

## ZASADY I WARUNKI WSPARCIA FINANSOWEGO NA ZATRUDNIENIE NAUKOWCÓW Z UKRAINY

### Działanie 11

#### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
  - IDUB** – to należy rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH,
  - POB** - to należy rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”,
  - Kierownik Projektu** – to należy rozumieć kierownika projektu IDUB,
  - Jednostce** - to należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą,
  - Wnioskodawca** - to należy rozumieć Kierownika jednostki lub osobę przez niego upoważnioną,
  - Beneficjent** – to należy rozumieć Wnioskodawcę, którego wniosek został zakwalifikowany do finansowania,
  - Komisja** – to należy rozumieć Rektorską Komisję ds. Współpracy i Rozwoju,
  - Ustawa** – ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U z 2022 r. poz. 583),
  - Naukowiec z Ukrainy** - to należy rozumieć obywatela Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy, który oświadczy, że w dniu 24 lutego 2022 r. pracował jako nauczyciel akademicki w uczelni działającej na terytorium Ukrainy oraz posiada wymagany tytuł zawodowy, stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora i odpowiednie kwalifikacje do zajmowania danego stanowiska.
2. Celem wsparcia jest stworzenie możliwości prowadzenia badań naukowych i/lub zajęć dydaktycznych w AGH z udziałem Naukowców z Ukrainy, poprzez finansowanie kosztów wynagrodzenia Naukowca z Ukrainy zatrudnianego w AGH na nie więcej niż 7/8 etatu.

#### §2

#### Warunki uczestnictwa

1. Wnioski mogą składać Kierownicy Jednostek lub osoby przez nich upoważnione.
2. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w niniejszych zasadach i w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przedmiotem wniosków jest finansowanie kosztów wynagrodzenia Naukowca z Ukrainy zatrudnianego bez konkursu na podstawie art. 46 Ustawy na okres do końca roku akademickiego 2021/2022 tj. do 30 września 2022.
4. Wniosek powinien zawierać:
  - a) Imię i nazwisko oraz CV Naukowca z Ukrainy.
  - b) Informację o rodzaju stanowiska oraz długości planowanego zatrudnienia.
  - c) Wysokość planowanego miesięcznego wynagrodzenia.
  - d) Uzasadnienie potrzeby zatrudnienia w/w Naukowca z Ukrainy , uwzględniające m.in. obszar specjalizacji, czy np. znaczenie dla badań prowadzonych przez Jednostkę w której ma być zatrudniony.

- e) Opis oczekiwanych efektów pracy Naukowca z Ukrainy , uwzględniających cele Projektu IDUB, w tym w szczególności: publikacje lub manuskrypty publikacji (wraz z liczbą) w czasopismach z górnego centyla/kwartyla cytowalności wg. SCOPUS, monografie, inne publikacje naukowe, aplikacje grantowe lub patentowe, autorskie wykłady lub regularne seminarium naukowe prowadzone przez Naukowca z Ukrainy lub inne efekty które mogą być ważne dla AGH, określone wskaźnikami projektu IDUB AGH, prezentowanymi na stronie <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza/>.
  - f) Przypisanie do konkretnego POB i dyscyplin naukowych uprawianych w AGH, przy czym związek z POB musi być uzasadniony we wniosku.
  - g) Oświadczenie Naukowca z Ukrainy, że w dniu 24 lutego 2022 r. pracował jako nauczyciel akademicki w uczelni działającej na terytorium Ukrainy oraz posiada wymagany tytuł zawodowy, stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora i odpowiednie kwalifikacje do zajmowania danego stanowiska.
5. Wniosek uważa się za złożony jeżeli uzyskał akceptację Kierownika Jednostki, jeżeli składała go osoba upoważniona.

### §3

#### Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
  - a. ocenę kompletności wniosku,
  - b. ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w niniejszych zasadach i ogłoszeniu o konkursie,
  - c. ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane tylko wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również podczas oceny merytorycznej.
5. Merytorycznej oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Rektora.
6. W trakcie oceny wniosek otrzymuje ocenę punktową (w skali 0-100 pkt.). Komisja może skierować wniosek do recenzji. Ocena recenzenta ma charakter pomocniczy. Na bazie recenzji Komisja ustala ocenę końcową.
7. Ocenie merytorycznej podlegają:
  - a. Dotychczasowe osiągnięcia Naukowca z Ukrainy, takie jak np. H-index gwarantujący dużą cytowalność (uwzględniający specyfikę danej dyscypliny naukowej oraz etap kariery naukowej Naukowca z Ukrainy), doświadczenie w kierowaniu lub uczestnictwie w projektach międzynarodowych, pełnione funkcje lub stanowiska, publikacje w czasopismach z górnego decyla/kwartyla według bazy Scopus lub inne opublikowane prace naukowe. Punktacja będzie uwzględniała staż pracy Naukowca z Ukrainy **(50pkt.)**.
  - b. Korelacja pomiędzy stanowiskiem i kwalifikacjami Naukowca z Ukrainy, a wysokością wynagrodzenia **(10pkt.)**.
  - c. Uzasadnienie potrzeby zatrudnienia na w/w stanowisku, oraz przypisania do POB **(20pkt.)**.
  - d. Opis oczekiwanych efektów, gwarantujący wymierne korzyści dla AGH **(20pkt.)**.
8. Ostateczną decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu.

