

REGULAMIN KONKURSU

„System minigrantów uczelnianych na prace badawcze realizowane przez Młodego Naukowca” (Działanie 4)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:

IDUB – to należy rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH.

POB - to należy rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”,

Młody naukowiec - to należy rozumieć osobę prowadząca działalność naukowo-badawczą, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat.

Regulamin – to należy rozumieć niniejszy regulamin konkursu minigranty realizowane przez Młodego Naukowca w programie IDUB w roku akademickim 2020/2021,

Konkurs - to należy rozumieć konkurs minigranty dla Młodego Naukowca.

Kryteria oceny- to należy rozumieć zasady przyznawania minigrantów dla Młodego Naukowca w ramach IDUB,

Minigrant – to należy rozumieć środki finansowe przeznaczone na działalność naukową, przyznawane w trybie konkursowym, zgodnie z niniejszym Regulaminem i kryteriami oceny,

Wnioskodawca – to należy Młodego naukowca zatrudnionego w AGH, który złożył wniosek w konkursie,

Kierownik minigrantu – to należy rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania,

Opiekun naukowy – to należy rozumieć nauczyciela akademickiego zatrudniony w AGH, który sprawuje opiekę naukową nad doktorantem (promotor),

Beneficjencie konkursu – to należy rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania.

Jednostce - to należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie „System minigrantów uczelnianych na prace badawcze realizowane przez Młodego Naukowca” zwanym dalej „Konkuresem”.
3. Organizatorem Konkursu jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie zwana dalej AGH.
4. Treść niniejszego Regulaminu zostaje podana do wiadomości pracownikom AGH i będzie dostępna do czasu trwania Konkursu na stronie internetowej AGH: <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>.

§2

Cele Konkursu

Celem konkursu jest stworzenie warunków dla młodych naukowców do prowadzenia badań naukowych oraz ich upowszechnienia.

§ 3

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest przyznanie środków na:
 - Prowadzenie badań,
 - Udział w konferencjach, stażu naukowym, szkoleniu.
2. Przedmiotem oceny jest
 - a. Cel naukowy i znaczenie projektu,
 - b. Przewidywany efekt podjętego problemu,
 - c. Innowacyjność projektu i poziom przewidywanych badań,
 - d. Interdyscyplinarność,
 - e. Uzasadnienie kosztów,
 - f. Dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy.
3. Maksymalna wysokość finansowania wynosi 15 000 PLN i przyznawana jest na okres 8 miesięcy.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Wnioski mogą składać pracownicy AGH zatrudnieni na stanowisku asystenta lub adiunkta.
2. Wnioskodawca musi wykazać się ukończonym kursem „Nature Masterclass - z zakresu przygotowywania publikacji”
3. Beneficjent Konkursu zobowiązany jest do ukończenia kursu „Nature Masterclass - z zakresu efektywnej współpracy naukowej” przed rozpoczęciem realizacji minigrantu. Realizację minigrantu należy rozpocząć nie później niż 2 miesiące od daty ogłoszenia wyników konkursu.
4. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w Regulaminie i w ogłoszeniu o konkursie.
5. Uzasadnienie wniosku musi precyzować cel i zakres prac badawczych ze wskazaniem:
 - 1) Merytorycznego uzasadnienia znaczenia proponowanych badań,
 - 2) Dotychczasowego dorobku naukowego Wnioskodawcy,
 - 3) Kalkulacji kosztów realizacji grantu z podziałem na kategorie:
 - a. zakup materiałów
 - b. usługi
 - c. wjazdy na konferencje naukowe, staże, delegacje.
6. Wniosek wymaga akceptacji Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Dziekana Wydziału (lub Dyrektora Centrum Badawczego).
7. Wniosek musi być przypisany do konkretnego POBu.
8. W ramach Konkursu na minigranty nie można finansować zadań, które są już finansowane w ramach innego konkursu IDUB
9. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek, ale nie więcej niż jeden w danej edycji Konkursu.
10. Wnioskodawca nie może aplikować w kolejnym konkursie do czasu rozliczenia środków w zakresie finansowym i merytorycznym, uzyskanych w ramach wcześniej przyznanego finansowania w danym działaniu.

