

REGULAMIN KONKURSU
„Dofinansowanie projektów Kół Naukowych w ramach programu IDUB -
Wsparcie Kół Naukowych ”
(Działanie 12)

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:
IDUB – to należy rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH,
POB - to należy rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”,
Studenckie Koło Naukowe – Koło naukowe zarejestrowane w AGH w trybie określonym w Zarządzeniu JM Rektora nr 38/2019 z dnia 9 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu działalności uczelnianych organizacji studenckich, organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń uczelnianych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie,
Wsparcie Kół Naukowych – to należy rozumieć dofinansowanie projektów realizowanych przez Studenckie Koło Naukowe AGH;
Regulamin – to należy rozumieć niniejszy regulamin konkursu na „Dofinansowanie projektów Kół Naukowych w ramach programu IDUB – Wsparcie Kół Naukowych” (Działanie 12),
Konkurs - to należy rozumieć konkurs na „Dofinansowanie projektów Kół Naukowych w ramach programu IDUB – Wsparcie Kół Naukowych” (Działanie 12),
Kryteria oceny- to należy rozumieć zasady przyznawania Wsparcia IDUB na prace badawcze realizowane przez studentów AGH,
Opiekun koła naukowego – to należy rozumieć pracownika AGH zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych lub badawczych,
Wnioskodawca– to należy rozumieć pracownika AGH zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych lub badawczych pełniącego funkcję Opiekuna koła naukowego,
Beneficjent konkursu – to należy rozumieć Koło Naukowe, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania.
Jednostka - to należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie, „Wsparcie Kół Naukowych”, zwanym dalej Konkursem.
3. Organizatorem Konkursu jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie zwana dalej AGH.
4. Treść niniejszego Regulaminu zostaje podana do wiadomości pracownikom i studentom AGH i będzie dostępna do czasu trwania Konkursu na stronie internetowej AGH: <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>.
5. Ogłoszenie o uruchomieniu edycji Konkursu zawiera w szczególności termin składania wniosków, termin rozstrzygnięcia edycji oraz maksymalną wysokość dofinansowania dla

projektów objętych wnioskiem jednego Studenckiego Koła Naukowego.

6. W ramach konkursu „Wsparcie Kół Naukowych” wspierane są projekty powiązane z POB mające na celu integrację procesu kształcenia z badaniami naukowymi.
7. Konkurs skierowany jest do Studenckich Kół Naukowych posiadających status koła aktywnego w oparciu o złożone sprawozdanie za poprzedni rok kalendarzowy.

§2

Cele konkursu

Celem Konkursu jest wspieranie studentów zrzeszonych w Studenckich Kołach Naukowych, w rozwoju praktycznej wiedzy, kompetencji i umiejętności, a przez to podnoszeniu ich kwalifikacji, poprzez zaangażowanie w opracowywanie rozwiązań twórczych, prac perspektywicznych, koncepcji i projektów o charakterze naukowym.

§3

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest przyznanie środków na projekty realizowane przez Studenckie Koła Naukowe, obejmujące:
 - a) prowadzenie badań,
 - b) stworzenie konstrukcji o charakterze inżynierskim,
 - c) udział w konferencjach, stażach naukowych, szkoleniach.
2. Przedmiotem oceny, z zastrzeżeniem postanowień § 5, jest:
 - a) cel naukowy i znaczenie projektu,
 - b) przewidywany efekt podjętego problemu,
 - c) innowacyjność projektu i poziom przewidywanych badań,
 - d) uzasadnienie kosztów,
 - e) pomysł na promocje wyników projektu.
3. Maksymalna wysokość finansowania wynosi 30 000 PLN i przyznawana jest do końca roku akademickiego, w którym ogłoszony jest konkurs.

