

ZASADY PROGRAMU

„Dofinansowanie staży pracowników uczelni w firmach o międzynarodowej pozycji i renomie”

(Działanie 3)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:

AGH – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;

IDUB – to należy przez to rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH;

POB – to należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

Wnioskodawcy – to należy przez to rozumieć pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego, zatrudnionego w AGH według stanu na dzień składania wniosku ubiegającego się o przyznanie dofinansowania;

Zasady – to należy przez to rozumieć niniejsze zasady dofinansowania staży pracowników uczelni w firmach o międzynarodowej pozycji i renomie;

Program – to należy przez to rozumieć określony mocą niniejszych Zasad program na dofinansowanie staży pracowników uczelni w firmach o międzynarodowej pozycji i renomie;

Beneficjencie wsparcia – to należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury zakwalifikowano do finansowania i któremu Rektor udzielił płatnego urlopu naukowego.

Jednostce – to należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą.

Firmie – to należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo krajowe prowadzące działalność gospodarczą, w którym o odbycie stażu ubiega się Wnioskodawca.

2. Niniejsze Zasady określają zasady i warunki uczestnictwa w Programie.

3. Organizatorem Programu jest AGH.

4. Treść niniejszych Zasad zostaje podana do wiadomości pracownikom i będzie dostępna do czasu trwania Programu na stronie internetowej AGH: <https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonosci-uczelnia-badawcza/>.

5. Ogłoszenie o Programie zawiera w szczególności termin składania wniosków oraz maksymalną wysokość środków przeznaczonych na dany rok.

§ 2. Cele Programu

Celem wsparcia jest umożliwienie pracownikom AGH przeprowadzenia badań w ramach staży przemysłowych, tak aby nauczyciele akademicki znali specyfikę przemysłu, obecne jego potrzeby, wyzwania i realia, oraz aby mogli zapewnić łączność pomiędzy procesem badawczym, a potrzebami przyszłych pracodawców.

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do Programu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w Zasadach.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) skan zaproszenia podpisanego przez osobę reprezentującą Firmę,
 - b) skan pisma do Rektora o udzielenie urlopu naukowego na czas stażu, zaopiniowany przez Kierownika Jednostki,
 - c) oświadczenie o niezatrudnieniu w Firmie do której aplikuje Wnioskodawca w okresie 24 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) cel i plan badań w ramach stażu,
 - b) opis działalności firmy,
 - c) przewidywane efekty oraz nabyte kompetencje,
 - d) związek merytoryczny wyjazdu z zadeklarowanym POB.
4. Okres stażu powinien wynosić nie mniej niż 30 dni, a nie więcej niż 90 dni, i może on być zaplanowany w sposób ciągły (kolejne dni kalendarzowe), cykliczny (tzn. przypadający np. w określone dni kolejnych tygodni/miesiący) lub mieszany (część w sposób ciągły, część w sposób cykliczny). Realizacja stażu cyklicznego nie jest dopuszczalna w dni, w których zgodnie z planem obciążenia dydaktycznego pracownikowi zaplanowano zajęcia dydaktyczne.
5. Wniosek uważa się za złożony jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Kierownika Jednostki.
6. Wniosek należy złożyć najpóźniej na 60 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu, ale nie wcześniej niż 4 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu.
7. Warunkiem rozpoczęcia stażu jest udzielenie przez Rektora płatnego urlopu naukowego w rozumieniu par.34 ust. 1 Regulaminu pracy (zarządzenie Nr. 39/2020 Rektora AGH z dnia 16 września 2019r.). Pismo w tej sprawie składa do Centrum Spraw Pracowniczych Wnioskujący zgodnie z Regulaminem pracy par.34 dołączając wydrukowany wniosek z systemu HYDRA.
8. Beneficjent Programu ma obowiązek potwierdzenia realizacji dofinansowania do 28 dni, oraz rozpoczęcia stażu w czasie do 4 miesięcy od daty otrzymania dofinansowania.

