

**ZASADY PROGRAMU  
„DOFINANSOWANIE PRZEDMIOTÓW INNOWACYJNYCH PROWADZONYCH W  
RAMACH UBPO”**

*(Działanie 12: Integracja procesu kształcenia z badaniami naukowymi)*

**§ 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

**AGH** – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;

**IDUB** – to należy przez to rozumieć Projekt Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH;;

**Jednostce** – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność dydaktyczną lub badania naukowe w priorytetowych obszarach badawczych określonych we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza”;

**Kierownika Projektu IDUB** – należy przez to rozumieć kierownika projektu IDUB;

**POB** – należy przez to rozumieć priorytetowe obszary badawcze określone we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza”;

**Programie** – należy przez to rozumieć program „Dofinansowanie przedmiotów innowacyjnych prowadzonych w ramach UBPO”, w ramach projektu IDUB;

**UBPO** – należy przez to rozumieć program „Uczelniana Baza Przedmiotów Obieralnych”, który reguluje zarządzenie Nr 55/2020 Rektora AGH z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie Uczelnianej Bazy Przedmiotów Obieralnych;

**Przedmiocie innowacyjnym** – należy przez to rozumieć przedmiot zatwierdzony w programie UBPO, w ramach którego studenci nabywają efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, uwzględniające najnowsze osiągnięcia bądź trendy w nauce, badaniach naukowych, technice lub otoczeniu społeczno-gospodarczym, bądź ich zastosowanie w praktyce lub życiu codziennym;

**Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego zatrudnionego w AGH, który jest koordynatorem przedmiotu innowacyjnego lub przedstawiciela wydziału w Radzie Programowej UBPO lub kierownika innej niż wydział jednostki organizacyjnej;

**Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania w ramach niniejszego Programu;

**Zasady** – to należy przez to rozumieć niniejsze zasady i warunki udziału w programie „Dofinansowanie przedmiotów innowacyjnych prowadzonych w ramach UBPO”, w ramach Projektu IDUB;

2. Organizatorem Programu jest AGH.

3. Treść niniejszych Zasad zostaje podana do wiadomości pracownikom i będzie dostępna na stronie internetowej AGH: <https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>.

4. Kolejne edycje Programu ogłasza Kierownik Projektu IDUB na stronie: <https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>. Ogłoszenie o uruchomieniu kolejnych edycji zawiera w szczególności termin składania wniosków oraz maksymalną wysokość dofinansowania.

## **§ 2. CEL PROGRAMU**

1. Celem Programu jest dofinansowanie oferty przedmiotów innowacyjnych tworzonych i prowadzonych w ramach UBPO, pozwalającej na elastyczne kształtowanie lub uzupełnienie programu studiów.
2. Dofinansowaniem na zasadach określonych w niniejszym dokumencie są objęte wyłącznie przedmioty innowacyjne związane z najnowszymi osiągnięciami badawczymi lub technologicznymi, stanowiące unikalne, interdyscyplinarne kursy, które pozwalają na bieżąco śledzić współczesne odkrycia naukowe związane z POB i które są prowadzone w Jednostkach realizujących badania w POB'ach w celu integracji procesu kształcenia z badaniami naukowymi.

## **§ 3. WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w niniejszych Zasadach.
2. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Kierownika Jednostki.
3. Wniosek powinien zawierać w-szczególności:
  - a. Nazwę przedmiotu.
  - b. Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot oraz opis jego doświadczenia w pracy naukowej i dydaktycznej.
  - c. Wymiar godzinowy zajęć wraz ze wskazaniem ich formy.
  - d. Krótki opis przedmiotu z uwzględnieniem innowacyjności.
  - e. Data wpisania do programu UBPO
  - f. Przypisanie do konkretnego POB i dyscyplin naukowych uprawianych w AGH
  - g. Uzasadnienie przypisania przedmiotu do konkretnego POBu.
4. Do wniosku należy dołączyć sylabus przedmiotu.
5. W przypadku zaangażowania w przygotowanie i prowadzenie nowego przedmiotu innowacyjnego więcej niż jednej osoby, Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać procent zaangażowania wszystkich osób tworzących nowy program przedmiotu innowacyjnego.
6. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek.
7. W ramach Programu nie można finansować przedmiotów, które posiadają finansowanie ze źródeł innych niż subwencja.
8. Możliwość składania wniosków dotyczy nowych przedmiotów innowacyjnych realizowanych od roku akademickiego 2023/2024.

