

REGULAMIN KONKURSU

„System grantów na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów-wsparcie dla wnioskodawców projektów międzynarodowych”

(Działanie 4)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:

AGH – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;

IDUB – to należy przez to rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH;

POB - to należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

Regulamin – to należy przez to rozumieć niniejszy regulamin konkursu pn. „System grantów na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów-wsparcie dla wnioskodawców projektów międzynarodowych” (Działanie 4);

Konkurs - to należy przez to rozumieć określony mocą Regulaminu konkurs pn. „System grantów na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów-wsparcie dla wnioskodawców projektów międzynarodowych” (Działanie 4);

Kryteria oceny – to należy przez to rozumieć zasady przyznawania grantów na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów w ramach IDUB;

Grupa Badawcza – to należy przez to rozumieć zespół pracowników AGH oraz doktorantów AGH prowadzących wspólnie badania naukowe;

Kierownik Grupy Badawczej – to należy przez to rozumieć profesora lub profesora uczelni prowadzącego samodzielną działalność naukowo-badawczą, koordynatora prac badawczych w projekcie;

Wnioskodawca – to należy przez to rozumieć pracownika AGH zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora Uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych pełniącego funkcję Kierownika Grupy Badawczej;

Beneficjent konkursu – to należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania;

Jednostka - to należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub jednostkę pomocniczą AGH prowadzącą działalność badawczą;

Komisja – to należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Kierownika Projektu IDUB do merytorycznej oceny wniosków.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie.

3. Organizatorem Konkursu jest AGH.

4. Treść niniejszego Regulaminu zostaje podana do wiadomości pracownikom i doktorantom AGH i będzie dostępna do czasu trwania Konkursu na stronie internetowej AGH: <https://www.idub.agh.edu.pl/>. Ogłoszenie o uruchomieniu Konkursu zawiera kryteria oceny merytorycznej, termin składania wniosków oraz całkowitą kwotę dofinansowania.

§2

Cele Konkursu

Celem Konkursu jest stworzenie warunków do:

- a. prowadzenia badań naukowych, pozwalających na przygotowanie i złożenie wniosku o projekt finansowany przez instytucje zewnętrzne,
- b. upowszechnienia wyników prowadzonych badań naukowych.

§ 3

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest przyznanie środków na:
 - a. prowadzenie badań naukowych,
 - b. udział w konferencjach, stażach naukowych, szkoleniach;
 - c. przygotowanie wniosku/wniosków o projekty międzynarodowe, o jednostkowej wartości całkowitej nie mniejszej niż 1 mln zł, finansowanych z programów międzynarodowych, w szczególności EU i ERC.
2. Przedmiotem oceny, z zastrzeżeniem postanowień § 5, jest:
 - a. cel naukowy i znaczenie projektu,
 - b. dotychczasowy dorobek i doświadczenie międzynarodowe wnioskującej Grupy Badawczej,
 - c. rola doktorantów w realizowanych pracach badawczych,
 - d. harmonogram realizacji projektu,
 - e. uzasadnienie kosztów.
3. Maksymalna wysokość finansowania projektu wynosi 1 500 000 PLN (słownie jeden milion pięćset tysięcy zł.) i przyznawana jest na okres do dnia 30 listopada 2025 roku.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Wnioski mogą składać Kierownicy Grup Badawczych. Grupa Badawcza powinna zostać szczegółowo wymieniona we wniosku, wliczając w to wszystkich pracowników samodzielnych naukowo. Promotor doktoranta (doktorantów) wchodzącego (wchodzących) w skład Grupy Badawczej musi być również członkiem tej Grupy.
2. Warunkiem złożenia wniosku przez Kierownika Grupy Badawczej jest potwierdzenie, iż w latach 2019-2023
 - a. pełnił funkcję kierownika lub członka konsorcjum międzynarodowego (kierownik z ramienia AGH) projektu badawczego: ERC, Horyzont 2020, Horyzont Europa jak również innych finansowanych z funduszy międzynarodowych, lub
 - b. pełnił funkcję kierownika lub kierownika z ramienia AGH projektu badawczego finansowanego przez NCN, FNP lub NCBiR o wartości co najmniej 700 000 PLN (w przypadku konsorcjum budżet dla AGH o wartości co najmniej 700 000 PLN) w tym szczególnie projektu międzynarodowego, lub
 - c. aplikował o projekt badawczy ERC, Horyzont 2020, Horyzont Europa jak również inny finansowany z funduszy międzynarodowych, jako kierownik projektu międzynarodowego lub członek konsorcjum międzynarodowego, a wniosek ten nie został zaakceptowany do finansowania. Wymogiem koniecznym jest potwierdzenie ze strony COP AGH.
3. Istnieje możliwość utworzenia Grupy Badawczej, przez pracowników różnych Jednostek AGH. W takich przypadkach finansowanie grantu przypisane jest do Jednostki Kierownika Grupy Badawczej.
4. W przypadku utworzenia Grupy Badawczej, złożonej z pracowników różnych Jednostek:
 - zgodę na udział w pracach Grupy dla osób spoza Jednostki wnioskującej wyrażają kierownicy Jednostek, będący przełożonymi poszczególnych członków Grupy Badawczej
 - do wniosku należy dołączyć porozumienie zawarte między poszczególnymi Jednostkami opisujące podział kosztów a w przypadku zakupu aparatury naukowo-badawczej dotyczące późniejszego wykorzystania i utrzymania aparatury.
5. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do Konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w Regulaminie i w ogłoszeniu o Konkursie.
6. Uzasadnienie wniosku musi precyzować cel i zakres prac badawczych ze wskazaniem:

