

## REGULAMIN KONKURSU

„System interdyscyplinarnych grantów uczelnianych na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów”

### (Działanie 4)

#### §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:

**AGH** – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;

**IDUB** – to należy przez to rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH;

**POB** - to należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

**Regulamin** – to należy przez to rozumieć niniejszy regulamin konkursu pn. „System interdyscyplinarnych grantów uczelnianych na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów” (Działanie 4);

**Konkurs** – to należy przez to rozumieć określony mocą Regulaminu konkurs pn. „System interdyscyplinarnych grantów uczelnianych na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów” (Działanie 4);

**Kryteria oceny** – to należy przez to rozumieć zasady przyznawania grantów uczelnianych na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów w ramach IDUB;

**Grupa Badawcza** – to należy przez to rozumieć zespół pracowników AGH oraz doktorantów AGH powołanych do realizacji wspólnych interdyscyplinarnych badań naukowych;

**Kierownik Grupy Badawczej** – to należy przez to rozumieć profesora lub profesora uczelni prowadzącego działalność naukowo-badawczą w ramach kierowanej Grupy Badawczej utworzonej na potrzeby realizacji grantu interdyscyplinarnego;

**Wnioskodawca** – to należy przez to rozumieć pracownika AGH zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora Uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych, pełniącego funkcję Kierownika Grupy Badawczej;

**Beneficjent konkursu** – to należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania;

**Jednostka** - to należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą;

**Komisja** – to należy rozumieć komisję powołaną przez Kierownika Projektu IDUB do merytorycznej oceny wniosków.;

**Interdyscyplinarne badania naukowe** - badania naukowe realizowane przez Grupę Badawczą złożoną z pracowników reprezentujących przynajmniej 3 dyscypliny naukowe zgodnie z obowiązującą klasyfikacją dziedzin i dyscyplin naukowych w Polsce.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie.

3. Organizatorem Konkursu jest AGH.

4. Treść niniejszego Regulaminu zostaje podana do wiadomości pracownikom i doktorantom AGH i będzie dostępna w czasie trwania Konkursu, na stronie internetowej AGH: <https://www.idub.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>. Ogłoszenie o uruchomieniu Konkursu zawiera kryteria oceny merytorycznej, termin składania wniosków oraz całkowitą kwotę dofinansowania.

## §2

### Cele Konkursu

Celem Konkursu jest stworzenie warunków do:

- a) prowadzenia badań naukowych, w szczególności badań wstępnych pozwalających na przygotowanie wniosku o grant finansowany przez instytucje zewnętrzne,
- b) upowszechnienia wyników prowadzonych badań naukowych.

## § 3

### Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest przyznanie środków na:
  - a) prowadzenie badań naukowych,
  - b) udział w konferencjach, stażach naukowych, szkoleniach.
2. Przedmiotem oceny, z zastrzeżeniem postanowień § 5, jest:
  - a) cel naukowy i znaczenie projektu,
  - b) dotychczasowy dorobek i doświadczenie międzynarodowe wnioskującej Grupy Badawczej, skutkujące możliwością realizacji prac badawczych w zespołach międzynarodowych,
  - c) rola doktoranta/doktorantów w realizowanych pracach badawczych,
  - d) skład Grupy Badawczej,
  - e) harmonogram realizacji grantu,
  - f) uzasadnienie kosztów,
  - g) raport końcowy z zakończonego grantu IDUB „System grantów uczelnianych na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów” Działanie 4 (jeśli dotyczy).
3. Maksymalna wysokość finansowania wynosi 400 000 PLN (słownie: czterysta tys. zł) i przyznawana jest na okres do 21 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 30 listopada 2025, bez możliwości przedłużenia.

