

REGULAMIN KONKURSU

„Współfinansowanie zakupów nowoczesnej infrastruktury naukowo-badawczej” (Działanie 8)

§1 Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:

IDUB - to należy rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH,

POB - to należy rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”,

Duża infrastruktura badawcza - aparatura naukowo-badawcza w tym infrastruktura informatyczna nauki, o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł - w przypadku aparatury naukowo-badawczej służącej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych w grupie nauk ścisłych i inżynierskich oraz w grupie nauk o życiu.

Regulamin - to należy rozumieć niniejszy regulamin konkursu na współfinansowania zakupów nowoczesnej dużej infrastruktury naukowo-badawczej,

Konkurs - to należy rozumieć konkurs na współfinansowanie zakupów nowoczesnej dużej infrastruktury naukowo-badawczej,

Kryteria oceny - to należy rozumieć zasady przyznawania grantów na współfinansowanie zakupów nowoczesnej dużej infrastruktury naukowo-badawczej w ramach IDUB,

Wnioskodawca - to należy rozumieć pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego, zatrudnionego w AGH ubiegającego się o przyznanie dofinansowania,

Beneficjent konkursu - wnioskodawca, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania,

Jednostka - to należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą,

Zespół Badawczy - to należy rozumieć zespół pracowników AGH oraz doktorantów AGH prowadzących wspólne badania naukowe udokumentowane wspólnym dorobkiem naukowym

Kierownik Zespołu Badawczego - to należy rozumieć profesora lub profesora uczelni prowadzącego samodzielną działalność naukowo-badawczą w ramach kierowanego przez siebie Zespołu

- Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie „Współfinansowanie zakupów nowoczesnej infrastruktury naukowo-badawczej” zwanego dalej „Konkuresem”.
- Organizatorem Konkursu jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie zwana dalej AGH.
- Treść niniejszego Regulaminu zostaje podana do wiadomości pracownikom i będzie dostępna do czasu trwania Konkursu na stronie internetowej AGH: <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>.

§2 Cele Konkursu

Celem konkursu jest wzmocnienie i rozwój infrastruktury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań na światowym poziomie oraz rozwoju współpracy krajowej i międzynarodowej poprzez:

- a) zakup nowoczesnej dużej infrastruktury naukowo-badawczej,
- b) zakup wyposażenia istniejącej dużej infrastruktury naukowo-badawczej.

§ 3

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest przyznanie środków na zakup o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł nowoczesnej dużej infrastruktury naukowo-badawczej lub wyposażenia istniejącej infrastruktury naukowo-badawczej.
2. Przedmiotem oceny są
 - a) merytoryczne uzasadnienie znaczenia dużej infrastruktury naukowo-badawczej dla rozwoju badań oraz wnioskowania i realizacji projektów naukowo-badawczych, w szczególności istotnych w skali międzynarodowej, poparte planem zamierzeń badawczych ze wskazaniem zamierzonych do osiągnięcia celów naukowych,
 - b) możliwość interdyscyplinarnego wykorzystania wnioskowanej infrastruktury naukowo-badawczej,
 - c) dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy.

§4

Warunki uczestnictwa

1. Wnioski mogą składać Kierownicy Zespołów Badawczych, Kierownicy Katedr/Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Zakładów i Kierownicy Jednostek. Zespół Badawczy powinien zostać szczegółowo wymieniony we wniosku, wliczając w to wszystkich samodzielnych pracowników naukowych.
2. Istnieje możliwość złożenia wniosku przez „Interdyscyplinarny Zespół Badawczy” złożony z pracowników zatrudnionych w różnych jednostkach organizacyjnych AGH lub w ramach tej samej jednostki. W takich przypadkach finansowanie przypisane jest do jednostki Kierownika Zespołu Badawczego, a zakupiona aparatura rejestrowana jest na polu spisowym jednostki, w której jest zatrudniony, chyba że we Wniosku wskazano inaczej. W przypadku utworzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, złożonego z pracowników różnych jednostek, zgodę na udział w pracach Zespołu dla osób spoza jednostki wnioskującej wyrażają kierownicy jednostek, będący przełożonymi poszczególnych członków Zespołu.
3. Wnioski składane są elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w regulaminie i w ogłoszeniu o konkursie.
4. Uzasadnienie wniosku musi precyzować cel zakupu aparatury udokumentowane realizacją istotnych w skali światowej badań naukowych, potwierdzonych publikacjami Wnioskodawcy oraz znaczących projektów/grantów naukowo-badawczych, w szczególności międzynarodowych, wraz ze wskazaniem:
 - a) informacji o braku dostępności (lub braku wystarczającej dostępności) wnioskowanej aparatury w AGH,
 - b) opisu planowanego sposobu udostępniania aparatury pracownikom i doktorantom innych Zespołów Badawczych/Katedr/jednostek organizacyjnych AGH,
 - c) źródeł kosztów utrzymania i eksploatacji aparatury,
 - d) pomieszczeń, w których aparatura ma być zainstalowana,
 - e) związku wnioskowanej naukowo-badawczej z badaniami prowadzonymi we wskazanym POB-ie.