- a. merytorycznego uzasadnienia znaczenia proponowanych badań, ich innowacyjności i/lub istotnego znaczenia w skali światowej,
- b. konkursu, do którego Wnioskodawca zamierza aplikować o projekt/projekty międzynarodowe. Przy wskazaniu konkursu należy kierować się informacją o planowanych naborach, dostępnych m.in. pod adresem:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-search?tenders=false>

<https://www.kpk.gov.pl/konkursy-w-programie-horyzont-europa>

<https://www.gov.pl/web/ncbr/wspolpraca-wielostronna>

<https://www.gov.pl/web/ncbr/programy--międzynarodowe>

<https://ncn.gov.pl/wspolpraca-zagraniczna/wspolpraca-wielostronna>

<https://www.gov.pl/web/nfosigw/srodki-unijne>

<https://www.gov.pl/web/nfosigw/srodki-norweskie-i-eog>

- c. dotychczasowego dorobku:

- Kierownika Projektu, poprzez wskazanie autorstwa lub współautorstwa 10 najlepszych publikacji z lat 2019-2023, w tym co najmniej 3 publikacji (łącznie): w czasopiśmie lub konferencjach z listy Core, zaliczanych do górnego decyla (TOP 10) według bazy Scopus lub monografii z poziomu II (nie stanowiącej pracy zbiorowej ani nie będącej materiałami konferencyjnymi),
- udokumentowanego doświadczenia międzynarodowego członków Grupy Badawczej (w szczególności pracowników samodzielnych), w latach 2019-2023, w zakresie kierowania lub udziału w międzynarodowych projektach badawczych o budżecie co najmniej 700 000 tys. zł,
- przedłożenia informacji o stanie zaawansowania trwającego grantu z Działania 4, kierowanego przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy) - złożenie sprawozdania lub złożenie sprawozdania o stanie częściowego zaawansowania (punktacja ze sprawozdania) co najmniej 80%,

- d. roli doktorantów w realizowanych pracach badawczych,

- e. kalkulacji kosztów realizacji grantu wraz z uzasadnieniem, z podziałem na kategorie:

- aparatura naukowo-badawcza, której łączny koszt nie może przekraczać 50% wysokości przyznanego dofinansowania,
- pozostałe koszty bezpośrednie (w tym: materiały, usługi obce, oprogramowanie, udział w konferencjach naukowych, stażach krajowych i zagranicznych, krótkie wizyty związane z przygotowaniem wniosku o projekt międzynarodowy – przyjazdy i wyjazdy, koszty usług specjalistycznych firm w zakresie wsparcia w przygotowaniu wniosku/wnioseków aplikacyjnych o projekty międzynarodowe, konsultacje, delegacje).

7. Wniosek powinien być przypisany do konkretnego, jednego POB i maksymalnie czterech dyscyplin naukowych ewaluowanych w AGH, przy czym związek z POB-em musi być uzasadniony we wniosku.
8. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Kierownika Jednostki, w której zatrudniony jest Wnioskodawca.
9. Wnioskodawca oraz pozostali członkowie Grupy Badawczej mogą uczestniczyć w jednym składanym lub realizowanym wniosku w konkursie „System grantów na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów-wsparcie dla wnioskodawców projektów międzynarodowych” w okresie realizacji obecnego programu IDUB AGH, tj. do końca 2025 roku. W wyjątkowych przypadkach zgodę na udział w więcej niż jednym wniosku musi wydać kierownik projektu IDUB.
10. Wnioskodawca i samodzielni pracownicy będący członkami Grupy Badawczej nie mogą aplikować w Konkursie:
 - a. w przypadku nie przyjęcia przez komisję sprawozdania końcowego z realizacji grantu, którym kierowali, przyznanego i finansowanego w ramach poprzednich edycji Działania 4, lub braku aktywności w realizacji trwającego grantu z tego działania;

b. jeśli pełnią funkcję kierowników grantów z Działania 23 („Centra”) lub grantów z Działania 21.

