

ZASADY

premiowania pracowników pełniących funkcje, redaktorów naczelnych i zespołu redakcyjnego czasopism międzynarodowych, wydawanych przez AGH

(Działanie 22)

§1

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:

AGH – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;

IDUB - to należy przez to rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH;

Kierownik Projektu – to należy przez to rozumieć kierownika projektu IDUB;

POB - to należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

Zasady – to należy przez to rozumieć niniejszy dokument określający zasady i warunki premiowania pracowników pełniących funkcje redaktorów lub redaktorów pomocniczych w czasopismach międzynarodowych, wydawanych przez AGH;

Czasopisma międzynarodowe – czasopisma wydawane przez AGH, w których publikacje ukazują się w języku angielskim;

Program - to należy przez to rozumieć określonymi niniejszymi Zasadami program „Premiowanie pracowników pełniących funkcje redaktorów lub redaktorów pomocniczych w czasopismach międzynarodowych wydawanych przez AGH”;

Premia - dodatek do wynagrodzenia przyznawany, zgodnie z niniejszymi Zasadami i Regulaminem wynagradzania w AGH;

Wnioskodawca – to należy przez to rozumieć pracownika AGH zatrudnionego na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, w pełnym wymiarze czasu pracy, pełniącego funkcję redaktora naczelnego czasopisma międzynarodowego wydawanego przez AGH;

Beneficjent – Wnioskodawca wraz z Zespołem, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury zakwalifikowano do finansowania;

Zespół – aktywni członkowie zespołu redakcyjnego Czasopisma międzynarodowego, wykazani na stronie internetowej czasopisma i wskazani przez Redaktora naczelnego Czasopisma międzynarodowego wydawanego przez AGH;

Jednostka - to należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH ;

Kierownik Jednostki – to należy przez to rozumieć Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej AGH .

2. Organizatorem Programu jest AGH.

3. Treść niniejszego dokumentu zostaje podana do wiadomości pracownikom AGH i będzie dostępna do czasu trwania Programu na stronie internetowej AGH: <https://www.idub.agh.edu.pl/>

4. Zasady Programu ogłasza Kierownik Projektu na stronie <https://www.idub.agh.edu.pl/>.

5. Regulamin Konkursu oraz jego kolejne edycje ogłasza Kierownik Projektu IDUB na stronie <https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>. Ogłoszenie o

uruchomieniu edycji Konkursu zawiera w szczególności termin składania wniosków oraz wysokość dofinansowania przewidzianego na rok.

§2

Cele Programu

Celem programu jest przyznanie dodatku okresowego do wynagrodzenia dla pracowników AGH pełniących funkcje redaktorów lub redaktorów pomocniczych w czasopiśmie międzynarodowych wydawanych przez Wydawnictwa AGH.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w niniejszych Zasadach.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a. Nazwę czasopisma;
 - b. Częstotliwość ukazywania się czasopisma;
 - c. Krótki opis czasopisma;
 - d. Przypisanie do konkretnego POB i dyscyplin naukowych uprawianych w AGH;
 - e. Uzasadnienie przypisania czasopisma do konkretnego POBu;
 - f. Informację czy czasopismo jest indeksowane w bazie JCR;
 - g. Skład zespołu, którego dotyczy wniosek z dokładnym opisem dodatkowych obowiązków członków Zespołu, wynikających z pełnionych funkcji oraz procent zaangażowania merytorycznego i technicznego.
3. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika Jednostki macierzystej Wnioskodawcy.

§ 4

Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - a) ocenę kompletności wniosku;
 - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Zasadach.
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również na etapie oceny merytorycznej.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się kryteria oceny opublikowane w ogłoszeniu
6. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Kierownika Projektu IDUB, zwana dalej „Komisją”.
7. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania Premii podejmuje Kierownik Projektu.
8. Wkład własny Jednostki to 10% wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym Beneficjenta w okresie pobierania dodatku, księgowany na koncie:16.16.nr Jednostki.7998.
9. Osiągnięcia lub pełnione funkcje za które mogą być przyznawane dodatki:

Lp.	Rodzaj osiągnięcia/funkcji	Kwota dodatku zł	Rodzaj Premii
1	Redaktor naczelny (Editor in Chief) czasopisma z Q1-1st quartile lub Q2-2nd quartile wg bazy SCOPUS	1000,00-1750,00	Dodatek okresowy
2	Zespół redakcyjny czasopisma z górnego Q1 – 1st quartile lub Q2-2nd quartile wg bazy SCOPUS	2 000,00-3 000,00	Dodatek okresowy
3.	Redaktor naczelny	500-1 500,00	Dodatek okresowy
4	Zespół redakcyjny	500-2 000,00	Dodatek okresowy

10. Dodatek finansowana jest w 100% ze środków projektu IDUB AGH.

11. Wnioski o dodatki okresowe rozpatrywane są raz do roku i przyznawane do końca roku kalendarzowego.

12. Pracownik otrzymuje w danym roku kalendarzowym jeden (najwyższy) dodatek okresowy z przyznanych mu dodatków.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach określonych w niniejszych Zasadach wydawane są rozstrzygnięcia (tzw. decyzje) wewnętrzzakładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
2. Naruszenie postanowień niniejszych Zasad przez Wnioskodawcę będzie skutkowało wykluczeniem go z Programu.
3. Postanowienia niniejszych Zasad stanowią podstawę do realizacji Programu, a ich interpretacja należy do Kierownika Projektu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Wnioskodawców. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje pozbawieniem prawa do przyznania środków.
6. W trakcie trwania Programu Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszych Zasad w każdym czasie.
7. W sprawach nieuregulowanych mocą niniejszych Zasad mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, jak również obowiązujące akty wewnętrzne AGH.
8. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.