

**REGULAMIN KONKURSU**  
**„Dofinansowanie badań w zakresie projektów dyplomowych oraz prac dyplomowych w ramach programu IDUB - Badawcza Ścieżka Kształcenia”**  
**(Działanie 12)**

**§1**  
**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:

**AGH** – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;

**IDUB** – to należy przez to rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH;

**POB** - to należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

**Wsparcie prac** – to należy przez to rozumieć dofinansowanie projektów i prac dyplomowych w rozumieniu § 25 Regulaminu studiów wyższych Akademii Górniczo – Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie przyjętego uchwałą nr 168/2020 Senatu AGH z dnia 29 maja 2020 r. oraz zmienionego uchwałą nr 43/2021 Senatu AGH z dnia 28 kwietnia 2021 r.;

**Najlepszy student** – to należy przez to rozumieć studenta, który uzyskał w cyklu kształcenia średnią ocen z 5 i 6 semestru studiów I stopnia - 4,7 oraz z pierwszego semestru studiów II stopnia - 4,8;

**Regulamin** – to należy rozumieć przez to niniejszy regulamin konkursu na „Dofinansowanie badań w zakresie projektów dyplomowych oraz prac dyplomowych w ramach programu IDUB - Badawcza Ścieżka Kształcenia (Działanie 12);

**Konkurs** - to należy przez to rozumieć niniejszy konkurs na „Dofinansowanie badań w zakresie projektów dyplomowych oraz prac dyplomowych w ramach programu IDUB - Badawcza Ścieżka Kształcenia” (Działanie 12),

**Kryteria oceny** - to należy przez to rozumieć zasady przyznawania Wsparcia IDUB na prace badawcze realizowane przez studentów AGH;

**Wnioskodawca** – to należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w AGH pozostającego opiekunem projektu lub pracy dyplomowej – realizowanej przez Najlepszego studenta – który był uprzednio co najmniej czterokrotnie opiekunem projektu dyplomowego oraz trzykrotnie pracy dyplomowej;

**Beneficjent konkursu** – to należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania.

**Jednostka** - to należy rozumieć przez to podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie.

3. Organizatorem Konkursu jest AGH.

4. Treść niniejszego Regulaminu zostaje podana do wiadomości pracownikom i studentom AGH i będzie dostępna do czasu trwania Konkursu na stronie internetowej AGH: <https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>.

5. Ogłoszenie o uruchomieniu edycji Konkursu, o którym mowa w ust. 4, zawiera w szczególności termin składania wniosków oraz maksymalną wysokość dofinansowania dla projektów

dypłomowych oraz prac dyplomowych.

6. W ramach Konkursu wspierane są projekty powiązane z POB, mające na celu integrację procesu kształcenia z badaniami naukowymi.
7. Konkurs skierowany jest do opiekunów projektów dyplomowych i prac dyplomowych oraz Najlepszych studentów realizujących prace w ramach studiów I i II stopnia.

## §2

### Cele konkursu

Celem Konkursu jest realizacja przez Najlepszych studentów, projektów oraz prac dyplomowych ściśle powiązanych z badaniami naukowymi prowadzonymi w ramach POB-ów.

## §3

### Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest przyznanie środków na projekty i prace dyplomowe realizowane przez Najlepszych studentów, na następujące cele:
  - a) prowadzenie badań,
  - b) udział studenta w konferencjach, stażach naukowych lub przemysłowych, szkoleniach mających ścisły związek z realizowanym projektem dyplomowym lub pracą dyplomową,oraz przyznanie Beneficjentowi konkursu dodatku okresowego w ostatnim semestrze realizacji badań. Wysokość dodatku ogłaszana jest wraz z informacją o konkursie.
2. Najlepszy student realizujący badawczą ścieżkę kształcenia ma prawo do:
  - a) zaliczenia wskazanego we wniosku przedmiotu na podstawie zrealizowanych efektów kształcenia poświadczonych przez Dziekana,
  - b) doboru Indywidualnej Organizacji Studiów (par. 9 Regulaminu studiów wyższych przyjęty uchwałą nr 168/2020 Senatu AGH z dnia 29 maja 2020 r. oraz uchwałą nr 43/2021 Senatu AGH z dnia 28 kwietnia 2021 r.
3. Przedmiotem oceny jest:
  - a) cel naukowy i znaczenie projektu,
  - b) przewidywany efekt podjętego problemu,
  - c) innowacyjność projektu i poziom przewidywanych badań,
  - d) uzasadnienie kosztów,
  - e) doświadczenie dydaktyczne, dorobek naukowy opiekuna pracy lub projektu dyplomowego.

## §4

### Warunki uczestnictwa

1. Wnioskodawca musi wykazać, że Najlepszy student realizujący badania ma ukończony kurs „Nature Masterclass” z zakresu:
  - a) efektywnej współpracy naukowej „Effective Collaboration in Research” Część 1: Wprowadzenie do zasad współpracy naukowej. (1 godz., 7 lekcji) dla studentów I stopnia,
  - b) efektywnej współpracy naukowej „Effective Collaboration in Research” Część 1: Wprowadzenie do zasad współpracy naukowej. (1 godz., 7 lekcji) i Część 2: Udział w projektach badawczych. (1 godz. 30 min., 6 lekcji) lub przygotowania publikacji

„Scientific Writing and Publishing” Część 1: Pisanie artykułu naukowego (4 godz. 20 min., 57 lekcji) dla studentów II stopnia.

2. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w Regulaminie i w ogłoszeniu o konkursie.
3. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Kierownika Jednostki.
4. Uzasadnienie wniosku musi precyzować cel i zakres prac badawczych ze wskazaniem:
  - a) merytorycznego uzasadnienia znaczenia proponowanych badań,
  - b) dotychczasowego doświadczenia dydaktycznego Wnioskodawcy potwierdzającego promotorstwa co najmniej czterech projektów dyplomowych oraz trzech pracy dyplomowych,
  - c) przewidywanego efektu podjętego problemu,
  - d) innowacyjności projektu i poziom przewidywanych badań,
  - e) związek merytoryczny prowadzonych badań we wskazanym POB-ie,
  - f) uzasadnienie kosztów realizacji projektu z podziałem na kategorie:
    - materiały, środki nietrwałe i środki trwałe do 10 tys. zł,
    - usługi,
    - wyjazdy na konferencje naukowe, staże, szkolenia.
5. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek.
6. Wnioskodawca nie może aplikować w kolejnym konkursie do czasu rozliczenia środków w zakresie finansowym i merytorycznym, przyznanych w ramach wcześniej przyznanego finansowania.
7. W ramach Konkursu nie można finansować zadań, które są już finansowane w ramach innego konkursu IDUB.

## **§5**

### **Zasady oceny wniosków**

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
  - a) ocenę kompletności wniosku,
  - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Regulaminie i ogłoszeniu o konkursie,
  - c) ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w § 6 ust. 1.
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również na etapie oceny merytorycznej.
5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Prorektora ds. Kształcenia w porozumieniu z Kierownikiem Projektu IDUB, zwana dalej „Komisją”.

6. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się kryteria wskazane w ogłoszeniu o przeprowadzanie Konkursu.
7. W trakcie oceny merytorycznej wniosek otrzymuje ocenę punktową, która ma charakter pomocniczy i stanowi punkt wyjścia do dyskusji nad oceną końcową.
8. Podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku, na tle innych wniosków ocenianych w Konkursie.
9. Oceną końcową wniosku jest jego pozycja na ustalonej przez Komisję, kwalifikacyjnej liście rankingowej.
10. Komisja rekomenduje do finansowania wnioski, dla których suma wnioskowanych środków finansowych nie przekracza wysokości środków ustalonych przez Kierownika projektu IDUB na dany konkurs.
11. Decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu IDUB kierując się listą rankingową, o której mowa w treści ust. 9.
12. Beneficjent konkursu ma obowiązek potwierdzenia drogą mailową realizacji dofinansowania w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu.
13. Wyniki Konkursu oraz decyzje o przyznaniu dofinansowania są ostateczne i nie ma możliwości odwołania.

## **§6**

### **Koszty kwalifikowane**

1. Koszty kwalifikowane w ramach otrzymanego dofinansowania na badania stanowią:
  - a) zakup materiałów oraz środków trwałych o wartości do 10 tys. zł,
  - b) wyjazdy służbowe, konferencje naukowe, staże, wizyty, konsultacje,
  - c) usługi obce oraz usługi innych jednostek AGH (np. wykonanie badań, pomiarów, analiz).
2. W ramach otrzymanego dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, nie można ponosić kosztów związanych z wynagrodzeniami.
3. Dokumenty finansowe związane z realizacją pracy lub projektu dydaktycznego przygotowuje Jednostka i przekazuje do akceptacji (potwierdzenia źródła finansowania) do Biura Projektu IDUB.
4. Wkład własny Jednostki wynosi co najmniej 10% wynagrodzenia Wnioskodawcy w okresie ostatniego semestru badań oraz co najmniej 40% kosztów wymienionych w ust.1.
5. Wkład własny może zostać pokryty ze środków przeznaczonych na realizację dydaktyki lub realizację projektu w ramach którego realizowana jest praca lub projekt dydaktyczny. Wkład własny powinien być zaksięgowany na koncie pozabilansowym 896.NrJednostki podając numer Działania i Wniosku z systemu informatycznego HYDRA, którego dotyczy wkład własny.

## **§7**

### **Rozliczenie dofinansowania**

1. Beneficjent Konkursu ma obowiązek rozliczenia przyznanych środków w zakresie finansowym i merytorycznym.

2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w wersji elektronicznej (<https://wnioski.idub.agh.edu.pl/>) sprawozdania merytoryczno-finansowego do 2 miesięcy po zakończeniu realizacji wsparcia.

Najlepszy student realizujący pracę dyplomową który jest przedmiotem dofinansowania, powinien przystąpić do egzaminu dyplomowego do końca września roku akademickiego, na który przyznane zostało dofinansowanie.

Najlepszy student realizujący projekt dyplomowy która jest przedmiotem dofinansowania, powinien przystąpić do egzaminu dyplomowego do końca marca roku akademickiego, na który przyznane zostało dofinansowanie.

3. Niezłożenie sprawozdania lub nierozliczenie dofinansowania w trybie określonym w ust. 2 i skutkuje wykluczeniem Wnioskodawcy z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w kolejnym roku akademickim.
1. W przypadku rezygnacji z przyznanego dofinansowania, wymagane jest złożenie pisemnej rezygnacji Kierownikowi Projektu IDUB oraz złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego.
2. Wszystkie poniesione koszty w ramach przyznanego dofinansowania muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami Prawa zamówień publicznych oraz procedurami wewnętrznymi Uczelni.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Naruszenie postanowień Regulaminu przez Beneficjenta będzie skutkowało wykluczeniem go z Konkursu.
2. Postanowienia Regulaminu stanowią podstawę do realizacji Konkursu, a ich interpretacja należy do Komisji.
3. Organizator wsparcia nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Wnioskodawców. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje wykluczeniem z Konkursu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również akty wewnętrzne AGH.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.