

ZASADY

Przyznawania wsparcia dla nowych kierunków studiów w ramach programu IDUB

(Działanie 12)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:
IDUB – to należy rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH;
POB - to należy rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;
Jednostka - to należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność dydaktyczną oraz badania w priorytetowych obszarach badawczych;
Zasady – to należy rozumieć niniejsze zasady wsparcia IDUB, na uruchomienie nowych kierunków studiów, w których kształcenie prowadzone będzie w powiązaniu z projektami badawczymi w priorytetowych obszarach badawczych;
Kryteria oceny- to należy rozumieć zasady przyznawania wsparcia IDUB na uruchomienie nowych kierunków studiów I i II stopnia;
Wnioskodawca- to należy rozumieć nauczyciela akademickiego zatrudnionego w AGH wskazanego przez Kierownika Jednostki, który powołuje Zespół odpowiedzialny za przygotowanie merytoryczne wniosku;
Beneficjent konkursu – to należy rozumieć Jednostkę, która prowadzi nowy kierunek studiów, który otrzymał dofinansowanie oraz członków Zespołu przygotowujących programy nowych kierunków studiów;
AGH – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie.
2. Organizatorem Wsparcia jest AGH.
3. Treść niniejszych Zasad zostaje podana do wiadomości pracownikom i będzie dostępna do czasu trwania Wsparcia na stronie internetowej AGH: <https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>.
4. Ogłoszenie o zasadach wsparcia zawiera w szczególności termin składania wniosków, termin rozpatrzenia wniosków oraz maksymalną wysokość dofinansowania dla każdego kierunku.
5. W ramach wsparcia opisanego w Zasadach wspierane są kierunki, w których kształcenie prowadzone będzie w Jednostkach realizujących badania w POB'ach mające na celu integrację procesu kształcenia z badaniami naukowymi.

§2

CEL WSPARCIA

Cel wsparcia uruchomienie nowych kierunków studiów, w których kształcenie prowadzone będzie w powiązaniu z projektami badawczymi prowadzonymi w Jednostkach realizujących badania w priorytetowych obszarach badawczych.

§3

WARUNKI UCZESTNICTWA I ZASADY WNIOSKOWANIA

1. Wnioski mogą składać nauczyciele akademicki wskazani przez Kierownika Jednostki, który powołuje Zespół odpowiedzialny za przygotowanie merytoryczne wniosku.
2. Nowo uruchamiany kierunek kształcenia musi w istotny sposób wzmocnić renomę AGH, być innowacyjny (tzn. m.in. uwzględniać najnowsze osiągnięcia bądź trendy w nauce, technice lub otoczeniu społeczno-gospodarczym, bądź ich zastosowanie w praktyce lub życiu codziennym) oraz pokazywać wyniki badań realizowanych w ramach POB.
3. Wniosek o wsparcie może zostać złożony po utworzeniu nowego kierunku studiów przez Rektora AGH zgodnie z Zarządzeniem Rektora AGH nr 15/2019 z dnia 26 kwietnia 2019r i uchwałą Nr 14/2019 Senatu AGH z dnia 27 lutego 2019r. oraz spełnieniu wszystkich wymagań formalnych opisanych w ust 4-7.
4. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>
5. Wniosek o wsparcie finansowe dla uruchomienia nowego kierunku musi zawierać zestawienie kosztów przygotowania programu nowego kierunku, w tym m.in. dodatki dla zespołu opracowującego program oraz koszty przygotowania materiałów dydaktycznych.
6. Uzasadnienie wniosku musi precyzować cel utworzenia nowego kierunku studiów i zakres kształcenia ze szczególnym wskazaniem:
 - a) przypisania kierunku do konkretnego POBu oraz dyscypliny naukowej realizowanej w AGH;
 - b) powiązania merytorycznego modułów zajęć i ich istotnego znaczenia dla realizacji POB, potwierdzonego m.in. potrzebami krajowego/regionalnego rynku pracy (na przykład w oparciu o dostępne wyniki badań lub analiz, w tym przeprowadzone przez Zespół odpowiedzialny za przygotowanie merytoryczne nowego kierunku samodzielnie lub na zlecenie);
 - c) powiązania zajęć dydaktycznych z badaniami naukowymi prowadzonymi w POB przez Jednostkę;
 - d) roli i zaangażowania profesorów (Visiting Professors) z wiodących uczelni światowych w realizację modułów przewidzianych na nowym kierunku studiów, współpracy z zagranicznymi ekspertami oraz specjalistami z przemysłu;
 - e) stopnia obieralności modułów (w oparciu o Uczelnianą Bazę Przedmiotów Obieralnych) i nowych metod kształcenia.
7. Do wniosku należy dołączyć informacje o spełnieniu poniższych kryteriów: (a, b - dokument z Centrum Rekrutacji, c, d--oświadczenie Kierownika Jednostki):
 - a) dla studiów I stopnia - kierunek został uruchomiony z minimalną liczbą studentów równą 24 na pierwszym roku studiów, przy czym planowana liczba miejsc na nowym kierunku jest nie mniejsza niż 48;

