

## ZASADY I WARUNKI WSPARCIA FINANSOWEGO NA ZATRUDNIENIE NOWYCH ZAGRANICZNYCH NAUKOWCÓW W AGH

### Program „AGH Świat <50”

(DZIAŁANIE 11)

#### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
  - AGH** – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie.
  - IDUB** – to należy rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH.
  - POB** – to należy rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.
  - Jednostce** – to należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą.
  - Wnioskodawca** – to należy rozumieć pracownika AGH zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora Uczelni, według stanu na dzień składania wniosku.
  - Beneficjent** – to należy rozumieć Wnioskodawcę którego wniosek został zakwalifikowany do finansowania.
  - Kierownik Projektu** – to należy rozumieć kierownika projektu IDUB.
  - Komisja** – to należy rozumieć Rektorską Komisję ds. Współpracy i Rozwoju.
  - Zagraniczny naukowiec** – to należy rozumieć naukowca wskazanego we wniosku, który posiada obywatelstwo kraju innego niż Polska i nie jest lub nie był w ciągu ostatnich 6 miesięcy zatrudniony w AGH.
  - Zasady** – to należy przez to rozumieć niniejsze zasady i warunki wsparcia zatrudnienia nowych zagranicznych naukowców.
  - Program** – to należy przez to rozumieć program „Wsparcia finansowego na zatrudnienie nowych zagranicznych naukowców w AGH - „AGH Świat<50”.
2. Celem wsparcia jest stworzenie możliwości prowadzenia badań naukowych i/lub zajęć dydaktycznych w AGH z udziałem ekspertów międzynarodowych oraz naukowców pochodzących z uznanych ośrodków zagranicznych, poprzez dofinansowanie kosztów wynagrodzenia zagranicznego naukowca zatrudnianego w AGH na nie więcej niż 1/2 etatu.

#### §2

#### Warunki uczestnictwa

1. Wnioski mogą składać pracownicy AGH zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora Uczelni, według stanu na dzień składania wniosku.
2. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w niniejsze zasady i w ogłoszeniu.
3. Przedmiotem wniosków jest dofinansowanie kosztów wynagrodzenia zagranicznego naukowca zatrudnianego bez konkursu na okres minimum 3 miesięcy, a nie dłuższy niż 2 lat, w tym nie dłużej niż do 31.12.2025r.
4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
  - a) Imię i nazwisko oraz CV zagranicznego naukowca.
  - b) Informację o rodzaju stanowiska oraz długości planowanego zatrudnienia.
  - c) Wysokość planowanego miesięcznego wynagrodzenia.

- d) Uzasadnienie potrzeby zatrudnienia w/w naukowca, uwzględniające m.in. obszar specjalizacji, czy np. znaczenie dla badań prowadzonych przez Wnioskodawcę lub Jednostkę w której ma być zatrudniony.
  - e) Opis oczekiwanych efektów pracy zagranicznego naukowca, uwzględniających cele Projektu IDUB, w tym w szczególności: publikacje (wraz z liczbą) w czasopismach z górnego centyla/kwartyla cytowalności wg. SCOPUS, monografie, aplikacje grantowe lub patentowe, autorskie wykłady lub regularne seminarium naukowe prowadzone przez zagranicznego naukowca, rola promotora pomocniczego w przewodach doktorskich, lub inne efekty które mogą być ważne dla AGH, określone wskaźnikami projektu IDUB AGH, prezentowanymi na stronie <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza/>.
  - f) Przypisanie do konkretnego POB i dyscyplin naukowych uprawianych w AGH, przy czym związek z POB musi być uzasadniony we wniosku.
  - g) Informację o sposobie monitorowania postępów efektów pracy oraz, o ile pobyt zagranicznego naukowca przekracza 12 miesięcy, jakie działania związane z oczekiwanymi efektami pracy zostaną podjęte w każdym kalendarzowym roku zatrudnienia.
5. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Kierownika Jednostki.

### **§ 3**

#### **Zasady oceny wniosków**

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
  - a. ocenę kompletności wniosku,
  - b. ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w niniejszych zasadach i ogłoszeniu,
  - c. ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w niniejszych zasadach.
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane tylko wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również podczas oceny merytorycznej.
5. Merytorycznej oceny wniosków dokonuje Komisja.
6. W trakcie oceny wniosek otrzymuje ocenę punktową (w skali 0-100 pkt.). Komisja może skierować wniosek do recenzji. Ocena recenzenta ma charakter pomocniczy. Na bazie recenzji komisja ustala ocenę końcową.
7. Ocenie merytorycznej podlegają:
  - a. Dotychczasowe osiągnięcia zagranicznego naukowca, takie jak np. H-index gwarantujący dużą cytowalność (uwzględniający specyfikę danej dyscypliny naukowej oraz etap kariery naukowej zagranicznego naukowca), doświadczenie w kierowaniu lub uczestnictwie w projektach międzynarodowych, publikacje w czasopismach z górnego decyla/kwartyla według bazy Scopus, itp.(30pkt.).
  - b. Dotychczasowa, udokumentowana, współpraca zagranicznego naukowca z pracownikami AGH (10pkt.).
  - c. Korelacja pomiędzy stanowiskiem i kwalifikacjami zagranicznego naukowca, a wysokością wynagrodzenia (10pkt.).
  - d. Uzasadnienie potrzeby zatrudnienia na w/w stanowisku, oraz przypisania do POB (10pkt.).
  - e. Opis oczekiwanych efektów, gwarantujący wymierne korzyści dla AGH (20pkt.).
  - f. Opisane we wniosku zasady monitorowania postępów w realizacji w/w celów (zob.§2 pkt. 4.g) (20pkt.).

8. Podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku.
9. Ostateczną decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu.

#### **§4**

#### **ZASADY FINANSOWANIA I ROZLICZANIA**

1. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku muszą być zgodne z posiadanymi przez zagranicznego naukowca stopniami i tytułami, zasadami ich uznawania zgodnie z przepisami polskiego prawa i zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników AGH.
2. Zagraniczny naukowiec musi zostać zatrudniony w AGH nie później niż **180** dni od daty zakwalifikowania Wniosku do finansowania, pod rygorem utraty kwalifikacji do finansowania.
3. Zagraniczny naukowiec afiliuje w AGH wyniki badań uzyskanych w AGH.
4. Wysokość dofinansowania wynagrodzenia zagranicznego naukowca ze środków Projektu wynosi 100% do końca pierwszego roku kalendarzowego, a w kolejnych miesiącach maksymalnie 50% kosztów wynagrodzenia (50% wkład własny Jednostki) nie dłużej jednak niż do 31.12.2025. Po tej dacie koszty zatrudnienia w pełni pokrywa Jednostka zatrudniająca.
5. Wkład własny Jednostki może zostać pokryty w szczególności z:
  - a. Subwencji badawczej, co księgowane jest na wydzielonym koncie pozabilansowym 897.nrJednostki podając numer Działania i Wniosku z systemu informatycznego HYDRA, którego dotyczy wkład własny lub
  - b. Projektu, co księgowane jest na wydzielonym koncie pozabilansowym 897.nrJednostki podając numer Działania i Wniosku z systemu informatycznego HYDRA, którego dotyczy wkład własny.
6. Wszystkie formalności związane z pobytem zagranicznego naukowca w AGH załatwiane są w Jednostce. Biuro Projektu IDUB potwierdza środki na ten cel we wniosku o zatrudnienie.
7. Beneficjent może złożyć wniosek o przedłużenie dofinansowania wynagrodzenia zagranicznego naukowca jednak nie dłużej niż do 31.12.2025r. Wniosek udokumentowany opisem dotychczasowych efektów pracy zagranicznego naukowca w AGH (takimi jak publikacje, aplikacje grantowe, aplikacje patentowe i inne działania wpisujące się w realizację Projektu IDUB) należy złożyć nie później niż na 60 dni przed końcem umowy na zatrudnienie zagranicznego naukowca. Decyzję podejmuje Komisja, na podstawie oceny dotychczasowych efektów pracy zagranicznego naukowca w AGH.
8. Beneficjent Konkursu ma obowiązek rozliczenia pobytu zagranicznego naukowca w AGH w zakresie finansowym i merytorycznym.
9. Przez rozliczenie merytoryczne należy rozumieć:
  - a. złożenie Kierownikowi Projektu sprawozdań cząstkowych, z postępów realizacji założonych celów na koniec każdego roku kalendarzowego nie wcześniej jednak niż po upływie 8 miesięcy. W przypadku zatrudnienia poniżej 12 miesięcy sprawozdanie cząstkowe nie jest wymagane,
  - b. złożenie Kierownikowi Projektu sprawozdania końcowego w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od zakończenia zatrudnienia lub dofinansowania.
10. Brak terminowego złożenia sprawozdań cząstkowych jest podstawą do wstrzymania wsparcia finansowego ze środków IDUB.
11. Sprawozdania cząstkowe i końcowe, o których mowa w ust. 9, powinny odnieść się do celów i planu czasowego zadeklarowanych we Wniosku.
12. Brak terminowego rozliczenia finansowego i merytorycznego jest wystarczającą przesłanką dla odmówienia rozpatrywania kolejnych wniosków składanych przez Kierownika wnioskującej Jednostki.

## **§5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Postanowienia niniejszego dokumentu stanowią podstawę do prowadzenia naboru wniosków, a ich interpretacja należy do Komisji.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Statut AGH, Regulamin wynagradzania pracowników AGH i inne akty wewnętrzne AGH.
3. W sprawach określonych w niniejszych zasadach wydawane są rozstrzygnięcia (tzw. decyzje) wewnątrzzakładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych.