzować cel i zakres prac badawczych ze wskazaniem:
 - a) merytorycznego uzasadnienia proponowanych badań, ich innowacyjności i/lub istotnego znaczenia w skali światowej, potwierdzonego np. rosnącą liczbą publikacji na ten temat, wysoką cytawalnością (z wykorzystaniem opcji SciVal wg Scopus), dużą liczbą grantów przyznanych przez ERC, Horyzont 2020/Horyzont Europa i innych, lub w inny przekonujący sposób,
 - b) dotychczasowego doświadczenia międzynarodowego wnioskującej grupy badawczej, skutkującego możliwością realizacji prac badawczych w zespołach międzynarodowych,
 - c) roli doktoranta w realizowanych pracach badawczych,
 - d) kalkulacji kosztów realizacji grantu, z podziałem na wynagrodzenia (tylko dla osób nie będących pracownikami, doktorantami i doktorantami Szkoły Doktorskiej AGH), koszty zakupu i/lub dostępu aparatury naukowo-badawczej, materiałów i oprogramowania, koszty udziału w konferencjach naukowych, koszty staży krajowych i zagranicznych, delegacji, etc.
5. Wniosek wymaga poświadczenia przez Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Dziekana Wydziału (lub Dyrektora Centrum Badawczego).
6. Wniosek musi być przypisany do konkretnego POB i do konkretnych dyscyplin naukowych uprawianych w AGH.
7. Uczestnik Konkursu może złożyć więcej niż jeden wniosek, ale nie więcej niż jeden w danej edycji Konkursu.

ZASADY FINANSOWANIA I ROZLICZANIA

§3

1. Granty uczelniane finansowane są ze środków Projektu tylko do wysokości takiej samej jak wysokość kosztów jakie w danym roku kalendarzowym Wydział/Centrum Badawcze poniesie na ten cel z subwencji badawczej.
2. Aplikowanie z sukcesem oznacza zlecenie przez Kierownika Projektu badań objętych wnioskiem aplikacyjnym na Wydział, w którym zatrudniony jest Uczestnik Konkursu (zlecenie tzw. świadczenia innej jednostki organizacyjnej Uczelni). Wszystkie czynności administracyjne i finansowe związane z realizacją zlecenia zapewniają służby administracyjne Wydziału.
3. Kwota zlecenia, o którym mowa w §3 ust.2 jest powiększona w stosunku do wartości przyznanego grantu uczelnianego o 10% wydziałowe koszty pośrednie.
4. Beneficjent Konkursu ma obowiązek rozliczenia grantu uczelnianego w zakresie finansowym (na własnym Wydziale) i merytorycznym. Rozliczenie z Kierownikiem Projektu następuje na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej wystawionej przez Wydział do wysokości kwoty przeznaczonej na realizację zlecenia.
5. Koszty udziału w konferencjach naukowych mogą być kosztem bezpośrednim tylko w przypadku konferencji niekomercyjnych. Koszty udziału w niekomercyjnych konferencjach organizowanych poza Europą mogą być kosztem bezpośrednim tylko w przypadku referatów zaproszonych, prezentacji mówionych (*oral*) i publikacji konferencyjnych zakwalifikowanych do druku za 140 lub 200 pkt.

6. Przez rozliczenie merytoryczne należy rozumieć złożenie Kierownikowi Projektu sprawozdania w terminie do 7 miesięcy od zakończenia realizacji grantu. Sprawozdanie powinno obejmować m.in.:
 - a) potwierdzenie złożenia co najmniej 1 wniosku o grant krajowy lub międzynarodowy (NCBiR, NCN, ERC, Horyzont Europa lub inny) z obszaru właściwego POB, termin złożenia wniosku o grant - najpóźniej 6 miesięcy od zakończenia realizacji grantu,
 - b) potwierdzenie złożenia i skierowania do recenzji co najmniej trzech artykułów naukowych, w tym jednego opracowanego we współpracy międzynarodowej, złożonych i skierowanych do recenzji w czasopismach zaliczanych do górnego decyla wg Scopus; termin złożenia manuskryptów – najpóźniej 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji grantu uczelnianego.
7. Brak terminowego rozliczenia finansowego i merytorycznego jest wystarczającą przesłanką dla odmówienia rozpatrywania kolejnych wniosków składanych przez tę samą Grupę Badawczą.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.