

**ZASADY PROGRAMU**  
**„DOFINANSOWANIE PRZEDMIOTÓW PROWADZONYCH W JĘZYKU OBCYM W**  
**RAMACH UBPO”**

(Działanie 15: Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia)

**§ 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

**AGH** – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;

**IDUB** – to należy przez to rozumieć Projekt Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH;;

**Jednostce** – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność dydaktyczną lub badania naukowe w priorytetowych obszarach badawczych określonych we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza”;

**Kierownika Projektu IDUB** – należy przez to rozumieć kierownika projektu IDUB;

**POB** – należy przez to rozumieć priorytetowe obszary badawcze określone we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza”;

**Programie** – należy przez to rozumieć program „Dofinansowanie przedmiotów prowadzonych w języku obcym w ramach UBPO”, w ramach projektu IDUB;

**UBPO** – należy przez to rozumieć program „Uczelniana Baza Przedmiotów Obieralnych”, który reguluje zarządzenie Nr 55/2020 Rektora AGH z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie Uczelnianej Bazy Przedmiotów Obieralnych;

**Przedmiocie obcojęzycznym** – należy przez to rozumieć przedmiot zatwierdzony w programie UBPO, w ramach którego studenci nabywają efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, uwzględniające najnowsze osiągnięcia bądź trendy w nauce, badaniach naukowych, technice lub otoczeniu społeczno-gospodarczym, bądź ich zastosowanie w praktyce lub życiu codziennym; lub o charakterze podstawowym (prowadzony w języku obcym).

**Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego zatrudnionego w AGH, który jest koordynatorem przedmiotu prowadzonego w języku obcym lub przedstawiciela wydziału w Radzie Programowej UBPO lub kierownika innej niż wydział jednostki organizacyjnej;

**Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania w ramach niniejszego Programu;

**Zasady** – to należy przez to rozumieć niniejsze zasady i warunki udziału w programie „Dofinansowanie przedmiotów prowadzonym w języku obcym w ramach UBPO”, w ramach projektu IDUB;

2. Organizatorem Programu jest AGH.
3. Treść niniejszych Zasad zostaje podana do wiadomości pracownikom i będzie dostępna na stronie internetowej AGH: <https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>.
4. Kolejne edycje Programu ogłasza Kierownik Projektu IDUB na stronie: <https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/> .Ogłoszenie o uruchomieniu kolejnych edycji zawiera w szczególności termin składania wniosków oraz maksymalną wysokość dofinansowania.

## **§ 2. CEL PROGRAMU**

Dofinansowaniem na zasadach określonych w niniejszym dokumencie są objęte przedmioty prowadzone w języku obcym o charakterze podstawowym oraz związane z najnowszymi osiągnięciami badawczymi lub technologicznymi, stanowiące unikalne, interdyscyplinarne kursy, które pozwalają na bieżąco śledzić współczesne odkrycia naukowe związane z POB i które są prowadzone w Jednostkach realizujących badania w POB'ach w celu integracji procesu kształcenia z badaniami naukowymi.

## **§ 3. Warunki uczestnictwa**

1. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w niniejszych Zasadach.
2. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Kierownika Jednostki.
3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
  - a. Nazwę przedmiotu.
  - b. Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot oraz opis jego doświadczenia i osiągnięć w pracy naukowej i dydaktycznej.
  - c. Wymiar godzinowy zajęć wraz ze wskazaniem ich formy.
  - d. Krótki opis przedmiotu.
  - e. Data wpisania do programu UBPO
  - f. Przypisanie do konkretnego POB i dyscyplin naukowych uprawianych w AGH
  - g. Uzasadnienie przypisania przedmiotu do konkretnego POBu.
4. Do wniosku należy dołączyć sylabus przedmiotu w języku obcym, w którym będzie prowadzony przedmiot..
5. W przypadku zaangażowania w przygotowanie i prowadzenie nowego przedmiotu prowadzonego w języku obcym więcej niż jednej osoby, Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać procent zaangażowania wszystkich osób tworzących nowy program przedmiotu prowadzonego w języku obcym.
6. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek.
7. W ramach Programu nie można finansować przedmiotów, które posiadają finansowanie ze źródeł innych niż subwencja.
8. Możliwość składania wniosków dotyczy przedmiotów prowadzonych w języku obcym realizowanych w roku akademickiego 2022/202 (w tym nowych tj. uruchomionych po raz pierwszy)<sup>3</sup> .