## §4

### ZASADY FINANSOWANIA I ROZLICZANIA

1. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku muszą być zgodne z posiadanymi przez Naukowca z Ukrainy stopniami i tytułami, zasadami ich uznawania zgodnie z przepisami polskiego prawa i zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników AGH.
2. Wysokość dofinansowania wynagrodzenia Naukowca z Ukrainy ze środków Projektu wynosi 100% wysokości minimalnego wynagrodzenia na danym stanowisku i jest przyznawana do końca roku akademickiego 2021/22. (zał. nr 1 do regulamin wynagradzania pracowników AGH).
3. W przypadku gdy wysokość wynagrodzenia jest większa niż opisana w ust. 2, różnica traktowana jest jako wkład własny Jednostki.
4. Wkład własny Jednostki może zostać pokryty w szczególności z:
  - a. Subwencji badawczej, co księgowane jest na wydzielonym koncie 16.16.nrJedn. 7998 podając numer Wniosku z systemu informatycznego HYDRA, którego dotyczy wkład własny; lub
  - b. Projektu, co księgowane jest na wydzielonym koncie pozabilansowym 897.nr Jednostki podając numer Wniosku z systemu informatycznego HYDRA, którego dotyczy wkład własny.
5. Wszystkie formalności związane z pobytem Naukowca z Ukrainy w AGH załatwiane są w Jednostce. Biuro Projektu IDUB potwierdza środki na ten cel we wniosku o zatrudnienie.
6. Beneficjent może złożyć wniosek o przedłużenie pobytu Naukowca z Ukrainy, jednak nie dłużej niż do daty określonej w rozporządzeniu wydanym na podst. art. 2 ust. 4 Ustawy. Wniosek udokumentowany opisem dotychczasowych efektów pracy Naukowca z Ukrainy w AGH (takich jak publikacje, aplikacje grantowe, aplikacje patentowe i inne działania wpisujące się w realizację Projektu IDUB) należy złożyć nie później niż na 30 dni przed końcem umowy z Naukowcem z Ukrainy. Decyzję podejmuje Kierownik projektu, na podstawie oceny dotychczasowych efektów pracy Naukowca z Ukrainy w AGH.
7. W przypadku przedłużenia zatrudnienia warunki i zasady finansowania oraz wymagany wkład własny zostaną ogłoszone komunikatem wydanym przez Kierownika Projektu lub uzgodnione pomiędzy Kierownikiem Jednostki a Kierownikiem Projektu. Finansowanie z projektu IDUB nie może być dłuższe niż do 31.12.2025.
8. Powstałe w trakcie zatrudnienia publikacje powinny mieć afiliację AGH.
9. Beneficjent Konkursu ma obowiązek rozliczenia pobytu Naukowca z Ukrainy w AGH w zakresie finansowym i merytorycznym.
10. Przez rozliczenie merytoryczne należy rozumieć:
  - a. w przypadku zatrudnienia poniżej 12 miesięcy sprawozdanie cząstkowe nie jest wymagane.
  - b. złożenie Kierownikowi Projektu sprawozdań cząstkowych: w przypadku gdy okres zatrudnienia wynosi 12-24 miesięcy – sprawozdania z postępów realizacji założonych celów po upływie każdego kolejnych 8 miesięcy, a w przypadku zatrudnienia powyżej 24 miesięcy sprawozdań z postępów realizacji po upływie każdego kolejnych 12 miesięcy,
  - c. złożenie Kierownikowi Projektu sprawozdania końcowego w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od zakończenia pobytu lub finansowania ze środków Projektu.
11. Sprawozdania cząstkowe i końcowe, o których mowa w ust. 10, powinny odnieść się do celów i planu czasowego zadeklarowanych we Wniosku.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Statut AGH.