## § 4

### Warunki uczestnictwa

1. Wnioski mogą składać Kierownicy Grup Badawczych:
  - a. po raz pierwszy aplikujący o grant uczelniany na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów w ramach Działania 4,
  - b. beneficjenci poprzednich edycji konkursu „System grantów uczelnianych na prace badawcze realizowane z udziałem doktorantów” (Działanie 4), którzy rozliczyli środki w zakresie finansowym i merytorycznym przyznane w ramach poprzednich edycji tego konkursu i otrzymali ocenę sprawozdania końcowego z realizacji tego grantu przynajmniej na poziomie 80% możliwych punktów do uzyskania.
2. Grupa Badawcza powołana do realizacji prac w ramach interdyscyplinarnego projektu powinna być utworzona przez pracowników różnych Jednostek AGH prowadzących badania naukowe w obszarze tematycznym związanym z aplikowanym projektem.
3. Grupa Badawcza powinna zostać szczegółowo wymieniona we wniosku, wliczając w to wszystkich pracowników samodzielnych naukowo. Promotor doktoranta (doktorantów) wchodzącego (wchodzących) w skład Grupy Badawczej musi być również jej członkiem.
4. W przypadku Wnioskodawcy, który składa wniosek o interdyscyplinarny grant uczelniany na realizację prac badawczych tylko w ramach kierowanego przez siebie Zespołu działającego w Jednostce, w której jest zatrudniony, wymagane jest uzasadnienie zawierające:
  - a) opis Jednostek/Zespołów Badawczych w AGH prowadzących prace naukowo-badawcze obejmujące zagadnienia powiązane tematycznie ze składanym wnioskiem,
  - b) wyjaśnienie braku potrzeby powołania Grupy Badawczej utworzonego z pracowników różnych Jednostek AGH do realizacji interdyscyplinarnego grantu, pomimo prowadzenia przez nich badań związanych tematycznie ze składanym wnioskiem.

5. Finansowanie grantu przypisane jest do Jednostki Kierownika Grupy Badawczej. Zgodę na udział w pracach Grupy dla osób spoza Jednostki wnioskującej wyrażają kierownicy Jednostek, którzy są przełożonymi poszczególnych członków Grupy.
6. W przypadku złożenia wniosku przez Interdyscyplinarną Grupę Badawczą złożoną z pracowników zatrudnionych w różnych Jednostkach AGH do wniosku należy dołączyć porozumienie zawarte między poszczególnymi Jednostkami opisujące podział kosztów a w przypadku zakupu aparatury naukowo-badawczej dotyczące późniejszego wykorzystania i utrzymania aparatury.
7. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w Regulaminie i w ogłoszeniu o Konkursie.
8. Wniosek powinien zawierać sprecyzowany cel i zakres prac badawczych ze wskazaniem:
  - a) merytorycznego uzasadnienia znaczenia proponowanych badań, interdyscyplinarnego charakteru badań oraz ich innowacyjności i/lub istotnego znaczenia w skali światowej, potwierdzonego np. rosnącą liczbą publikacji na ten temat, wysoką cytawalnością (z wykorzystaniem opcji SciVal wg Scopus), dużą liczbą grantów przyznanych przez ERC, Horyzont Europa i innych, lub w inny przekonujący sposób,
  - b) dotychczasowego dorobku obejmującego:
    - dorobek Wnioskodawcy z ostatnich 3 lat powinien zawierać co najmniej 3 publikacje: autorstwo lub współautorstwo monografii poziomu II (niebędących pracami zbiorowymi ani materiałami konferencyjnymi) lub w czasopiśmie naukowych lub konferencjach z listy Core, zaliczanych do górnego kwartyła (Q1-1st quartile) według bazy Scopus, z czego przynajmniej 1 publikacja zaliczana do TOP-10 (czyli znajdująca się w górnym decylnie najczęściej cytowanych czasopiśmie) według bazy Scopus. Niespełnienie tego warunku skutkuje przyznaniem 0 punktów za dotychczasowy dorobek,
    - ocenę działalności naukowej Wnioskodawcy i Grupy Badawczej w zakończonym grantie w ramach Działania 4, w szczególności: ocena raportu z grantu, czy został złożony wniosek o grant zewnętrzny i jaka była ocena takiego wniosku (udostępnienie, recenzji i wyniku oceny) efekty naukowe (uzyskane publikacje, lub stan zaawansowania wydania – recenzje i decyzje wydawcy, uzyskane patenty lub złożone wnioski patentowe, związane z prowadzonymi badaniami),
    - doświadczenie w realizacji prac badawczych w zespołach międzynarodowych oraz 10 najważniejszych publikacji członków wnioskującej Grupy Badawczej innych niż wykazanych przez Wnioskodawcę.
  - c) roli doktoranta/doktorantów w realizowanych pracach badawczych,
  - d) merytorycznego uzasadnienia wyboru składu Grupy Badawczej,
  - e) kalkulacji kosztów realizacji grantu wraz z uzasadnieniem, z podziałem na kategorie:
    - aparatura naukowo-badawcza, której koszt nie może przekraczać 50% wysokości przyznanego dofinansowania,
    - pozostałe koszty bezpośrednie (w tym: materiały, usługi obce, oprogramowanie, udział w konferencjach naukowych, stażach krajowych i zagranicznych, wizyty, konsultacje, delegacje).
9. Wniosek powinien być przypisany do konkretnego, jednego POB i dyscyplin naukowych uprawianych w AGH, przy czym związek z POB-em musi być uzasadniony we wniosku.
10. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Kierownika Jednostki.
11. Wnioskodawca nie może być członkiem innej Grupy Badawczej składającej wniosek w tej samej edycji Konkursu.
12. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek, ale nie więcej niż jeden w danej edycji Konkursu.