§4

Warunki uczestnictwa

1. Wniosek może złożyć Opiekun koła naukowego, w ramach kierowanego przez siebie Studenckiego Koła Naukowego.
2. Wnioskodawca musi wykazać, że przynajmniej dwóch członków Studenckiego Koła Naukowego ma ukończony kurs „Nature Masterclass” z zakresu przygotowania publikacji „Scientific Writing and Publishing” lub z zakresu efektywnej współpracy naukowej „Effective Collaboration in Research” lub zadeklaruje, że co najmniej dwóch członków koła ukończy takie kursy w okresie trwania projektu.
3. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie

<https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w Regulaminie i w ogłoszeniu o konkursie.

4. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Kierownika Jednostki.
5. Wnioski o „Wsparcie IDUB” rozpatrywane są w dwóch kategoriach:
 - a) Projekt konstrukcyjny (K) – projekt, którego wynikiem jest stworzenie konstrukcji o charakterze inżynierskim (produkt, stanowisko badawcze, laboratorium etc.), stanowiącej/stanowiących dorobek koła naukowego prowadzącego projekt,
 - b) Projekt badawczy (B) – projekt, którego zakresem i wynikiem są badania naukowe, kończące się rezultatem w postaci wyników i wniosków o charakterze naukowo-badawczym.
6. Uzasadnienie wniosku musi precyzować cel i zakres prac badawczych/konstrukcyjnych ze wskazaniem:
 - c) merytorycznego uzasadnienia znaczenia proponowanych badań/konstrukcji,
 - d) pomysłu na popularyzację wyników projektu,
 - e) uzasadnienie kosztów realizacji projektu z podziałem na kategorie:
 - materiały, środki nietrwałe i środki trwałe do 10 tys. zł,
 - usługi,
 - wyjazdy na konferencje naukowe, staże, szkolenia.
7. Wniosek musi być przypisany do konkretnego POBu.
8. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek, ale nie więcej niż jeden w danej edycji Konkursu.
9. Wnioskodawca nie może aplikować w kolejnym konkursie do czasu rozliczenia środków w zakresie finansowym i merytorycznym, przyznanych w ramach wcześniej przyznanego finansowania w danym działaniu.
10. W ramach Konkursu nie można finansować zadań, które są już finansowane w ramach innego konkursu IDUB.

§5

Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - a) ocenę kompletności wniosku,
 - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Regulaminie i ogłoszeniu o konkursie,
 - c) ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w § 6 ust. 1.
3. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja powołana do tego celu przez

Prorektora ds. Kształcenia w porozumieniu z Kierownikiem Projektu IDUB, zwana dalej „Komisją”.

4. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się kryteria wskazane w ogłoszeniu o przeprowadzanie konkursów.
5. W trakcie oceny wniosek otrzymuje ocenę punktową, która ma charakter pomocniczy i stanowi punkt wyjścia do dyskusji nad oceną końcową.
6. Podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku, na tle innych wniosków ocenianych w konkursie.
7. Oceną końcową wniosku jest jego pozycja na ustalonej przez Komisję, kwalifikacyjnej liście rankingowej.
8. Komisja rekomenduje do finansowania wnioski, dla których suma wnioskowanych środków finansowych nie przekracza wysokości środków ustalonych przez Kierownika projektu IDUB na dany konkurs.
9. Decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu kierując się listą rankingową.
10. Beneficjent Konkursu ma obowiązek potwierdzenia realizacji dofinansowania do 28 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu.
11. Wyniki konkursu oraz decyzje o przyznaniu finansowania są ostateczne i nie ma możliwości odwołania.

§6

Koszty kwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane w ramach otrzymanego dofinansowania stanowią:
 - a) zakup materiałów oraz środków trwałych do 10 tys. zł,
 - b) wyjazdy służbowe, konferencje naukowe, staże, wizyty, konsultacje,
 - c) Usługi obce oraz usługi innych jednostek AGH (np. wykonanie badań, pomiarów, analiz).

z projektu nie mogą być finansowane wynagrodzenia.
2. Kierownik Jednostki deklaruje wkład własny nie mniejszy niż kwota 20% uzyskanego dofinansowania.
3. Wkład własny może zostać pokryty ze środków przeznaczonych na realizację dydaktyki (np. stypendia studentów będących członkami Koła).
4. Na dzień zakończenia realizacji Wsparcie Kół Naukowych, Jednostka zobligowana jest udokumentować wkład własny księgując koszty na koncie pozabilansowym 896.NrJednostki podając numer Wniosku, zgodny z numerem w systemie HYDRA