- b) dla studiów II stopnia - kierunek został uruchomiony z minimalną liczbą studentów równą 10 na pierwszym roku studiów, przy czym planowana liczba miejsc na nowym kierunku jest nie mniejsza niż 20.
 - c) liczba studentów przypadająca na jednego nauczyciela akademickiego nie większa niż 10: obliczona jako planowana liczba studentów w stosunku do liczby pracowników przypisanych do danego kierunku;
 - d) dokumenty poświadczające zainteresowanie otoczenia gospodarczego absolwentami nowego kierunku (np. listy intencyjne).
8. Tworzenie nowego kierunku powinno być związane z likwidacją przynajmniej jednego z dotychczasowych kierunków w tej samej jednostce, które nie odpowiadają potrzebom rynku pracy i/lub nie cieszą się wystarczającym zainteresowaniem kandydatów - na I stopniu studiów jest to warunek konieczny, na II stopniu studiów warunek ten jest wymagany, ale nie konieczny. Do wniosku należy dołączyć kopię pisma Kierownika Jednostki do Rektora w sprawie likwidacji dotychczasowego kierunku.
9. Wsparcie finansowe przewidziane ze środków Projektu IDUB odbywa się w każdym roku kalendarzowym do wyczerpania środków przeznaczonych na dany rok. Informację na temat wysokości środków ogłasza Kierownik Projektu IDUB na stronie internetowej Projektu IDUB.
10. Wniosek należy złożyć do trzech miesięcy po pierwszym uruchomieniu kierunku.
11. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika Jednostki Organizacyjnej (Katedry/Zakłady/Instytuty) i Kierownika Jednostki.
12. Kierunek musi być przypisany do konkretnego POBu i dyscypliny naukowej.

§4

ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB oraz Centrum Obsługi Kształcenia. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - a) ocenę kompletności wniosku,
 - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Zasadach i ogłoszeniu o zasadach wsparcia,
 - c) ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w § 6.
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również podczas oceny merytorycznej.

5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Zespół ds. Kształcenia IDUB zwany dalej „Zespołem”.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się kryteria wskazane w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4 i 5.
7. Podstawą decyzji Zespołu o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i ocena zasadnością finansowania wniosku.
8. Rekomendacja przez Zespół wniosku stanowi podstawę przyznania przez Kierownika Projektu IDUB środków finansowych dla Beneficjenta

§5

ZASADY FINANSOWANIA I ROZLICZANIA

1. Koszty kwalifikowane w ramach otrzymanego dofinansowania stanowią:
 - a) dodatki dla pracowników przygotowujących program do wysokości 80% wynagrodzenia danego pracownika
 - b) do 50% kosztów przygotowania materiałów dydaktycznych (np. podręczniki, skrypty, instrukcje, kursy e-learnigowe itp.) na podstawie faktur i rachunków,
 - c) do 50% kosztów zakupu oprogramowania dedykowanego do realizacji zajęć na nowym kierunku studiów na podstawie faktur i rachunków

Łącznie dofinansowanie z Projektu IDUB pkt a) nie może przekroczyć 40 000,-PLN.
Łącznie dofinansowanie z Projektu IDUB pkt b) i c) nie może przekroczyć 40 000 PLN.
Koszty te muszą być poniesione w roku budżetowym, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie.

2. Wysokość dofinansowania o którym mowa w ust. 1 w przypadku kierunków prowadzonych w języku angielskim zostanie zwiększona o 50%.
3. Wkład własny Jednostki wynosi do 10% wynagrodzenia w semestrze w którym zostało przyznane dofinansowanie, pracowników wymienionych w ust. 1 lit. a) oraz co najmniej 50% kosztów wymienionych w ust.1 pkt. b) oraz c).

Wkład własny może zostać pokryty z subwencji dydaktycznej lub z innych źródeł. Zaksięgowany na koncie pozabilansowym 896.NrJednostki podając numer Działania i Wniosku z systemu informatycznego HYDRA, którego dotyczy wkład własny.

4. Dokumenty finansowe związane z rozliczeniem kosztów o których mowa w ust. 1 lit. b) i c) przygotowuje Jednostka i przekazuje do akceptacji (potwierdzenia źródła finansowania) do Biura Projektu IDUB.

§ 6

ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. W ramach merytorycznego rozliczenia należy złożyć Kierownikowi Projektu sprawozdania okresowe do 3 miesięcy po zakończeniu każdego roku akademickiego,

w pierwszym cyklu realizacji studiów, sprawozdanie (załącznik nr 1) z realizacji programu nowego kierunku studiów.

2. Sprawozdanie powinno zawierać wydruk z sylabusu przynajmniej jednego przedmiotu rocznie, który będzie prowadzony w oparciu o nowoczesne metody dydaktyczne takie jak np. Flipped Classroom, Project-Based Learning, Cooperative Learning, Gamification, Problem-Based Learning, Design Thinking, Thinking Based Learning, Competency-Based Learning, Debriefing.
3. Brak terminowego złożenia rozliczenia merytorycznego lub brak jego akceptacji, może być wystarczającą przesłanką dla odmówienia rozpatrywania kolejnych wniosków we wszystkich konkursach IDUB składanych przez daną jednostkę organizacyjną AGH (Katedry/Zakłady/Instytuty).
4. Efekty merytoryczne realizacji Konkursu monitoruje Zespół, a wnioski przedstawia Radzie Programowej projektu IDUB.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszych Zasad stanowią podstawę do prowadzenia naboru wniosków, a ich interpretacja należy do Komisji.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz akty wewnętrzne AGH,
3. Zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.