



## **Działanie 1: Finansowanie wyjazdów studyjnych związanych z nawiązywaniem kontaktów i prac związanych z przygotowaniem wniosków o granty:**

- Wsparcie finansowe krótkoterminowych wyjazdów studyjnych związanych z nawiązywaniem kontaktów i przygotowaniem wniosków o granty.
- Kursy „Nature Masterclasses” dla doktorantów i pracowników AGH

### **Koordynator**

prof. dr hab. inż. Łukasz Madej

### **Opiekun biura IDUB**

Iwona Mularczyk



## Kursy „Nature Masterclasses” dla doktorantów i pracowników AGH

**Po co:** podnoszenie kompetencji

**Dla kogo:** każdy posiadający adres poczty elektronicznej w domenach @agh.edu.pl, oraz @student.agh.edu.pl

**Na co:** dostęp do kursów jest bezpłatny



nature  
MASTERCLASSES



## Dostępne kursy:

1. Writing a Research Paper
2. Publishing a Research Paper
3. Writing and Publishing a Review Paper
4. Introduction to Collaboration
5. Participating in a Collaboration
6. Leading a Collaboration
7. Persuasive Grant Writing
8. Focus on Peer Review
9. Narrative Tools for Researchers
10. Advancing your Scientific Presentations
11. Managing Research Data
12. Data Analysis
13. Networking for Researchers
14. Data Analysis: Conducting and Troubleshooting
15. Interpreting Scientific Results
16. Finding Funding Opportunities
17. Experiments: From Idea to Design
18. Getting an Academic Research Position
19. Effective Science Communication
20. Research Integrity: Publication Ethics
21. Creating Successful Research Posters



## Wsparcie finansowe krótkoterminowych wyjazdów studyjnych związanych z nawiązywaniem kontaktów i przygotowywaniem wniosków o granty – edycja 4.

**Po co:** wyjazd za granicę w celu nawiązywania kontaktów i przygotowywania wniosków o granty

**Jak długo:** do 21 dni

**Dla kogo:** pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny, zatrudniony w AGH (min. 1/2 etatu)

**Na co:** diety, zwrot kosztów: przejazdów i dojazdów, noclegów i opłat wizowych

**Kiedy:** wniosek należy złożyć najpóźniej na 17 dni roboczych i nie wcześniej niż 60 dni, przed planowanym terminem wyjazdu



## Co głównie przygotować:

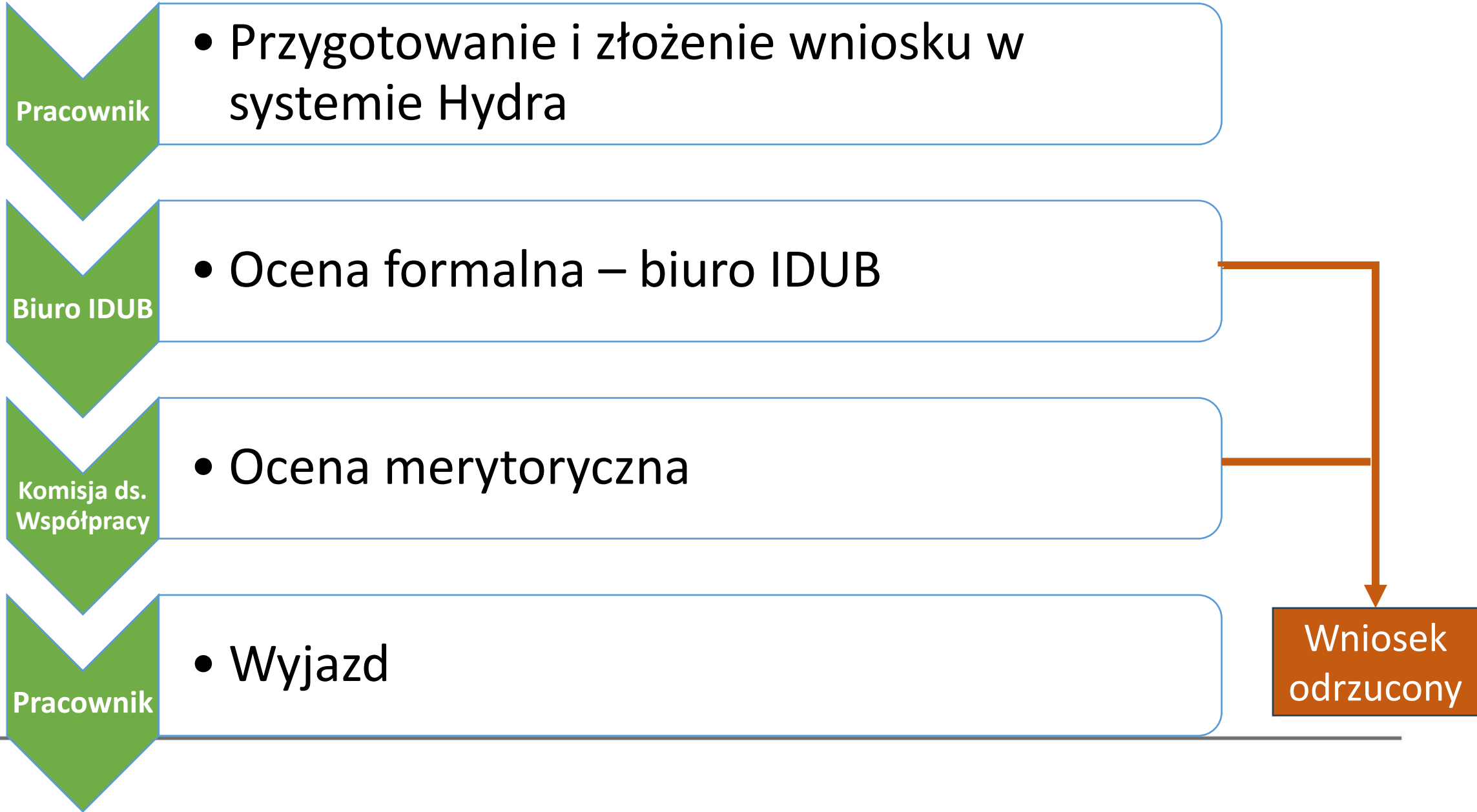
- wniosek działania 1 w systemie hydra,
- wniosek na podróż służbową poza granie kraju,
- **zaproszenie lub korespondencję z ustalonym terminem i celem wyjazdu (ważne).**