§7

Rozliczenie dofinansowania

1. Beneficjent Konkursu ma obowiązek rozliczenia przyznanych środków w zakresie finansowym i merytorycznym.
2. Beneficjent programu zobowiązany jest do złożenia w wersji elektronicznej (<https://wnioski.idub.agh.edu.pl/>) sprawozdania merytoryczno-finansowego do 2 miesięcy po zakończeniu realizacji Wsparcia Kół Naukowych.
3. Koszty realizacji projektu powinny być udokumentowane fakturami wystawionymi na Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie. Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. NIP: 675-000-19-23.
4. Faktury należy dostarczyć do DSS – Pawilon C1, pok. 111 niezwłocznie, w terminie umożliwiającym opłacenie faktury we wskazanym terminie zgodnie z zasadami opublikowanymi na stronie DSS.
5. Realizacja projektu w ramach konkursu Wsparcie Kół Naukowych musi być ukończona do końca roku budżetowego w którym środki finansowe zostały przyznane.
6. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Konkursu może zwrócić się pisemnie do Kierownika Projektu IDUB z prośbą o zmianę wysokości poszczególnych pozycji kosztorysu w granicach przyznanej kwoty. Każdorazowo wymagane jest złożenie uaktualnionego kosztorysu.
7. Niezłożenie sprawozdania lub nierozliczenie dofinansowania w trybie określonym w ust. 2 i skutkuje wykluczeniem koła z możliwości ubiegania się o grant w kolejnym roku.
8. W przypadku uzasadnionej potrzeby przedłużenia terminu realizacji Wsparcia Kół Naukowych wymagane jest złożenie pisemnego podania do Kierownika Projektu IDUB z uzasadnieniem prośby. Przedłużenie Wsparcia Kół Naukowych nie może być dłuższe niż do końca roku budżetowego.
9. W przypadku rezygnacji z przyznanego dofinansowania, wymagane jest złożenie pisemnej rezygnacji Kierownikowi projektu IDUB oraz złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego.
10. Wszystkie poniesione koszty w ramach projektów grantowych ze środków IDUB - Wsparcie Kół Naukowych muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami Prawa zamówień publicznych oraz procedurami wewnętrznymi Uczelni.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Przystąpienie do realizacji projektu jest jednoznaczne z obowiązkiem uczestnictwa w szkoleniu BHP przez osoby wykazane jako realizatorów projektu.
2. Wszelkie prawa do wyników badań powstałych podczas realizacji Wsparcia Kół Naukowych , w tym w szczególności prawa do projektów wynalazczych, baz danych, know-how oraz autorskich praw majątkowych do utworów, przysługiwać będą Uczelni.
3. Do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji projektu w ramach konkursu Wsparcie Kół Naukowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 1062) oraz zapisy

Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasadami komercjalizacji w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, wprowadzonego zarządzeniem rektora nr 18/2015 z dnia 9 czerwca 2015 roku.

4. Przystąpienie do realizacji projektu jest równoznaczne ze zgodą na podpisanie umowy przeniesienia na AGH prawa do dóbr własności intelektualnej stworzonych przez studenta w ramach działalności objętej dofinansowaniem.
5. Wzór umowy przeniesienia na AGH prawa do dóbr własności intelektualnej stworzonych przez studenta w ramach działalności objętej dofinansowaniem jest opublikowany na stronie DSS.
6. Zgodnie z Regulaminem Studiów AGH, studenci realizujący projekty studenckie w ramach konkursu Wsparcie Kół Naukowych mogą wnioskować do dziekana wydziału odpowiedzialnego za kształcenie o Indywidualną Organizację Studiów (IOS) oraz uwzględnienie osiągniętych efektów uczenia w ramach realizacji badawczej ścieżki kształcenia.