## **§4 Zasady oceny wniosków**

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
  - a. ocenę kompletności wniosku,
  - b. ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Zasadach,

3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również na etapie oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 5 i n. poniżej.
5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja, powołana do tego celu przez Kierownika Projektu IDUB (dalej: „Komisja”), w skład której wchodzi w szczególności Pełnomocnik Rektora ds. Przedmiotów Obieralnych” oraz przedstawiciele POB wskazani przez Kierownika projektu.
6. Ocenie merytorycznej podlegają:
  - a. Dotychczasowe osiągnięcia prowadzącego przedmiot (40 pkt.)
  - b. Sposób prowadzenia przedmiotu (między innymi wykorzystanie nowoczesnych narzędzi dydaktycznych, wyniki ankiet studenckich)(40 pkt.)
  - c. Uzasadnienie przypisania do POB (20 pkt.)
7. Podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku.
8. Komisja rekomenduje do finansowania wnioski.
9. Decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu IDUB.
10. Wyniki Konkursu oraz decyzje o przyznaniu dofinansowania są ostateczne i nie ma możliwości odwołania.

## **§5 ZASADY FINANSOWANIA**

1. Przyznane dofinansowanie w ramach Programu może zostać uruchomione po uruchomieniu zajęć dydaktycznych dla co najmniej siedmiu (7) studentów;
2. Dofinansowanie w ramach Programu udzielane jest w następujących formach:
  - a. dodatek do wynagrodzenia za przygotowanie nowego przedmiotu prowadzonego w języku obcym oraz za przeprowadzenie pierwszego cyklu zajęć dydaktycznych takiego przedmiotu dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w AGH wraz z zespołem;
  - b. pokrycie do 50% kosztów wynagrodzenia z tytułu zawarcia umowy cywilnoprawnej dla osób prowadzących przedmioty w języku obcym niebędących nauczycielami akademickimi za przygotowanie i przeprowadzenie pierwszego cyklu zajęć dydaktycznych nowego przedmiotu anglojęzycznego, pod warunkiem przekazania AGH praw autorskich;
  - c. refundacja wynagrodzeń dla osób prowadzących przedmioty w języku obcym w wysokości 50% wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym proporcjonalnie do liczby godzin.
3. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 w danym roku akademickim określa Kierownik Projektu IDUB.
4. Wkład własny Jednostki to:
  - a. 45% wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym proporcjonalnie do liczby godzin nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty, księgowany na koncie pozabilansowym: 896.nr Jednostki podając numer Działania i Wniosku z systemu informatycznego HYDRA,
  - b. co najmniej 50% kosztów wynagrodzenia z tytułu zawarcia umowy cywilnoprawnej dla osób prowadzących przedmioty w języku obcym niebędących

nauczycielami akademickimi za przygotowanie i przeprowadzenie pierwszego cyklu zajęć dydaktycznych nowego przedmiotu prowadzonego w języku obcym.

5. Obsługę finansową Programu prowadzi Jednostka i przekazuje do akceptacji (potwierdzenia źródła finansowania) do Biura Projektu IDUB.

## **§ 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Naruszenie postanowień Zasad, w tym podanie nieprawdziwych danych we wniosku, skutkuje pozbawieniem prawa do przyznania dofinansowania w ramach danej edycji Programu.
2. Postanowienia niniejszych Zasad stanowią podstawę do prowadzenia naboru wniosków, a ich interpretacja należy do Komisji.
3. W trakcie trwania Programu Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszych Zasad w każdym czasie, jeżeli nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Programie .
4. Informacja o zasadach zostaje ogłoszona na stronie projektu IDUB AGH (<https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza>) oraz przesłana do Kierowników Jednostek Podstawowych, którzy powiadamiają pracowników jednostek.
5. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.