## § 5

### Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
  - a) ocenę kompletności wniosku;
  - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Regulaminie i ogłoszeniu o konkursie;
  - c) ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w § 6.
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również podczas oceny merytorycznej.
5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się kryteria wskazane w ogłoszeniu o uruchomieniu Konkursu.
7. W trakcie oceny merytorycznej wniosek otrzymuje ocenę punktową w skali 0-100pkt, która ma charakter pomocniczy i stanowi punkt wyjścia do dyskusji nad oceną końcową. Ocena punktowa dokonywana jest zgodnie z dokumentem Kryteria Oceny Wniosków w Konkursie, który dostępny jest na stronie <https://www.idub.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>.
8. Podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku, na tle innych wniosków ocenianych w Konkursie.
9. Oceną końcową wniosku jest jego pozycja na ustalonej przez Komisję, kwalifikacyjnej liście rankingowej.
10. Komisja rekomenduje Kierownikowi Projektu IDUB do finansowania wnioski, dla których suma wnioskowanych środków finansowych nie przekracza wysokości środków ustalonych na dany konkurs. Komisja może rekomendować wnioski, dla których suma wnioskowanych środków finansowych jest niższa od ustalonych w danym konkursie, w przypadku, gdy wnioski nie zyskują pozytywnej opinii.
11. Komisja tworzy listę rezerwową wniosków (o wartości nieprzekraczającej 20% dostępnych środków), które uzyskały akceptację komisji, ale nie mogły być finansowane ze względu na dostępność środków. W przypadku zwalniania się środków (np.: wycofanie wniosku, zmniejszenie jego wartości) mogą być finansowane kolejne wnioski z tej listy.
12. W przypadku uznania wydatku za nieuzasadniony lub zbyt wysoki Komisja może zmniejszyć wysokość kwoty dofinansowania.
13. Decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu IDUB kierując się listą rankingową.
14. W przypadku gdy do konkursu skierowane zostały wnioski o niskim poziomie naukowym Komisja ma prawo ich nie rekomendować do finansowania pomimo faktu, że suma wnioskowanych środków finansowych nie przekracza wysokości środków ustalonych na dany Konkurs.
15. Beneficjent Konkursu ma obowiązek potwierdzenia realizacji dofinansowania do 28 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu oraz podpisania porozumienia o dofinansowanie do 2 miesięcy.

## § 6

### Koszty kwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane w ramach otrzymanego dofinansowania stanowią:
  - a) środki trwałe powyżej 10 000 PLN (słownie: dziesięć tys. zł) - aparatura naukowo-badawcza do 50% wysokości wnioskowanego dofinansowania,
  - b) zakup materiałów oraz środków trwałych do 10 000 PLN (słownie: dziesięć tys. zł),
  - c) wyjazdy służbowe, konferencje naukowe, staże krajowe i zagraniczne, wizyty, konsultacje, delegacje,
  - d) pozostałe koszty bezpośrednie (w tym: usługi obce, licencje oprogramowania do 1. roku itp.).Łącznie dofinansowanie pkt a) do d) nie może przekroczyć 400 000 PLN (słownie: czterysta tys. zł).
2. Kierownik Jednostki deklaruje wkład własny nie mniejszy niż 60% kwoty uzyskanego dofinansowania.
3. Obsługę finansową grantu prowadzi Jednostka i przekazuje do akceptacji (potwierdzenia źródła finansowania) do Biura Projektu IDUB.
4. Wkład własny może być w postaci do 45% kosztów wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym członków Grupy Badawczej, stypendiów doktorantów lub w postaci kosztów poniesionych z innych środków na realizację grantu.
5. Wkład własny Jednostki może zostać pokryty z subwencji badawczej, co księgowane jest na wydzielonym koncie 16.16.nrJedn. 7998 podając numer Działania i Wniosku z systemu informatycznego HYDRA, którego dotyczy wkład własny lub z innych źródeł księgowany na koncie pozabilansowym.