§ 4. Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - a) ocenę kompletności wniosku,
 - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w regulaminie i ogłoszeniu o Programie.
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również na etapie oceny merytorycznej.
5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Kierownika Projektu IDUB zwana dalej „Komisją”.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosku, Komisja uwzględni dane zawarte we wniosku i w załącznikach do wniosku oraz kryteria opublikowane w ogłoszeniu.
7. Przedmiotem oceny jest:
 - a) cel i plan badań prowadzonych w ramach stażu,
 - b) przewidywane efekty i nabyte kompetencje,
 - c) związek merytoryczny z POB-ami,

- d) pozycja firmy (międzynarodowa, krajowa, etc.).
8. Rekomendacja przez Komisję wniosku stanowi podstawę przyznania przez Kierownika Projektu IDUB środków finansowych dla Wnioskodawcy.

§ 5. Zasady finansowania

1. Wsparcie w ramach Programu obejmuje przyznanie środków na staż w firmach krajowych o międzynarodowej pozycji i renomie, w okresie nie krótszym niż 30 dni i nie dłuższym niż 90 dni.
2. Dofinansowanie stażu z Programu IDUB obejmuje:
 - a) refundację 50% kosztów wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym pracownika w okresie odbywania stażu w Firmie
 - b) refundację 50% kosztów wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym pracownika w okresie odbywania stażu oraz koszty kwalifikowane związane z delegacją w przypadku realizacji stażu w firmie zlokalizowanej ponad **40 km od** AGH.
3. Koszty kwalifikowane w ramach otrzymanego dofinansowania obejmują:
 - a) środki na dofinansowanie lub finansowanie kosztów podróży na podstawie poniesionych wydatków (faktura VAT) w wysokości nie większej niż kwota: 1300, -PLN,
 - b) koszty pobytu (utrzymanie: diety i zakwaterowanie) w wysokości nie większej niż 345,- PLN na każdy dzień pobytu. Nocleg rozliczany jest na podstawie poniesionych wydatków (faktura VAT).
 - c) koszt zakupu aparatury naukowo – badawczej do 10 000, -PLN na potrzeby realizacji stażu (np. komputer przenośny).
4. Wkład własny Jednostki stanowi 50% wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym pracownika w okresie odbywania stażu. Jednostka ma obowiązek księgować wkład własny na pozabilansowym koncie o numerze 897.nrJednostki podając numer Działania i Wniosku, którego dotyczy wkład własny, z systemu informatycznego HYDRA.
5. Wsparcie finansowe przewidziane ze środków Projektu IDUB odbywa się w każdym roku kalendarzowym do wyczerpania środków przeznaczonych na dany rok. Informację na temat wysokości środków ogłasza Kierownik Projektu IDUB na stronie internetowej Projektu IDUB.

§ 6. Rozliczenie dofinansowania

1. Beneficjent wsparcia ma obowiązek złożenia w systemie HYDRA sprawozdania wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z wykonanych badań do 1 miesiąca od daty zakończenia stażu.
2. Część merytoryczna powinna zawierać opis osiągniętych celów oraz porównanie z planem przedstawionym we wniosku.
3. Sprawozdanie podlega ocenie merytorycznej Komisji i po wydaniu przez nią opinii może być przekazane przez Beneficjenta do Centrum Spraw Pracowniczych.
4. Brak terminowego rozliczenia finansowego i merytorycznego jest wystarczającą przesłanką dla odmówienia rozpatrywania kolejnych wniosków składanych przez daną jednostkę organizacyjną AGH (Katedry/Instytuty/Zakłady).
5. W przypadku niskiej oceny złożonego sprawozdania merytorycznego kolejne wnioski wyjazdowe składane przez Beneficjenta mogą zostać odrzucone.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach określonych w niniejszych Zasadach wydawane są rozstrzygnięcia wewnątrzzakładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych (tzw. rozstrzygnięcia).
2. Naruszenie postanowień Zasad przez Beneficjenta będzie skutkowało wykluczeniem go z możliwości udziału w Programie.
3. Postanowienia Zasad stanowią podstawę do realizacji Programu, a ich interpretacja należy do Komisji.

4. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Wnioskodawców. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje wykluczeniem z Programu.
5. W trakcie trwania Programu Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Zasad w każdym czasie.
6. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, jak również obowiązujące akty wewnętrzne AGH. 8.
7. Zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.