c. w przypadku składania wniosków w konkursie "System interdyscyplinarnych grantów uczelnianych na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów" (Działanie 4)

§ 5

Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna obejmuje:
 - a. ocenę kompletności wniosku;
 - b. ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Regulaminie i ogłoszeniu o konkursie;
 - c. ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w § 6.
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również podczas oceny merytorycznej.
5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja. Do oceny wniosku, Komisja powołuje recenzenta spośród pracowników samodzielnych.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się kryteria wskazane w ogłoszeniu o uruchomieniu konkursów.
7. W trakcie oceny wniosków otrzymuje ocenę punktową w skali 0-100pkt, która ma charakter pomocniczy i stanowi punkt wyjścia do dyskusji nad oceną końcową. Ocena punktowa dokonywana jest zgodnie z dokumentem Kryteria Oceny Wniosków w Konkursie „System grantów na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów-wsparcie dla wnioskodawców projektów międzynarodowych”, który dostępny jest na stronie <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza/>
8. Podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku, na tle innych wniosków ocenianych w konkursie
9. Wniosek o zakup aparatury naukowej o wartości jednostkowej 50-750 tyś. zł. podlega ocenie przez Rektorski Zespół ds. Infrastruktury Naukowej, na zasadach określonych w § 4 ust. 4 w Regulaminie „Współfinansowanie zakupów nowoczesnej infrastruktury naukowo-badawczej” (Działanie 8) Edycja IV. Wnioskodawcy przedstawiają co najmniej jedną ofertę na zakup aparatury, potwierdzającą wartość aparatury i możliwość zakupu aparatury nie później niż 10 m-cy od daty podpisania porozumienia o realizacji grantu.
10. Komisja może zaprosić Wnioskodawców do przedstawienia szczegółów wniosku i wskazać na niezbędne korekty.
11. Oceną końcową wniosku jest jego pozycja na ustalonej przez Komisję, kwalifikacyjnej liście rankingowej.
12. Komisja rekomenduje do finansowania wnioski, dla których suma wnioskowanych środków finansowych nie przekracza wysokości środków ustalonych na dany konkurs. Komisja może rekomendować wnioski dla których suma wnioskowanych środków finansowych jest niższa od ustalonych w danym konkursie, w przypadku gdy wnioski nie uzyskują pozytywnej opinii.
13. Komisja tworzy listę rezerwową wniosków (o wartości nieprzekraczającej 20% dostępnych środków), które uzyskały akceptację komisji, ale nie mogły być finansowane ze względu na dostępność środków. W przypadku zwalniania się środków (np.: wycofanie wniosku, zmniejszenie jego wartości) mogą być finansowane kolejne wnioski z listy.
14. W przypadku uznania wydatku za nieuzasadniony lub zbyt wysoki Komisja może zmniejszyć wysokość kwoty dofinansowania.

15. Decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu IDUB kierując się listą rankingową.
16. W przypadku gdy do konkursu skierowane zostały wnioski o niskim poziomie naukowym komisja ma prawo ich nie rekomendować do finansowania pomimo faktu, że suma wnioskowanych środków finansowych nie przekracza wysokości środków ustalonych na dany konkurs.
17. Beneficjent Konkursu ma obowiązek potwierdzenia realizacji dofinansowania do 14 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu oraz podpisania porozumienia o dofinansowaniu do 1 miesiąca.