5. Wniosek musi być przypisany do konkretnego POB-u i dyscypliny naukowej
6. Do wniosku należy dołączyć opinię dotyczącą zakupu aparatury wydaną przez Radę Dyscypliny, która jest wiodącą dyscypliną dla Wnioskodawcy.
7. W przypadku złożenia wniosku przez „Interdyscyplinarny Zespół Badawczy” złożony z pracowników zatrudnionych w różnych jednostkach organizacyjnych AGH do wniosku należy dołączyć porozumienie zawarte między poszczególnymi Jednostkami opisujące zarówno podział kosztów zakupu jak i późniejszego wykorzystania i utrzymania aparatury
8. Wniosek uważa się za złożony jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Kierownika Jednostki.
9. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek, ale nie więcej niż jeden w danej edycji Konkursu. Wniosku nie może składać Jednostka, która nie podpisała zamówień zakupu aparatury w ramach otrzymanego już dofinansowania z Działania 8, z wyłączeniem przypadków rezygnacji, w trakcie składania aktualnego wniosku, z przyznanych wcześniej środków na ten zakup aparatury badawczej.

§ 5

Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - a) ocenę kompletności wniosku,
 - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w regulaminie i ogłoszeniu o konkursie.
3. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Zespół ds. Infrastruktury Badawczej zwany dalej „Zespołem”.
4. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
5. W trakcie oceny wniosek otrzymuje ocenę punktową, która ma charakter pomocniczy i stanowi punkt wyjścia do dyskusji nad oceną końcową.
6. Podstawą decyzji Zespołu o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku, na tle innych wniosków ocenianych w konkursie, z uwzględnieniem liczby wniosków i wysokości wnioskowanych kwot z poszczególnych POB.
7. Oceną końcową wniosku jest jego pozycja na ustalonej przez Zespół, kwalifikacyjnej liście rankingowej.
8. Zespół rekomenduje do finansowania wnioski, dla których suma wnioskowanych środków finansowych nie przekracza wysokości środków ustalonych na dany konkurs. Zespół może rekomendować wnioski dla których suma wnioskowanych środków finansowych jest niższa od ustalonych w danym konkursie, w przypadku gdy wnioski nie zyskają pozytywnej opinii.
9. Zespół może warunkowo rekomendować do finansowania jeden wniosek, który częściowo mieści się w kwocie środków dostępnych na dany konkurs.
10. Zespół tworzy listę rezerwową wniosków (o wartości nieprzekraczającej 20% dostępnych środków), które uzyskały akceptację zespołu, ale nie mogły być finansowane ze względu na dostępność środków. W przypadku zwalniania się środków (np.: wycofanie wniosku, zmniejszenie jego wartości) mogą być finansowane kolejne wnioski z listy.
11. Decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu kierując się listą rankingową. Lista beneficjentów ogłaszana jest na stronie <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>

§ 6

Zasady finansowania

1. Konkurs dotyczy zakupów aparatury i wyposażenia istniejącej aparatury naukowo-badawczej

o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł .

2. Koszty dofinansowania zakupów aparatury i wyposażenia istniejącej aparatury pokrywane są ze środków Projektu na następujących zasadach:
 - a) do takiej samej wysokości jak wysokość kosztów, które od 1 stycznia 2020 Jednostka poniosła na ten cel z innych źródeł (w kolejnych edycjach pomniejszoną o kwotę dofinansowania uzyskaną przez Jednostkę w poprzednich edycjach tego konkursu - finansowanie 50/50 w skali całego Projektu), lub
 - b) do wysokości 50% kosztu w przypadku zakupu aparatury finansowanej w części ze środków Jednostki i w części ze środków Projektu – tzw. finansowanie 50/50 konkretnego zakupu,przy czym opcje a) i b) nie mogą być ze sobą łączone.
3. Część kosztu zakupu niepokrywana ze środków Projektu może być pokryta przez dwie lub więcej Jednostki prowadzące działalność badawczą.
4. Wszystkie formalności związane z zakupem (poza potwierdzeniem całkowitego lub częściowego finansowania ze środków z Projektu i całkowitym lub częściowym opisaniem faktury) prowadzone są w Jednostce Beneficjenta Konkursu.
5. W odniesieniu do opcji zakupu, o której mowa w §6 ust. 2a), Wnioskodawca dołącza do wniosku potwierdzenie Jednostki wskazujące wysokość kwoty jaką od dnia 01.01.2020r. Jednostka już wydała na cel określony w §6 ust. 1 (w kolejnych edycjach pomniejszoną o kwotę dofinansowania uzyskaną przez Jednostkę w poprzednich edycjach tego konkursu).
6. Zakupiona aparatura naukowo-badawcza ewidencjonowana jest jako środek trwały w Jednostce.
7. Beneficjent Konkursu ma obowiązek potwierdzenia realizacji zakupu do 28 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu oraz uruchomienia postępowania przetargowego w terminie do czterech miesięcy od daty ogłoszenia wyników konkursu pod rygorem utraty kwalifikacji do finansowania.
8. Umowa na dostawę aparatury należy podpisać najpóźniej do 10 miesięcy od daty ogłoszenia wyników konkursu pod rygorem utraty kwalifikacji do finansowania. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 31.10.2025

§ 7

Rozliczenie dofinansowania

1. Beneficjent Konkursu ma obowiązek rozliczenia przyznanych środków w zakresie finansowym i merytorycznym.
2. Przez rozliczenie merytoryczne należy rozumieć złożenie Kierownikowi Projektu sprawozdania końcowego w terminie do 24 miesięcy od daty zakupu , jednak nie później niż do dnia 30.12.2025 a także sprawozdania śródkresowego w terminie do 12 miesięcy od daty zakupu, w którym zostanie przedstawiony stopień zaawansowania prac badawczych z wykorzystaniem zakupionej aparatury.
3. Sprawozdanie śródkresowe powinno obejmować:
 - a) potwierdzenie złożenia co najmniej 1 wniosku o grant krajowy lub międzynarodowy (NCBiR, NCN, ERC, Horyzont Europa lub inny), w którym AGH jest liderem z obszaru właściwego POB-u,
 - b) opublikowanie co najmniej dwóch artykułów naukowych lub potwierdzenie złożenia co najmniej czterech artykułów naukowych w czasopiśmie zaliczanych do pierwszego górnego decyla wg Scopus.
4. Sprawozdanie końcowe powinno obejmować m.in. :
 - a) opublikowanie lub potwierdzenie przyjęcia do recenzji co najmniej trzech artykułów naukowych, w czasopiśmie zaliczanych do pierwszego górnego decyla wg Scopus,
 - b) posiadanie co najmniej 1 grantu krajowego lub międzynarodowego (NCBiR, NCN, ERC, Horyzont Europa lub inny) z obszaru właściwego POB-u, lub potwierdzenie złożenia co najmniej dwóch wniosków o grant krajowy lub międzynarodowy (NCBiR, NCN, ERC, Horyzont Europa lub inny), w którym AGH jest liderem z obszaru właściwego POB-u.

5. Brak terminowego rozliczenia finansowego i merytorycznego lub przekroczenie terminu określonego w par. 6 ust. 7 i 8, jest wystarczającą przesłanką dla odmówienia rozpatrywania kolejnych wniosków składanych przez daną jednostkę.
6. Efekty merytoryczne realizacji Konkursu monitoruje Zespół Zarządzający Projektem, a wnioski przedstawia Radzie Programowej.

§8

Postanowienia końcowe

1. Naruszenie postanowień Regulaminu przez Uczestnika będzie skutkowało wykluczeniem go z Konkursu.
2. Postanowienia Regulaminu stanowią podstawę do prowadzenia Konkursu, a ich interpretacja należy do Zespołu.
3. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych.
4. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez uczestników. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje pozbawieniem prawa do przyznania środków.
5. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady udziału w Konkursie.
6. W trakcie trwania Konkursu, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie, jeżeli nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Konkursie.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Konkursu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.