## **§4 Zasady oceny wniosków**

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
  - a. ocenę kompletności wniosku,

- b. ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Zasadach,
- 3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
- 4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również na etapie oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 5 i n. poniżej.
- 5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja, powołana do tego celu przez Kierownika Projektu IDUB (dalej: „Komisja”), w skład której wchodzi w szczególności Pełnomocnik Rektora ds. Przedmiotów Obieralnych” oraz przedstawiciele POB wskazani przez Kierownika projektu.
- 6. Ocenie merytorycznej podlegają:
  - a. Dotychczasowe osiągnięcia prowadzącego przedmiot (40pkt.)
  - b. Sposób prowadzenia przedmiotu (między innymi wykorzystanie nowoczesnych narzędzi dydaktycznych) (40pkt.)
  - c. Uzasadnienie przypisania do POB (20pkt.)
- 7. Podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku.
- 8. Komisja rekomenduje do finansowania wnioski.
- 9. Decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu IDUB.
- 10. Wyniki Konkursu oraz decyzje o przyznaniu dofinansowania są ostateczne i nie ma możliwości odwołania.

## **§5 ZASADY FINANSOWANIA**

- 1. Przyznane dofinansowanie w ramach Programu może zostać uruchomione po uruchomieniu zajęć dydaktycznych dla co najmniej siedmiu (7) studentów;
- 2. Dofinansowanie w ramach Programu udzielane jest w następujących formach:
  - a. dodatek do wynagrodzenia za przygotowanie nowego przedmiotu innowacyjnego oraz za przeprowadzenie pierwszego cyklu zajęć dydaktycznych takiego przedmiotu dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w AGH wraz z zespołem;
  - b. pokrycie do 50% kosztów wynagrodzenia z tytułu zawarcia umowy cywilnoprawnej dla osób prowadzących przedmioty innowacyjne niebędących nauczycielami akademickimi za przygotowanie i przeprowadzenie pierwszego cyklu zajęć dydaktycznych nowego przedmiotu innowacyjnego, pod warunkiem przekazania AGH praw autorskich;
- 3. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 w danym roku akademickim określa Kierownik Projektu IDUB.
- 4. Wkład własny Jednostki to:
  - a. 45% wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym nauczycieli akademickich prowadzących przedmiot, księgowany na koncie pozabilansowym: 896.nr Jednostki podając numer Działania i Wniosku z systemu informatycznego HYDRA,
  - b. co najmniej 50% kosztów wynagrodzenia z tytułu zawarcia umowy cywilnoprawnej dla osób prowadzących przedmioty innowacyjne niebędących nauczycielami akademickimi za przygotowanie i przeprowadzenie pierwszego cyklu zajęć dydaktycznych nowego przedmiotu innowacyjnego.

5. Obsługę finansową Programu prowadzi Jednostka i przekazuje do akceptacji (potwierdzenia źródła finansowania) do Biura Projektu IDUB.

## **§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Naruszenie postanowień Zasad, w tym podanie nieprawdziwych danych we wniosku, skutkuje pozbawieniem prawa do przyznania dofinansowania w ramach danej edycji Programu.
2. Postanowienia niniejszych Zasad stanowią podstawę do prowadzenia naboru wniosków, a ich interpretacja należy do Komisji.
3. W trakcie trwania Programu Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszych postanowień w każdym czasie, jeżeli nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Programie.
4. Informacja o zasadach zostaje ogłoszona na stronie projektu IDUB AGH (<https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza>) oraz przesłana do Kierowników Jednostek Podstawowych, którzy powiadamiają pracowników jednostek.
5. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.