§ 5

Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - 1) ocenę kompletności wniosku;

- 2) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Regulaminie i ogłoszeniu o konkursie,
- 3) ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w § 6.
3. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje komisja powołana do tego celu przez Kierownika Projektu zwana dalej „Komisją”.
4. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się kryteria wskazane w ogłoszeniu o przeprowadzenie konkursów.
5. W trakcie oceny wniosek otrzymuje ocenę punktową, która ma charakter pomocniczy i stanowi punkt wyjścia do dyskusji nad oceną końcową.
6. Podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku, na tle innych wniosków ocenianych w konkursie.
7. Oceną końcową wniosku jest jego pozycja na ustalonej przez Komisję, kwalifikacyjnej liście rankingowej.
8. Komisja rekomenduje do finansowania wnioski, dla których suma wnioskowanych środków finansowych nie przekracza wysokości środków ustalonych przez Radę Programową na dany konkurs.
9. Komisja może warunkowo rekomendować do finansowania jeden wniosek, który częściowo mieści się w kwocie środków dostępnych na dany konkurs.
10. Decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu kierując się listą rankingową.

§ 6

Koszty kwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane w ramach otrzymanego dofinansowania stanowią:
 - 1) Zakup materiałów oraz środków nietrwałych,
 - 2) Wyjazdy służbowe, konferencje naukowe, staże, wizyty, konsultacje,
 - 3) Usługi obce.Łącznie dofinansowanie pkt 1), 2) i 3) nie może przekroczyć 15 000 PLN.
2. Kierownik Jednostki zadeklaruje wkład własny nie mniejszy niż kwota uzyskanego dofinansowania. Wkład własny Jednostki stanowi max 45% kwoty wynagrodzenia Beneficjenta Konkursu pobieranego w okresie realizacji minigrantu.

Wkład własny powinien być pokryty z:

 - 1) Subwencji badawczej - księgowane na wydzielonym koncie 16.16.nrJedn. 7999;

§ 6

Rozliczenie dofinansowania

1. Beneficjent Konkursu ma obowiązek rozliczenia przyznanych środków w zakresie finansowym i merytorycznym.
2. Przez rozliczenie merytoryczne należy rozumieć złożenie Kierownikowi Projektu sprawozdania końcowego w terminie do 3 miesięcy od zakończenia finansowania, a także sprawozdania śródkresowego w terminie do 5 miesięcy od uzyskania finansowania, w którym zostanie przedstawiony stopień zaawansowania prac badawczych.
3. Sprawozdanie końcowe powinno dokumentować m.in.:
 - 1) potwierdzenie złożenia co najmniej 1 grantu krajowego lub międzynarodowego (np. NCBiR, NCN, ERC, Horyzont Europa lub inny) z obszaru właściwego POBU,
 - 2) potwierdzenie złożenia co najmniej 2 artykułów naukowych, w czasopiśmie zaliczanych do

pierwszego górnego decyla (in top 10 percent) wg bazy Scopus.

4. Akceptacja sprawozdania śródkresowego przez Komisję nie stanowi ostatecznej oceny realizacji minigrantu za dany okres. Ostateczna ocena dokonywana jest na podstawie sprawozdania końcowego.
5. Komisja może wstrzymać finansowanie minigrantu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadku:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji minigrantu
 - b. niezłożenia sprawozdania śródkresowego w terminie, złożenia sprawozdania śródkresowego niekompletnego lub niepoprawnego,
 - c. wydatkowania środków finansowych niezgodnie z wnioskiem lub nieosiągnięcia wyników zaplanowanych na danym etapie realizacji minigrantu.
6. Komisja może przerwać finansowanie minigrantu w przypadku:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji,
 - b. niezłożenia sprawozdania śródkresowego w terminie, złożenia sprawozdania niekompletnego lub niepoprawnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy,
 - c. wydatkowania środków finansowych w znacznym zakresie niezgodnie z wnioskiem.
7. Brak terminowego lub prawidłowego rozliczenia finansowego i merytorycznego jest wystarczającą przesłanką dla odmówienia rozpatrywania kolejnych wniosków składanych przez daną jednostkę organizacyjną AGH (Katedry/Instytuty).
8. Efekty merytoryczne realizacji Konkursu monitoruje Zespół Zarządzający Projektem, a wnioski przedstawia Radzie Programowej.

§4

Postanowienia końcowe

1. Naruszenie postanowień Regulaminu przez Beneficjenta Konkursu będzie skutkowało wykluczeniem go z Konkursu.
2. Postanowienia Regulaminu stanowią podstawę do prowadzenia Konkursu, a ich interpretacja należy do Komisji.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych.
4. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez uczestników. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje pozbawieniem prawa do przyznania środków.
5. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady udziału w Konkursie.
6. W trakcie trwania Konkursu Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie, jeżeli nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Konkursie.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Konkursu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.