§ 6

Koszty kwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane w ramach otrzymanego dofinansowania stanowią:
 - a. środki trwałe powyżej 10 tys. zł (słownie: dziesięć tys. zł) - aparatura naukowo-badawcza lub oprogramowanie komputerowe niezbędne do prowadzonych badań, o wartości jednostkowej mniejszej niż 750.000 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tys. zł), do 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) wysokości wnioskowanego dofinansowania,
 - b. zakup materiałów oraz środków trwałych do 10 tys. zł (słownie: dziesięć tys. zł),
 - c. wyjazdy służbowe, konferencje naukowe, staże krajowe i zagraniczne, wizyty, konsultacje, delegacje,
 - d. usługi obce, w szczególności wsparcie w przygotowaniu wniosku o projekt finansowany z programów międzynarodowych, w szczególności EU i ERC.Łącznie dofinansowanie pkt od a do d nie może przekroczyć 1 500 000 PLN (słownie jeden milion pięćset tysięcy zł.).
2. Kierownik Jednostki deklaruje wkład własny nie mniejszy niż 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) kwoty uzyskanego dofinansowania.
3. Obsługę finansową grantu prowadzi Jednostka i przekazuje do akceptacji (potwierdzenia źródła finansowania) do Biura Projektu IDUB
4. Wkład własny może być w postaci do 45% (słownie: czterdzieści pięć procent) wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym członków Grupy Badawczej, stypendiów doktorantów lub w postaci kosztów poniesionych z innych środków na realizację grantu.
5. Wkład własny Jednostki może zostać pokryty w szczególności z:
 - a. Subwencji badawczej, co księgowane jest na wydzielonym koncie pozabilansowym 897.nrJednostki podając numer Działania i Wniosku z systemu informatycznego HYDRA, którego dotyczy wkład własny lub
 - b. Projektu, co księgowane jest na wydzielonym koncie pozabilansowym 897.nrJednostki podając numer Działania i Wniosku z systemu informatycznego HYDRA, którego dotyczy wkład własny.

§ 7

Rozliczenie dofinansowania

1. Beneficjent Konkursu ma obowiązek rozliczenia przyznanych środków w zakresie finansowym i merytorycznym.
2. Przez rozliczenie merytoryczne należy rozumieć złożenie Kierownikowi Projektu IDUB sprawozdania końcowego w terminie do 2 miesięcy od zakończenia finansowania, a także sprawozdania śródkresowego na koniec roku 2024, w którym zostanie przedstawiony stopień zaawansowania prac badawczych.
3. Sprawozdanie końcowe powinno dokumentować m.in.:
 - a. potwierdzenie złożenia co najmniej 1 wniosku o projekt międzynarodowy (ERC, Horyzont Europa lub inny) z obszaru właściwego POB, termin złożenia wniosku o grant - najpóźniej 6 miesięcy od zakończenia realizacji grantu, jednak nie później niż do 31 stycznia 2026,

- b. wydania (lub co najmniej przyjęcia do druku) co najmniej trzech publikacji naukowych zawierających wyniki badań dot. tematyki grantu w czasopiśmie naukowych lub konferencjach z listy Core, zaliczanych do górnego decyla wg bazy Scopus, lub monografii wydawców poziom II (niebędących pracą zbiorową ani materiałami konferencyjnymi), w tym co najmniej jedna z publikacji opracowana we współpracy międzynarodowej.
4. Akceptacja sprawozdania śródkresowego przez Komisję nie stanowi ostatecznej oceny realizacji grantu za dany okres. Ostateczna ocena dokonywana jest na podstawie sprawozdania końcowego.
5. Komisja może wstrzymać lub przerwać finansowanie grantu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadku:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji grantu,
 - b. niezłożenia sprawozdania śródkresowego w terminie, złożenia sprawozdania śródkresowego niekompletnego lub niepoprawnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy,
 - c. braku aktywności, wydatkowania środków finansowych niezgodnie z wnioskiem lub nieosiągnięcia wyników zaplanowanych na danym etapie realizacji grantu.
6. Brak terminowego lub prawidłowego rozliczenia finansowego i merytorycznego jest wystarczającą przesłanką dla odmówienia rozpatrywania kolejnych wniosków składanych przez daną Jednostkę AGH (Katedry/Instytuty), również w następnych edycjach projektu IDUB.
7. Efekty merytoryczne realizacji Konkursu monitoruje Zespół Zarządzający Projektem, a wnioski przedstawia Radzie Programowej. Zespół Zarządzający Projektem, jak również Rada Programowa, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostały powołane zgodnie z ZARZĄDZENIEM Nr 12/2020 Rektora AGH w sprawie zasad realizacji w AGH projektu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza w latach 2020 – 2026 (z późn. zm.).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach określonych w niniejszym Regulaminie wydawane są rozstrzygnięcia (tzw. decyzje) wewnętrzzakładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
2. Naruszenie postanowień Regulaminu przez Beneficjenta konkursu będzie skutkowało wykluczeniem go z tej edycji Konkursu.
3. Postanowienia Regulaminu stanowią podstawę do prowadzenia Konkursu, a ich interpretacja należy do Komisji.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych.
5. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez uczestników. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje pozbawieniem prawa do przyznania środków w ramach tej edycji Konkursu.
6. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady udziału w Konkursie.
7. W trakcie trwania Konkursu Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie, jeżeli nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Konkursie.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Konkursu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, jak również obowiązujące akty wewnętrzne AGH.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.