## Co wykazać we wniosku działania 1:

- cel naukowy i znaczenie projektu wraz z planem spotkań,
- związek merytoryczny tematyki pracy z zadeklarowanym POB,
- określony w sposób wymierny efekt wyjazdu,**
- uzasadnienie kosztów,
- dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy, z uwzględnieniem etapu kariery naukowej.



**Procedura:**





### Ocena formalna wniosków obejmuje:

- a) ocenę kompletności wniosku,
- b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Zasadach i ogłoszeniu o konkursie,
- c) ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami.

### Ocena, merytoryczna wniosku obejmuje :

- a) dokładny opis celu odbycia krótkoterminowego wyjazdu studyjnego oraz jego znaczenie naukowe,
- b) plan spotkań w ramach krótkoterminowego wyjazdu studyjnego,
- c) określony w sposób wymierny efekt krótkoterminowego wyjazdu studyjnego,
- d) dotychczasowe osiągnięcia Wnioskodawcy,
- e) związek merytoryczny krótkoterminowego wyjazdu studyjnego z zadeklarowanym POB,
- f) wpływ na wskaźniki projektu IDUB.



## Rozliczenie:

- **finansowe** przyznanych środków w przeciągu 14 dni od daty zakończenia podróży
- **merytoryczne** do 1 miesiąca od daty zakończenia podróży

**Sprawozdanie merytoryczne podlega ocenie Komisji**, a jego wynik, wraz z uzasadnieniem będzie widoczny dla Beneficjenta w systemie HYDRA.







## Wkład własny:

Wkład własny Jednostki może stanowić:


- a) 50% kosztów danego wyjazdu,
- b) kwota wydana na ten sam cel (krótkie wyjazdy studyjne) poniesione na wyjazdy pracowników Jednostki i udokumentowana właściwymi zaksięgowaniem na koncie pozabilansowym wkładu własnego,
- c) kwota kosztów wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym w wysokości kosztów wyjazdu zaksięgowana po rozliczeniu wyjazdu Beneficjenta.

Jednostka zobligowana jest udokumentować wkład własny księgując koszty na koncie pozabilansowym 897.NrJednostki podając numer Działania i Wniosku, którego dotyczy wkład własny, z systemu informatycznego HYDRA.




 Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza PL ▾ 


■ Programy i konkursy



■ Oferta dla pracowników



■ Oferta dla doktorantów



■ Oferta dla studentów

[Lista wszystkich działań](#)

■ Aktualności