## § 7

### Rozliczenie dofinansowania

1. Beneficjent Konkursu ma obowiązek rozliczenia przyznanych środków w zakresie finansowym i merytorycznym.
2. Przez rozliczenie merytoryczne należy rozumieć złożenie Kierownikowi Projektu IDUB sprawozdania końcowego w terminie do 2 miesięcy od zakończenia finansowania nie później jednak niż 31 grudnia 2025, a także sprawozdania śródkresowego na koniec każdego roku kalendarzowego, w ciągu 1 miesiąca od zakończenia roku, w którym zostanie przedstawiony stopień zaawansowania prac badawczych.
3. Sprawozdanie końcowe powinno dokumentować, najpóźniej 2 miesiące od zakończenia realizacji grantu, nie później jednak niż 31 grudnia 2025, potwierdzenie m.in.:
  - a) złożenia co najmniej 2 wniosków o grant krajowy lub międzynarodowy (NCBiR, NCN, ERC, Horyzont Europa lub inny) z obszaru właściwego POB, termin złożenia wniosku o grant,
  - b) wydania lub przyjęcia do druku co najmniej dwóch publikacji naukowych zawierających wyniki badań dot. tematyki grantu w czasopismach naukowych lub konferencjach z listy Core, zaliczanych do górnego decyla wg bazy Scopus, lub monografii wydawców poziom II (niebędących pracą zbiorową ani materiałami konferencyjnymi), w tym co najmniej jedna z publikacji opracowana we współpracy międzynarodowej.
4. Akceptacja sprawozdania śródkresowego przez Komisję nie stanowi ostatecznej oceny realizacji grantu za dany okres. Ostateczna ocena dokonywana jest na podstawie sprawozdania końcowego.
5. Komisja może wstrzymać lub przerwać finansowanie grantu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadku:
  - a) stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji grantu,

- b) niezłożenia sprawozdania śródkresowego w terminie, złożenia sprawozdania śródkresowego niekompletnego lub niepoprawnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy,
  - c) wydatkowania środków finansowych niezgodnie z wnioskiem lub nieosiągnięcia wyników zaplanowanych na danym etapie realizacji grantu.
6. Brak terminowego lub prawidłowego rozliczenia finansowego i merytorycznego jest wystarczającą przesłanką dla odmówienia rozpatrywania kolejnych wniosków składanych przez daną Jednostkę AGH (Katedry/Instytuty).
7. Efekty merytoryczne realizacji Konkursu monitoruje Zespół Zarządzający Projektem, a wnioski przedstawia Radzie Programowej. Zespół Zarządzający Projektem, jak również Rada Programowa, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostały powołane zgodnie z ZARZĄDZENIEM Nr 12/2020 Rektora AGH w sprawie zasad realizacji w AGH projektu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza w latach 2020 – 2026 (z późn. zm.).

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach określonych w niniejszym Regulaminie wydawane są rozstrzygnięcia (tzw. decyzje) wewnątrzzakładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
2. Naruszenie postanowień Regulaminu przez Beneficjenta konkursu będzie skutkowało wykluczeniem go z tej edycji Konkursu.
3. Postanowienia Regulaminu stanowią podstawę do prowadzenia Konkursu, a ich interpretacja należy do Komisji.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych.
5. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez uczestników. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje pozbawieniem prawa do przyznania środków w ramach tej edycji Konkursu.
6. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady udziału w Konkursie.
7. W trakcie trwania Konkursu Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie, jeżeli nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Konkursie.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Konkursu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, jak również obowiązujące akty wewnętrzne AGH.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.